

체크카드 겸용 신청가능 (체크카드 겸용 신청은 가능하나, 신용/체크카드 동시 신청은 불가하오니 작성시 유의바랍니다)



1. 필수기재사항

샘플

원하시는 선택란에 표시해 주시기 바랍니다.

Form with sections: 기업정보, 결제정보, 구분. Includes fields for company name, business number, card type, and payment methods.

2. 카드상품 선택

지정카드 상품선택은 뒷면의 「지정카드 신청 시 기재사항」에 기재바랍니다.

Form for card selection with sections: 신청구분, 공용카드 선택, 해외원화결제(DCC)차단서비스. Includes checkboxes for card types and brands.

입회동의를 신규(추가·갱신) 발급 시 필히 기재하시기 바랍니다.

우리카드 귀중

당사는 우리카드 기업회원 약관, 기업카드 관련 약관의 수령 및 주요내용에 대한 설명을 잘 들었음을 확인하고, 동 회원규약을 준수할 것을 약속하며 위와 같이 기업카드 가입 및 카드발급을 신청합니다.

필수기재사항입니다. Form with fields for company name (주)우리카드 and representative name (인).

20 년 월 일

직원기재란 본인 확인 후 신분증 사본을 첨부하거나 아래 본인확인란에 기재바랍니다.

Table for employee information with columns: 본인확인대상, 권유직원, 본인확인, 인감대조. Includes fields for name, ID number, and signature.

확인일자 20 년 월 일

지정카드 신청 시 기재사항 [결제계좌 지정포함]

<작성 메시지>



선택기재사항

아래 선택기재사항은 카드 상품 및 서비스 이용계약 체결에 필수적 기재사항이 아니므로, 필요 시 기재하여 주시기 바랍니다. 지정카드 신청 시 기재사항이 기재되지 않을 경우 카드발급이 불가하거나 지연될 수 있습니다.

지정카드신청구분	<input type="checkbox"/> 지정카드 <input checked="" type="checkbox"/> 결제계좌지정카드 <small>* 본인의 계좌를 결제계좌로 하여 카드이용 대금 본인 결제계좌에서 결제됨에 동의합니다</small>	사용자명	김우리
주민등록번호	880301 - 1234567	영문명	KIM WOORI
카드수령지	<input type="checkbox"/> 기업주소(대금청구지) <input type="checkbox"/> 은행 관리점 <input type="checkbox"/> 은행 NET점(지정명 기재)	직장주소(대금청구지)	서울시 종로구 종로1길 50, A동 7층
휴대폰번호	010 - 1234 - 5678	직장전화번호	02 - 6968 - 1234
이메일	kimwoori@woorcard.com	직장정보	부서명 프로그래밍 직위 계장 사번
카드한도	1,000,000 원	결제계좌	1002-000-111111
결제은행	<input checked="" type="checkbox"/> 우리은행 <input type="checkbox"/> 기타 ()	예금주	김우리
지정카드상품 선택	신용 <input type="checkbox"/> 카드의 정석 - 기업 <input type="checkbox"/> 카드의 정석 - 기업 포인트 <input type="checkbox"/> 카드의 정석 - 비즈 <input type="checkbox"/> 기타 ()	브랜드	<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> UnionPay <input type="checkbox"/> JCB <input type="checkbox"/> 사용안함(국내전용, BC) <input type="checkbox"/> BC Global <small>* 국제브랜드 사용 시 연회비가 추가되며, 해외결제 시 수수료가 적용 * 상품에 따라 브랜드별 발급이 제한될 수 있습니다</small>
	체크 <input type="checkbox"/> 카드의 정석-기업체크 <input type="checkbox"/> BC TOP(알파플러스) 체크카드 <input type="checkbox"/> 기타 ()	카드등급	<input type="checkbox"/> 골드 <input type="checkbox"/> 플래티늄 <input type="checkbox"/> 다이아몬드 <input type="checkbox"/> ()
		항공제휴	<input type="checkbox"/> 스카이패스(대한항공) <input type="checkbox"/> 아시아나클럽 <small>* 항공제휴카드 신청시 신청의사가 필요합니다</small>
			<input type="checkbox"/> 후불교통카드 <small>카드의 정석-기업, 카드의 정석-기업 포인트 또 카드의 정석-비즈, 워비즈카드, Woor- Tax(신용), 우라(비즈 Tax)카드(직장), 플 루(다이아몬드 카드)만 신청 가능</small>

입회동서 신규(추가) 발급 시 필히 기재하시기 바랍니다.

우리카드 귀중

본인은 위에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 우리카드 기업회원 약관, 기업카드 관련 약관의 수
령 및 주요내용에 대한 설명을 잘 들었음을 확인하고, 동 회원규약을 준수할 것을 약속하며 위와
같이 기업카드 가입 및 카드발급을 신청합니다.

필수기재사항입니다. (서명 또는 날인 필수)

- 본인은 상품설명서의 내용 및 부가서비스 이용과 관련한 회원의 의무 등에 대하여 충분한 설명을 들었습니다.
- 당사와 본인은 법인카드 결제금액이 본인의 계좌에서 자동이체 출금됨에 동의합니다.
- 본인은 금융지주회사법 제 48조의 2에 근거하여 우리금융그룹내 지주사 및 자회사간에는 고객정보제공 및
이용이 가능한 것과 고객정보취급방침에 대한 설명을 듣고, 동 취급방침을 교부 받았음을 확인합니다
* 제출하신 서류는 회원가입여부와 관계없이 반환하여 드리지 않습니다.

지정카드 신청인

김우리

서명 또는 (인)

지정카드 개인(신용)정보 필수적 동의사항

귀하는 개인(신용)정보 수집·이용 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 본 계약과 관련하여 당사 또는 비씨카드(주)에 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나,
상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로, 아래의 사항에 동의하시어만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

- 개인(신용) 정보 수집·이용에 관한 동의
수집·이용 목적: 계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 신청 상품서비스 제공, 법령상 의무이행, 신용질서 문란행위 조사, 분쟁처리, 전화상담 업무, 민원처리, 본인여부 확인
보유 및 이용기간: 거래 종료일로부터 5년(단, 다른 법령에 해당하는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따름) 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "회원 탈퇴 또는 채권·채무 관계가 소멸된 날"을 말한다.
- 수집·이용 항목
고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 / 개인(신용)정보: 일반개인정보(일반식별정보, 거주정보, 직장정보, 기타개인정보)
위 고유식별정보, 개인(신용)정보 수집·이용에 동의하십니까?

신청 인(지정카드) 동의하지 않음 동의함

김우리

서명 또는 (인)

기업카드 관리자 신청시 기재사항

아래 선택기재사항은 카드 상품 및 서비스 이용계약 체결에 필수적 기재사항이 아니므로, 필요 시 작성하여 주시기 바랍니다.

기업 카드 관리자 정보	성명		주민등록번호	-
	부서명		직위	
	직장전화번호	-	휴대전화번호	-
	이메일		팩스번호	-

직원기재란 본인 확인 후 신분증 사본을 첨부하거나 아래 본인확인란에 기재바랍니다.

본인 확인 란	본인확인대상		
	성명		
	<input type="checkbox"/> 주민등록증	발행일자	발행일자
	<input type="checkbox"/> 운전면허증	면허번호 <small>*신용전면허증인 경우 영호 발원번호 기재 요함</small>	면허번호 <small>*신용전면허증인 경우 영호 발원번호 기재 요함</small>
비고	<small>*외국인일 경우 모질란에 국적 기재 및 일명확인서류 첨부</small>	<small>*외국인일 경우 모질란에 국적 기재 및 일명확인서류 첨부</small>	

첨부 서류	구분	법인	개인사업자
	신용카드	1. 사업자등록증 1부 2. 법인인감증명서 1부 3. 법인등기사항전부증명서 1부 4. 대표자 신분증 사본 또는 발급기관, 발급일자, 확인자 기재 5. 최근년도 재무제표 1부 6. 기타 필요서류 ※ 각자 대표 시·정관 ※ 보증인 임의 시: 주주명부 (또는 기타 자격확인 서류)	1. 사업자등록증 1부 2. 최근년도 재무제표 1부 3. 대표자 신분증 사본 또는 발급기관, 발급일자, 확인자 기재 4. 기타 필요서류직위
	체크카드	1. 사업자등록증 1부 2. 법인인감증명서 1부 3. 법인등기사항전부증명서 1부 4. 대표자 신분증 사본 또는 발급기관, 발급일자, 확인자 기재	1. 사업자등록증 1부 2. 대표자 신분증 사본 또는 발급기관, 발급일자, 확인자 기재