우리카드 기업회원 가입신청서

공통 기재사항

체크카드 겸용 신청가능 (체크카드 겸용 신청은 가능하나, 신용/체크카드 동시 신청은 불가하오니 작성시 유의바랍니다.)

1. 필수기재사항

원하시는 ☐ 선택란에 ☑ 표시해 주시기 바랍니다.

아래 필수기재사항 작성만으로도 카드 상품 및 서비스 이용 계약이 완료됩니다.

기업정보	기업명	●사업자등록증 상의 법인명(단체명)과 동일하게 기재 서울시립대학교산학협력단	영문명	
	사업자번호	204 - 82 - 07256	법인등록번호	-
	기업전화번호	- -	팩스번호	- -
	카드수령지	☑ 기업주소(대금청구지) ☐ 은행 관리점 ☐ 은행 NET점(지점명 기재)	기업주소 (대금청구지)	서울시 동대문구 서울시립대로 163(서울시립대학교) 대학본부 4층 산학협력단
	명세서 수령방법	☐ 우편 ☐ 이메일 ☐ 개인사업자 모바일명세서	기업이메일	●대표자 또는 관리자 이메일 주소 기재 ●선택기재사항의 관리자 정보 기재 시 생략가능
	대표자명			
	대표자휴대전화번호	- - ●개인사업자의 경우 기재	대표자주민번호	-

결제정보	한도방식	☐ 잔액한도(할부가능) ☐ 월간한도(할부불가)	한도	☑ 신청한도 ●신청기업 직접 기재 ●회원한도 및 카드한도 선택 기재사항	총 고객한도 필수사항(신규, 갱신) 원
	결제일	☐ 1일 ☐ 5일 ☐ 8일 ☐ 10일 ☐ 12일 ☐ 15일 ☐ 17일 ☐ 18일 ☐ 20일 ☐ 21일 ☐ 22일 ☑ 23일 ☐ 25일 ☐ 27일			회원한도(부서한도) 미기재 시 총 고객한도와 동일한도 부여 원 카드한도 미기재 시 회원한도와 동일한도 부여 원
	결제은행	☑ 우리은행 ☐ 기타( )		☐ 체크카드 ●체크카드 신청 시에만 기재	일한도 신규 신청 시 1,000만원까지 신청 가능 원 월한도 신규 신청 시 5,000만원까지 신청 가능 원
	결제계좌번호	예금주 서울시립대학교산학협력단			
구분	소지자구분	☐ 공용카드 ☐ 지정카드(결제계좌 지정 포함)	신청방법		☐ 대표자 - 신규, 갱신 시 대표자 거래는 필수 ☐ 관리자 - 선택기재사항의 관리자 정보 기재 필요

2. 카드상품 선택

지정카드 상품선택은 뒷면의 「지정카드 신청 시 기재사항」 에 기재바랍니다.

상품선택 사항이 기재되지 않을 경우 카드발급이 불가하거나 지연될 수 있습니다.

신청구분	☑ 신규발급 ☐ 추가발급 ☐ 갱신발급	카드종류	☐ 공용(매) ☑ 지정(1 매) ☐ 결제계좌지정(매)	
공용카드선택	카드선택	☐ 신용	☐ NU Corporate ☐ NU Corporate Point ☐ NU Corporate Biz ☐ 기타 ( )	
		☐ 체크	☐ NU Corporate Check ☐ BC TOP(알파플러스)체크카드 ☐ 기타 ( )	
	카드등급	☐ 골드 ☐ 플래티늄 ☐ 다이아몬드 ☐ ( )		☐ 후불교통카드 NU Corporate, NU Corporate Point, NU Coporate Biz, 위비즈카드, Win-Tax(신용), 우리V비즈 Taxrefund(지정), 블루다이아몬드 카드만 신청가능
	브랜드구분	☐ Master ☐ Visa ☐ UnionPay ☐ JCB ☐ 사용안함(국내전용) ☐ BC Global ●국제브랜드 사용 시 연회비가 추가되며, 해외결제 시 수수료 있음 ●상품에 따라 브랜드별 발급이 제한될 수 있습니다.		
해외원화결제 (DCC)차단서비스	☐ 신청 ☐ 미신청 ●신청 선택 시 해외원화결제(DCC)를 이용하실 수 없으며, 추후 이용을 원하시는 경우 별도의 절차가 필요합니다.	※ 해외원화결제(DCC)란? 해외가맹점에서 카드 결제 시 현지통화가 아닌 원화로 결제할 수 있는 서비스로 해외에서 결제한 금액을 원화로 쉽게 알 수 있는 장점은 있으나 해외에서 부과하는 수수료 (약 3~8%)가 추가로 발생할 수 있습니다.		

●항공사 제휴카드(대한항공, 아시아나)는 지정카드만 발급 가능합니다. 로얄블루, 블루다이아몬드 카드는 마일리지 적립 제한이 없으나 기타 마일리지형 카드는 3~6만 마일로 제한되는 카드가 있으니 자세한 내용은 상품설명서를 참고하시기 바랍니다.

입회동의서 신규(추가·갱신) 발급 시 필히 기재하시기 바랍니다.

㈜우리카드 귀중

당사는 우리카드 기업회원 약관, 기업카드 관련 약관의 수령 및 주요내용에 대한 설명을 잘 들었음을 확인하고, 동 회원규약을 준수할 것을 확약하며 위와 같이 기업카드 가입 및 카드발급을 신청합니다.

- 당사는 카드사에서 당사의 계좌를 통해 당사의 카드 결제 금액을 자동이체 출금 처리하는 것에 동의합니다.
- 당사는 상품설명서의 내용 및 부가서비스 이용과 관련한 회원의 의무 등에 대하여 충분한 설명을 들었습니다.
- 본인은 금융지주회사법 제 48조의 2에 근거하여 우리금융그룹내 지주사 및 자회사간에는 고객정보제공 및 이용이 가능한 것과 고객정보취급방침에 대한 설명을 듣고, 동 취급방침을 교부 받았음을 확인합니다.

※ 제출하신 서류는 회원가입여부와 관계없이 반환하여 드리지 않습니다.
※ 대표자 자서는 필수사항입니다.

20 년 월 일

필수기재사항입니다.

법인명(기업명)	법인인감
서울시립대학교산학협력단	(인)

대표이사 (공동대표자) 서명 또는 (인)

대한민국정부 인지세 1,000원 남대문세무서장 후납승인 2002-39호

직원기재란 본인 확인 후 신분증 사본을 첨부하거나 아래 본인확인란에 기재바랍니다.

본인확인	본인확인대상		
	성명		
	☐ 주민등록증	발행일자	발행일자
	☐ 운전면허증	면허번호 ●신운전면허증인 경우 암호 일련번호 기재 요망	면허번호 ●신운전면허증인 경우 암호 일련번호 기재 요망
	비고	●외국인일 경우 모집인이 국적 기재 및 실명확인증표 첨부	●외국인일 경우 모집인이 국적 기재 및 실명확인증표 첨부

권유직원	직위		성명	(인)	행번	
본인확인	직위		성명	(인)	행번	
인감대조	직위		성명	(인)	행번	

확인일자 20 년 월 일

지정카드 신청 시 기재사항 [결제계좌 지정포함]

선택기재사항

아래 선택기재사항은 카드 상품 및 서비스 이용계약 체결에 필수적 기재사항이 아니므로, 필요 시 기재하여 주시기 바랍니다. 지정카드 신청 시 기재사항이 기재되지 않을 경우 카드발급이 불가하거나 지연될 수 있습니다.

지정카드신청구분	☑ 지정카드 ☐ 결제계좌지정카드 ●본인의 계좌를 결제계좌로 하여 카드이용 대금 본인 결제계좌에서 결제함에 동의합니다.	사용자명	
주민등록번호	-	영문명	●여권상 영문명과 동일하게 기재
카드수령지	☑ 기업주소(대금청구지) ☐ 은행 관리점 ☐ 은행 NET점(지점명 기재)	직장주소 (대금청구지)	서울시 동대문구 서울시립대로 163(서울시립대학교) 대학본부 4층 산학협력단
명세서 수령방법	☐ 우편 ☑ 이메일 ☐ 개인사업자 모바일명세서	휴대폰번호	- -
이메일		직장전화번호	- -
카드한도	원	직장정보	부서명 직위
결제은행	☐ 우리은행 ☐ 기타 ( )	결제계좌	예금주 서울시립대학교 산학협력단 결제일 23

지정카드상품 선택	신용	☐ NU Corporate ☐ NU Corporate Point ☐ NU Corporate Biz ☐ 기타 ( )	브랜드	☐ Master ☐ Visa ☐ UnionPay ☐ JCB ☐ 사용안함(국내전용, BC) ☐ BC Global ●국제브랜드 사용 시 연회비가 추가되며, 해외결제 시 수수료 있음 ●상품에 따라 브랜드별 발급이 제한될 수 있습니다.
	체크	☐ NU Corporate Check ☐ BC TOP(알파플러스) 체크카드 ☐ 기타 ( )	카드등급	☐ 골드 ☐ 플래티늄 ☐ 다이아몬드 ☐ ( )
			항공제휴	☐ 스카이패스(대한항공) ☐ 아시아나클럽 ●항공제휴카드 선택시 선택해주시기 바랍니다.

☐ 후불교통카드
NU Corporate, NU Corporate Point, NU Coporate Biz, 위비즈카드, Win-Tax(신용), 우리V비즈 Taxrefund(지정), 블루다이아몬드 카드만 신청가능

입회동의서 신규(추가) 발급 시 필히 기재하시기 바랍니다.

㈜우리카드 귀중

본인은 위에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 우리카드 기업회원 약관, 기업카드 관련 약관의 수령 및 주요내용에 대한 설명을 잘 들었음을 확인하고, 동 회원규약을 준수할 것을 확약하며 위와 같이 기업카드 가입 및 카드발급을 신청합니다.

- 본인은 상품설명서의 내용 및 부가서비스 이용과 관련한 회원의 의무 등에 대하여 충분한 설명을 들었습니다.
- 당사와 본인은 법인카드 결제금액이 본인의 계좌에서 자동이체 출금됨에 이의없음을 약속합니다.
- 본인은 금융지주회사법 제 48조의 2에 근거하여 우리금융그룹내 지주사 및 자회사간에는 고객정보제공 및 이용이 가능한 것과 고객정보취급방침에 대한 설명을 듣고, 동 취급방침을 교부 받았음을 확인합니다.

※제출하신 서류는 회원가입여부와 관계없이 반환하여 드리지 않습니다.

필수기재사항입니다. (서명 또는 날인 필수)

지정카드 신청인

서명 또는 (인)

지정카드 개인(신용)정보 필수적 동의사항

귀하는 개인(신용)정보 수집·이용 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 본 계약과 관련하여 당사 또는 비 씨카드㈜에 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의는 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로, 아래의 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

- 개인(신용) 정보 수집·이용에 관한 동의
  수집·이용 목적: 계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 신청 상품서비스 제공, 법령상 의무이행, 신용질서 문란행위 조사, 분쟁처리, 전화상담 업무, 민원처리, 본인여부 확인
  보유 및 이용기간 : 거래 종료일로부터 5년(단, 다른 관련 법령에 해당하는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따름) 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "회원 탈회 또는 채권·채무 관계가 소멸된 날" 을 말한다.
- 수집·이용 항목
  고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 / 개인(신용)정보 : 일반개인정보 (일반식별정보, 거주정보, 직장정보, 기타개인정보)
  위 고유식별정보, 개인(신용)정보 수집·이용에 동의하십니까?

필수기재사항입니다.

신청인(지정카드) ㅁ동의하지 않음 ㅁ동의함

서명 또는 (인)

기업카드 관리자 신청시 기재사항

아래 선택기재사항은 카드 상품 및 서비스 이용계약 체결에 필수적 기재사항이 아니므로, 필요 시 작성하여 주시기 바 랍니다.

기업카드 관리자 정보	성명			주민등록번호	-
	부서명			직위	
	직장전화번호	-	-	휴대전화번호	- -
	이메일			팩스번호	- -

직원기재란 본인 확인 후 신분증 사본을 첨부하거나 아래 본인확인란에 기재바랍니다.

본인확인	본인확인대상		
	성명		
	☐ 주민등록증	발행일자	발행일자
	☐ 운전면허증	면허번호 ●신운전면허증인 경우 암호 일련번호 기재 요망	면허번호 ●신운전면허증인 경우 암호 일련번호 기재 요망
	비고	●외국인일 경우 모집인이 국적 기재 및 실명확인증표 첨부	●외국인일 경우 모집인이 국적 기재 및 실명확인증표 첨부

	구분	법인	개인사업자
첨부서류	신용카드	1. 사업자등록증 1부 2. 법인인감증명서 1부 3. 법인등기사항전부증명서 1부 4. 대표자 신분증 사본 또는 발급기관, 발급일자, 확인자 기재 5. 최근년도 재무제표 1부 6. 기타 필요서류 ※ 각자 대표 시 : 정관 ※ 보증인 입보 시 : 주주명 부 (또는 기타 자격확인 서류)	1. 사업자등록증 1부 2. 최근년도 재무제표 1부 3. 대표자 신분증 사본 또는 발급기관, 발급일자, 확인자 기재 4. 기타 필요서류직위
	체크카드	1. 사업자등록증 1부 2. 법인인감증명서 1부 3. 법인등기사항전부증명서 1부 4. 대표자 신분증 사본 또는 발급기관, 발급일자, 확인자 기재	1. 사업자등록증 1부 2. 대표자 신분증 사본 또는 발급기관, 발급일자, 확인자 기재