

체크카드 겸용 신청가능 (체크카드 겸용 신청은 가능하나, 신용/체크카드 동시 신청은 불가하오니 작성시 유의바랍니다.)



1. 필수기재사항

원하시는 선택란에 표시해 주시기 바랍니다.

아래 필수기재사항 작성만으로도 카드 상품 및 서비스 이용 계약이 완료됩니다.

기업정보	기업명	●사업자등록증의 회사명 정확히 기재	영문명			
	사업자번호	- -	법인등록번호	-		
	기업전화번호	- -	팩스번호	- -		
	카드수령지	<input type="checkbox"/> 기업주소 (대금청구지) <input type="checkbox"/> 은행 관리점 <input type="checkbox"/> 은행 NET점 (지점명 기재)	기업주소 (대금청구지)			
	대표자명		대표자주민번호	-		
	대표자휴대전화번호	- - ●개인사업자의 경우 기재	기업이메일	●대표자 또는 관리자 이메일 주소 기재 ●선택기재사항의 관리자 정보 기재 시 생략가능		
결제정보	한도방식	<input type="checkbox"/> 잔액한도 (할부가능) <input type="checkbox"/> 월간한도 (할부불가)	한도 <input type="checkbox"/> 신청한도 ●신청기업 직접 기재 ●회원한도 및 카드한도 선택 기재사항 <input type="checkbox"/> 체크카드 ●체크카드 신청 시에만 기재	총 고객한도	필수사항 (신규, 갱신)	원
	결제일	<input type="checkbox"/> 1일 <input type="checkbox"/> 5일 <input type="checkbox"/> 8일 <input type="checkbox"/> 10일 <input type="checkbox"/> 12일 <input type="checkbox"/> 15일 <input type="checkbox"/> 17일 <input type="checkbox"/> 18일 <input type="checkbox"/> 20일 <input type="checkbox"/> 21일 <input type="checkbox"/> 22일 <input type="checkbox"/> 23일 <input type="checkbox"/> 25일 <input type="checkbox"/> 27일		회원한도(부서한도)	미기재 시 총 고객한도와 동일한도 부여	원
	결제은행	<input type="checkbox"/> 우리은행 <input type="checkbox"/> 기타 ()		카드한도	미기재 시 회원한도와 동일한도 부여	원
	결제계좌번호	예금주		일한도	신규 신청 시 1,000만원까지 신청 가능	원
구분	소지자구분	<input type="checkbox"/> 공용카드 <input type="checkbox"/> 지정카드(결제계좌 지정 포함)	신청방법	<input type="checkbox"/> 대표자 - 신규, 갱신 시 대표자 거래는 필수 <input type="checkbox"/> 관리자 - 선택기재사항의 관리자 정보 기재 필요		

2. 카드상품 선택

지정카드 상품선택은 뒷면의 「지정카드 신청 시 기재사항」 에 기재바랍니다.

상품선택 사항이 기재되지 않을 경우 카드발급이 불가하거나 지연될 수 있습니다.

신청구분	<input type="checkbox"/> 신규발급 <input type="checkbox"/> 추가발급 <input type="checkbox"/> 갱신발급	카드종류	<input type="checkbox"/> 공용 (매) <input type="checkbox"/> 지정 (매) <input type="checkbox"/> 결제계좌지정 (매)
공용카드 선택	카드선택	<input type="checkbox"/> 신용 <input type="checkbox"/> 체크	<input type="checkbox"/> 카드의 정석 - 기업 <input type="checkbox"/> 카드의 정석 - 기업 포인트 <input type="checkbox"/> 카드의 정석 - 비즈 <input type="checkbox"/> 기타 ()
	카드등급	<input type="checkbox"/> 골드 <input type="checkbox"/> 플래티늄 <input type="checkbox"/> 다이아몬드 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 후불교통카드
	브랜드구분	<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> UnionPay <input type="checkbox"/> JCB <input type="checkbox"/> 사용안함(국내전용) <input type="checkbox"/> BC Global	카드의 정석-기업, 카드의 정석-기업 포인트, 카드의 정석-비즈, 위비즈카드, Win-Tax(신용), 우리 비즈 Taxrefund(지정), 블루다이아몬드 카드만 신청가능
해외원화결제 (DCC)차단서비스	<input type="checkbox"/> 미신청 <input type="checkbox"/> 신청	* 해외원화결제(DCC)란? 해외가맹점에서 카드 결제 시 현지통화가 아닌 원화로 결제할 수 있는 서비스로 해외에서 결제한 금액을 원화로 쉽게 알 수 있는 장점은 있으나 해외에서 부과하는 수수료 (약 3-8%)가 추가로 발생될 수 있습니다.	

● 항공사 제휴카드(대한항공, 아시아나)는 지정카드만 발급 가능합니다. 로열블루, 블루다이아몬드 카드는 마일리지 적립제한이 없으나 기타 마일리지형 카드는 3-6만 마일로 제한되는 카드가 있으니 자세한 내용은 상품설명서를 참고하시기 바랍니다.

입회동의를 신규(추가·갱신) 발급 시 필히 기재하시기 바랍니다.

㈜우리카드 귀중

당사는 우리카드 기업회원 약관, 기업카드 관련 약관의 수령 및 주요내용에 대한 설명을 잘 들었음을 확인하고, 동 회원규약을 준수할 것을 약속하며 위와 같이 기업카드 가입 및 카드발급을 신청합니다.

- 당사는 카드사에서 당사의 계좌를 통해 당사의 카드 결제 금액을 자동으로 출금 처리하는 것에 동의합니다.
- 당사는 상품설명서의 내용 및 부가서비스 이용과 관련한 회원의 의무 등에 대하여 충분한 설명을 들었습니다.
- 본인은 금융지주회사법 제 48조의 2에 근거하여 우리금융그룹내 지주사 및 자회사간에는 고객정보제공 및 이용이 가능한 것과 고객정보취급방침에 대한 설명을 듣고, 동 취급방침을 교부 받았음을 확인합니다.

* 제출하신 서류는 회원가입여부와 관계없이 반환하여 드리지 않습니다.
* 대표자 자서는 필수사항입니다.

20 년 월 일

필수기재사항입니다.

법인명 (기업명)	법인인감
대표이사 (공동대표자)	서명 또는 (인)

대한민국정부 인지도 1,000원
남대문세무서장
후남승인 2002-39호

직원기재란 본인 확인 후 신분증 사본을 첨부하거나 아래 본인확인란에 기재바랍니다.

본인확인대상	성명	권유직원	직위	성명	(인)	행번	
	<input type="checkbox"/> 주민등록증	발행일자	본인확인	직위	성명	(인)	행번
	<input type="checkbox"/> 운전면허증	면허번호 ●신운전면허증인 경우 암호 일련번호 기재 요망	인감대조	직위	성명	(인)	행번
	비고	●외국인일 경우 모점인이 국적 기재 및 실명확인증표 첨부					

확인일자 20 년 월 일

