

과제신청 및 계약 > 계약체결 클릭

과제신청및계약 메뉴는 연구책임자, 참여연구원 기본 권한입니다.

과제신청및계약 메뉴는 연구책임자, 참여연구원 기본 권한입니다.

메뉴 목록:

- 연구지원금관리
- 시스템관리
- 개인정보관리
- 시스템공지
- 결재문서관리
- 연구과제관리
- 협약변경관리
- 실행예산관리
- 참여연구자관리
- 연구비지급관리
- 카드사용관리
- 선지급금관리
- 증양구매관리
- 학생인건비통합관리
- 출력/통계현황
- 과제신청및계약**
- 신청장비통합관리
- 간접비증양관리
- 학술지원(PI)
- 지식재산관리

과제신청및계약 메뉴 하위 메뉴:

- 과제신청
- 계약체결**
- 실적증명발급신청
- 권한위임

계약체결 현황:

- 이지바로 미전송: 0건
- 이지바로: 0건
- 신청현황: 0건
- 일반지급: 0건
- 카드정산: 0건
- 증양구매: 0건
- 기타승인: 0건
- 지출요구: 0건
- 반납요구: 0건
- 연구원: 0건
- 실행예산: 0건
- 과제변경: 0건
- 증빙보완: 0건

전자결재 현황:

- 결재대기: 1건
- 결재진행: 1건
- 결재완료: 8건
- 결재만려: 0건

2023.9 TODAY 26

오늘의 일정:

- 공지사항
- R&D신규사업공고
- 부적정집행사례
- 시스템업데이트내역
- FAQ

공지사항 목록:

- 2023-09-21 05:20 연구저-산학협력단 홈페이지 리뉴얼 오픈 이벤트 실시 (조회수: 157)
- 2023-09-19 11:35 산업통상자원부 R&D 설명회 개최 안내(9.26. 화 자연과학관 2층 국제회의장) (조회수: 318)
- 2023-09-18 08:49 연구시설·장비비 통합관리제 안내 (조회수: 299)
- 2023-09-07 10:16 ★★★[연구참여확약서] 동의 및 문자발송 변경사항 ★★★ (조회수: 779)
- 2023-09-06 11:17 ▶2023. 9월 학생인건비 변경 신청 마감일(9/22,금) 및 지급일(9/27,수)안내 ◀※소급/추... (조회수: 81)
- 2023-09-01 12:32 ★★★2023. 9월 2학기 학생연구자 연구참여확약서 서명 방법 변경★★★ (조회수: 347)
- 2023-08-02 10:55 ▶2023. 8월 학생인건비 변경 신청 마감일(8/21,월) 및 지급일(8/31,목)안내 ◀※소급/추... (조회수: 126)
- 2023-07-20 09:20 [필독]기업은행 연구비카드 사용 및 온라인 카드발급 신청 불가 안내(종료) (조회수: 52)
- 2023-07-10 10:40 연구과제 참여 근로소득자 퇴직연금 가입 관련 안내 (조회수: 65)
- 2023-07-03 11:38 2023년 2분기 부가가치세 과제 연구비 지급청구서 제출기한 안내(2023. 7.18(화))-전자... (조회수: 36)
- 2023-06-30 11:03 ▶2023. 7월 학생인건비 변경 신청 마감일(7/20,목) 및 지급일(7/31,월)안내 ◀※소급/추... (조회수: 42)

[과제신청및계약>계약체결 메뉴 **공통 사항**]

과제신청 및 계약 > 계약체결 메뉴 화면 공통 사항

과제신청 X 계약체결 X

과제담당(협약) > 과제협약관리 > 계약체결

입찰마감일 일자입력 이후 일자입력 보안과제 대상여부 [전제] 지원기관 검색입력 검색 초기화

연구책임자 검색입력 과제구분 [전제] 연구책임자 소속 명칭입력

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰마감시	신청상태	일	수의계약
검색된 결과가 없습니다.												

신청상태 [전제] [전제] 선정 계약신청 계약접수 계약완료 IRB

신청상태 [선택] 저장 신청 신청취소 신청서 계약체결참고자료(0)

연구과제명 명칭입력

지원기관 검색입력 총연구기간 명칭입력 총연구비 0 당해연도연구기간 명칭입력 당해연도연구비 0

요청업무내용 (계약협약체결)

도장 날인 서식 목록, 발급요청 서류 등 구체적으로 작성

연구소 지정 [선택] IRB심의 대상여부 [선택] 계약 예산(0)

담당연구원 수기등록 검색입력 연락처(휴대폰번호) 명칭입력 이메일 명칭입력

비고 (계약체결)

과제신청관련첨부파일(0) 계약체결관련첨부파일(0) 재사용 신규(수의계약) 임시저장 삭제

[과제신청및계약>계약체결 메뉴 화면 공통 사항]

1. 신청상태

- 선정 체크 박스 선택 후 검색(돋보기) 버튼 클릭하여
- 과제 신청 메뉴 입력 정보를(선정 된 과제 정보) 불러 오거나

2. 신규(수의계약) 버튼 클릭하여 신규 작성

- 과제 구분에 따라 입력 내용 다름

3. 재사용 : 이전에 작성한 계약체결 목록을 더블 클릭한 후 재사용 버튼을 누르면 해당 내용 복사 됨

4. 계약 체결 관련 참고 자료 다운로드 가능

[과제신청및계약>계약체결> 신청상태 '선정' 조회 후 입력 내용
과제구분, 국가 R&D 해당]

과제신청 및 계약 > 계약체결 화면 - 신청상태가 선정인 목록 검색 후 계약체결 요청시 입력사항-국가R&D해당

1. 신청상태 선정

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰마감시	신청상태	과제신청일	접수일	계약신청일	승인일	수의계약
1	2023-0034	자연과학대학	생명과학과	정연두	텍스트국가R&D 주관	20230101-20251231	100,000,000	00:00		선정	2023-10-04	2023-10-04			
2	2023-0032	자연과학대학	생명과학과	정연두	텍스트-용역 단독	20230922-20231231	20			선정					✓

8. 신청

2. 과제구분: 국가R&D, 용역(일괄), 기타

3. 연구소 지정: [선택]

4. IRB심의 대상여부: [선택]

5. 계약예산: 0

6. 담당연구원: 수기등록, 박정은

7. 임시저장

[신청상태가 선정인 목록 검색 후 계약체결 요청시 입력 사항-국가R&D해당]

1. 신청상태 선정을 선택하여 검색 버튼 클릭
2. 과제신청시와 비교하여 계약(협약)시에 달라진 내용 수정 입력
 - 총 연구기간, 당해연도 연구기간, 연구비 등 계약(협약)시 변경된 내용 입력
3. 연구소 지정
 - 간접비 배분 지정을 원하는 연구소 선택 입력
 - 연구소 지정을 원하지 않으면 '연구소 미지정' 선택
 - * 간접비 배분관련 연구소를 지정하더라도 연구자 배분 인센티브 금액은 동일 함
4. IRB심의대상여부
 - 연구과제 내용상 IRB 심의를 받아야 하는 과제 여부 선택
5. 계약예산
 - 과제 신청 시와 비교하여 계약(협약) 시 변경된 예산 세부내역 파일 업로드
 - * 변경 사항이 없을 경우 과제신청 시 업로드한 파일을 다시 한번 업로드
6. 담당연구원
 - 계약(협약)체결 관련 연구실 담당 연구원 정보 입력
 - 돋보기 버튼 클릭하여 조회하거나 수기 등록 박스 클릭 후 수기 입력
7. 임시저장 : 입력한 내용 저장
8. 신청 : 신청 버튼 클릭하여 계약체결 신청

[과제신청및계약>계약체결> 신청상태 '선정' 조회 후 입력 내용
과제구분, 용역(입찰)/기타 해당]

과제신청 및 계약 > 계약체결 화면 - 신청상태가 선정인 목록 검색 후 계약체결 요청시 입력사항-용역(입찰)기타해당

[신청상태가 선정인 목록 검색 후 계약체결 요청시 입력 사항- 용역(입찰)/기타해당]

1. 신청상태 선정을 선택하여 검색 버튼 클릭
2. 과제신청시와 비교하여 계약(협약)시에 달라진 내용 수정 입력
 - 연구기간, 계약금액, 수행비율(공동일때 해당) 등 계약시 변경된 내용 입력
3. 연구소 지정
 - 간접비 배분 지정을 원하는 연구소 선택 입력
 - 연구소 지정을 원하지 않으면 '연구소 미지정' 선택
 - * 간접비 배분관련 연구소를 지정하더라도 연구자 배분 인센티브 금액은 동일 함
4. 계약예산
 - 과제 신청 시와 비교하여 계약 시 변경된 예산 세부내역 파일 업로드
 - * 변경 사항이 없을 경우 과제신청 시 업로드한 파일을 다시 한번 업로드
5. 담당연구원
 - 계약(협약)체결 관련 연구실 담당 연구원 정보 입력
 - 돋보기 버튼 클릭하여 조회하거나 수기 등록 박스 클릭 후 수기 입력
6. 임시저장 : 입력한 내용 저장
7. 신청 : 신청 버튼 클릭하여 계약체결 신청

계약체결 X

과제담당(협약) > 과제신청및계약 > 계약체결

입찰마감일 일자입력 이후 일자입력 보안과제 대상여부 [전제] IRB심의 대상여부 [전제] **1** 지원기관 검색입력 검색

연구책임자 정연두 과제구분 [전제] 연구책임자 소속 명칭입력 신청상태 선정 초기화

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰마감시	신청상태	과제신청일	접수일	계약신청일	승인일	수의계약
1	2023-0034	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-국가R&D, 주관	20230101-20251231	100,000,000		00.00	선정	2023-10-04	2023-10-04			
2	2023-0029	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-용역, 공동 대표	20230922	100		00.00	선정	2023-10-05	2023-10-05			
3	2023-0032	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-용역 단독	20230922-20231231	20			선정					✓

신청상태 선정 **7** 저장 신청 신청취소 신청서 계약체결참고자료(0)

대학(원) 자연과학대학 학부(과) 생명과학과 연구책임자 정연두

과제구분 국가R&D 용역(입찰) 기타

2 참여형태 공동 대표 수행비율 20% 구성사명 서울립대

연구과제명 테스트-용역, 공동 대표

지원기관 (재)서울연구원 연구기간 20230922 투찰금액 100

요청업무내용 (계약협약체결)

3 연구소 지정 [선택] IRB심의 대상여부 [선택] 계약 예산(0) **4**

5 담당연구원 수기등록 박정은 연락처(휴대폰번호) 02-6490-6370 이메일 jep99@uos.ac.kr

비고 (계약체결)

과제신청관련첨부파일(0) 계약체결관련첨부파일(0) 재사용 신규(수의계약) **6** 임시저장 삭제

[과제신청및계약>계약체결> 신규(수의계약) 입력 내용
과제구분, 국가R&D 해당]

과제신청 및 계약 > 계약체결 화면 - 신규(수의계약) 계약체결 요청시 입력사항- 과제 구분, 국가 R&D 일때

계약체결 X

과제담당(협약) > 과제협약관리 > 계약체결

입찰마감일 일자입력 이후 일자입력 보안과제 대상여부 [전제] 지원기관 검색입력 검색

연구책임자 검색입력 과제구분 [전제] 연구책임자 소속 명칭입력 신청상태 [미선택] 초기화

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰개시	신청상태	과제신청일	접수일	계약신청일	승인일	수의계약
검색된 결과가 없습니다.															

신청상태 [선택] 저장 신청 신청취소 신청서 계약체결참고자료(0)

대학(원) 과제구분 국가R&D 용역(일월) 기타 학부(과) 연구책임자 검색입력

1 참여형태 [선택] [선택] **2** 보안과제 대상여부 [선택] **3** 필수 지원 여부(대응자금, 공간 등) [선택]

연구과제명 연구기관

단독	총연구기간	명칭 입력	총연구비	0
공동	당해연도연구기간	명칭 입력	당해연도연구비	0
위탁				

요청업무내용 (계약/협약체결) 주관

연구소 지정 [선택] IRB심의 대상여부 [선택] 계약 예산(0)

담당연구원 수기등록 검색입력 연락처(휴대폰번호) 명칭입력 이메일 명칭입력

비고 (계약체결)

과제신청관련첨부파일(0) 계약체결관련첨부파일(0) 재사용 신규(수의계약) 임시저장 삭제

- [신규(수의계약) 계약체결 요청시 입력사항- 과제 구분, 국가 R&D 일때]
- 1. 참여형태 : 단독, 공동, 위탁, 주관 택 1**
1-1) 참여형태가 '공동' 혹은 '위탁'일 때는 주관기관 입력
 - 2. 보안과제 여부**
- 지원기관에서 보안 과제로 분류한 경우만 '예' 선택
 - 3. 필수지원 여부(대응자금, 공간 등)**
- 사업 요건 상 우리기관에서 부담해야 할 현금 대응자금 또는 필수 지원 인력, 전용공간 등 이 있는 경우만 '예' 를 선택

과제신청 및 계약 > 계약체결 화면 - 과제 구분이 국가 R&D일때 입력사항 -신규(수의계약) 입력시에만 해당

■ 과제담당(업무) > 과제신청및계약 > 계약체결

입찰마감일 일자입력 이후 일자입력 보안과제 대상여부 [전제] IRB심의 대상여부 [전제] 지원기관 검색입력 검색

연구책임자 정연두 과제구분 [전제] 연구책임자 소속 명칭입력 신청상태 선정 초기화

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰마감시	신청상태	과제신청일	접수일	계약신청일	승인일	수의계약
1	2023-0034	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-국가R&D, 주관	20230101~20251231	100,000,000	00:00		선정	2023-10-04	2023-10-04			
2	2023-0029	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-용역, 공동 대표	20230922	100	00:00		선정	2023-10-05	2023-10-05			
3	2023-0032	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-기타	20230922~20231231	20			선정					✓

신청상태 선정 저장 신청 신청취소 신청서 계약체결 참고자료(0)

대학(원) 자연과학대학 학부(과) 생명과학과 연구책임자 정연두

과제구분 국가R&D 용역(입찰) 기타 보안과제 대상여부 비대상 필수 지원 여부(대용자금, 공간 등) 아니요

참여형태 주관 [선택] 주관기관명 명칭입력

4 연구과제명 테스트-국가R&D, 주관

5 지원기관 한국연구재단 **6** 총연구기간 20230101~20251231 **7** 총연구비 100,000,000

당해연도연구기간 20230101~20231231 당해연도연구비 50,000,000

요청업무내용 (계약/협약체결)

연구소 지정 [선택] IRB심의 대상여부 [선택] 계약 예산(0)

담당연구원 수기등록 박정은 연락처(휴대폰번호) 02-6490-6370 이메일 jep99@uos.ac.kr

비고 (계약체결)

과제신청관련첨부파일(0) 계약체결관련첨부파일(0) 재사용 신규(수의계약) 임시저장 삭제

과제 구분이 국가 R&D일 때 입력사항 -신규(수의계약) 입력 시에만 해당

- 4. 연구과제명 : 수기 입력**
- 5. 지원기관 : 돌보기 버튼 클릭, 조회 후 입력**
- 지원기관이 검색되지 않을 경우, 협약파트 각 단과대학 별 담당에게 유선 연락
- 6. 연구기간**
- | 전체 | | 20230701~20261231 |
|-----|-----|-------------------|
| 1단계 | 1년차 | 20230701~20231231 |
| | 2년차 | 20240101~20241231 |
| 2단계 | 3년차 | 20250101~20251231 |
| | 4년차 | 20260101~20261231 |
- 총연구기간 : 20230701 ~ 20261231
- 당해연구기간 : 20230701 ~ 20231231
- 7. 연구비 : 우리 기관 사용 현금 연구비**
- | 연구개발비 (단위: 백만원) | 정부지원 연구비 현금 | 기관부담 연구개발비 | | 기타지원금 | | 합계 | | |
|-----------------|-------------|------------|----|-------|-----|----|-----|----|
| | | 현금 | 현물 | 현금 | 현물 | 현금 | 현물 | 합계 |
| 총계 | 350 | 10 | 10 | 10 | 360 | 20 | 380 | |
| 1단계 | 1년차 | 50 | 20 | 10 | 60 | 30 | 90 | |
| | 2년차 | 100 | 20 | 10 | 110 | 30 | 140 | |
| 2단계 | 3년차 | 100 | 20 | 10 | 110 | 30 | 140 | |
| | 4년차 | 100 | 20 | 10 | 110 | 30 | 140 | |
- 총 연구비 : 360,000,000원
- 당해 연구비 : 60,000,000원

과제신청 및 계약 > 계약체결 메뉴 화면 공통 사항

과제담당(협약) > 과제신청및계약 > 계약체결

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰마감시	신청상태	과제신청일	접수일	계약신청일	승인일	수의계약
1	2023-0034	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-국가R&D, 주관	20230101-20251231	100,000,000	00:00	00:00	신청	2023-10-04	2023-10-04			
2	2023-0029	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-용역, 공동 대표	20230922	100	00:00	00:00	신청	2023-10-05	2023-10-05			
3	2023-0032	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-기타	20230922-20231231	20			신청					✓

신청상태: 신청 | 저장 | 신청 | 신청취소 | 신청서 | 계약체결참고자료(0)

대학(원)	자연과학대학	학부(과)	생명과학과	연구책임자	정연두
과제구분	<input checked="" type="radio"/> 국가R&D <input type="radio"/> 용역(일괄) <input type="radio"/> 기타	보안과제 대상여부	비대상	필수 지원 여부(대용자금, 공간 등)	아니오
참여형태	주관	주관기관명	명칭입력		
연구과제명	테스트-국가R&D, 주관				
지원기관	한국연구재단	총연구기간	20230101-20251231	총연구비	100,000,000
		당해연도연구기간	20230101-20231231	당해연도연구비	50,000,000

8 요청업무내용 (계약/협약체결)

9 연구소 지정 [선택]

10 IRB심의 대상여부 [선택]

11 계약 예산(0)

12 담당연구원 수기등록 박정은 | 연락처(휴대폰번호) 02-6490-6370 | 이메일 jep99@uos.ac.kr

13 과제신청관련첨부파일(0) | 계약체결관련첨부파일(0) | 재사용 | 신규(수의계약) | 임시저장 | 삭제

- 과제 구분이 국가 R&D일 때 입력사항 -신규(수의계약) 입력 시에만 해당**
- 8. 요청업무내용** : 계약체결 위해 산학협력단이 해야 할 업무 구체적으로 작성
 ex) 도장 날인 서류 : 000
 기관 증명 서류 : 인감증명서, 사업자등록증 ... 등 제출 공문 필요
- 9. 연구소 지정**
 - 간접비 배분 지정을 원하는 연구소 선택 입력
 - 연구소 지정을 원하지 않으면 '연구소 미지정' 선택
 * 간접비 배분관련 연구소를 지정하더라도 연구자 배분 인센티브 금액은 동일 함
- 10. IRB심의대상여부**
 - 연구과제 내용상 IRB 심의를 받아야 하는 과제 여부 선택
- 11. 예산 업로드 필수**
- 12. 담당연구원**
 - 돋보기 버튼 클릭하여 조회하거나 수기 등록 박스 클릭 후 수기 입력
- 13. 임시저장**
- 14. 신청** : 신청 버튼 클릭하여 계약체결 신청

[과제신청및계약>계약체결> 신규(수의계약) 입력 내용
과제구분, 용역(입찰) 해당]

과제신청 및 계약 > 계약체결 화면 - 신규(수의계약) 입력 내용 - 과제구분이 용역(입찰) 일 때 입력사항

과제담당(협약) > 과제신청및계약 > 계약체결

입찰마감일	입찰일	이후	입찰일	보안과제 대상여부	[전제]	IRB심의 대상여부	[전제]	지원기관	검색입력	검색
연구책임자	정연두	과제구분	[전제]	연구책임자 소속	명칭입력	신청상태	선정	초기화		

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰마감시	신청상태	과제신청일	접수일	계약신청일	승인일	수의계약
1	2023-0034	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-국가R&D, 주관	20230101-20251231	100,000,000	00:00		선정	2023-10-04	2023-10-04			
2	2023-0029	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-용역, 공동 대표	20230922	100	00:00		선정	2023-10-05	2023-10-05			
3	2023-0032	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-기타	20230922-20231231	20			선정					✓

[과제 구분이 용역(입찰)일 때 입력사항]

- 1. 참여형태 : 단독, 공동 택 1**
 참여형태가 공동일 때(단독은 해당 없음)
- 1-1) 우리 기관이 대표사인지 구성사인지 선택 입력 후,
 - 1-2) 우리 기관 수행 비율 입력
 - 1-3) 참여 형태가 공동인데, 우리 기관이 대표로 참여한다면 구성사명 입력
- * 참여형태가 단독일 경우 1-1) ~ 1-3) 미입력
 * 참여형태가 공동이고 우리 기관이 구성사 참여시 1-3) 미입력

신청상태 [선택] 저장 신청 신청취소 신청서 계약체결참고자료(0)

대학(원)	학부(과)	연구책임자	검색입력
과제구분	<input type="radio"/> 국가R&D <input checked="" type="radio"/> 용역(입찰) <input type="radio"/> 기타	연구책임자	검색입력
1 참여형태	[선택] [선택]	1-2 수행비율	0%
연구과제명	[선택]	1-3 구성사명	명칭입력
지원기관	[선택] [선택]	연구기간	명칭입력
정일무내용 (계약체결)	공동 대표 단독 구성	투할금액	0
연구소 지정	[선택]	IRB심의 대상여부	[선택]
담당연구원	수기등록 검색입력	연락처(휴대폰번호)	명칭입력
비고 (계약체결)		이메일	명칭입력

과제신청관련첨부파일(0) 계약체결관련첨부파일(0) 재사용 신규(수의계약) 임시저장 삭제



과제신청 및 계약 > 계약체결 화면 - 신규(수의계약) 입력 내용 - 과제구분이 용역(입찰) 일 때 입력사항

과제담당(협약) > 과제신청및계약 > 계약체결

입찰마감일	입찰입력	이후	입찰입력	보안과제 대상여부	[전제]	IRB심의 대상여부	[전제]	지원기관	검색입력	검색
연구책임자	정연두	과제구분	[전제]	연구책임자 소속	명칭입력	신청상태	선택	초기화		

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰마감시	신청상태	과제신청일	접수일	계약신청일	승인일	수의계약
1	2023-0034	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-국가R&D, 주관	20230101-20251231	100,000,000	00.00	00.00	선택	2023-10-04	2023-10-04			
2	2023-0029	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-용역, 공동 대표	20230922	100	00.00	00.00	선택	2023-10-05	2023-10-05			
3	2023-0032	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-기타	20230922-20231231	20			선택					✓

[과제 구분이 용역(입찰)일 때 입력사항]

2. 연구과제명 : 수기 입력
3. 지원기관 : 돋보기 버튼 클릭, 조회 후 입력
* 지원기관이 검색되지 않을 경우 협약파트 각 단과대학 별 담당에게 유선 연락
4. 연구기간 : 계약서대로 작성
예시) 20230701 ~ 20240131
5. 계약금액 : 결정된 계약금액 입력
6. 요청업무내용 : 계약체결을 위해 산학협력단이 해야 할 업무를 아래와 같이 구체적으로 작성
- 도장 날인 서류 : 000
- 기관 증명 서류 : 인감증명서, 사업자등록증 ... 등
- 제출 공문 필요

신청상태 [선택]
저장
신청
신청취소
신청서
계약체결참고자료(0)

대학(원)	학부(과)	연구책임자	검색입력
과제구분	<input type="radio"/> 국가R&D <input checked="" type="radio"/> 용역(입찰) <input type="radio"/> 기타		
참여형태	[선택]	수행비율	0%
연구과제명	명칭입력	연구기간	명칭입력
지원기관	검색입력	투찰금액	0
요청업무내용 (계약/협약체결)			
연구소 지정	[선택]	IRB심의 대상여부	[선택]
담당연구원	<input type="checkbox"/> 수기등록	연락처(휴대폰번호)	이메일
비고 (계약체결)			

과제신청관련첨부파일(0)
계약체결관련첨부파일(0)
재사용
신규(수의계약)
임시저장
삭제



과제신청 및 계약 > 계약체결 화면 - 신규(수의계약) 입력 내용 - 과제구분이 용역(입찰) 일 때 입력사항

과제담당(협약) > 과제신청및계약 > 계약체결

입찰마감일	입찰입력	이후	일지입력	보안과제 대상여부 [전제]	IRB심의 대상여부 [전제]	지원기관	검색입력	검색
연구책임자	정연두	과제구분	[전제]	연구책임자 소속	명칭입력	신청상태	선정	초기화

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰마감시	신청상태	과제신청일	접수일	계약신청일	승인일	수의계약
1	2023-0034	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-국가R&D, 주관	20230101~20251231	100,000,000	00:00		선정	2023-10-04	2023-10-04			
2	2023-0029	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-용역, 공동 대표	20230922	100	00:00		선정	2023-10-05	2023-10-05			
3	2023-0032	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-기타	20230922~20231231	20			선정					✓

[과제 구분이 용역(입찰)일 때 입력사항]

7. 연구소 지정

- 간접비 배분 지정을 원하는 연구소 선택 입력
- 연구소 지정을 원하지 않으면 '연구소 미지정' 선택
- * 간접비 배분관련 연구소를 지정하더라도 연구자 배분 인센티브 금액은 동일 함

8. 계약예산

- 과제 신청 시와 비교하여 계약 시 변경된 예산 세부내역 파일 업로드
- * 변경 사항이 없을 경우 과제신청 시 업로드한 파일을 다시 한번 업로드

9. 담당연구원

- 계약(협약)체결 관련 연구실 담당 연구원 정보 입력
- 돋보기 버튼 클릭하여 조회하거나 수기 등록 박스 클릭 후 수기 입력

10. 임시저장 : 입력한 내용 저장

11. 신청 : 신청 버튼 클릭하여 계약체결 신청

신청상태 [선택]
저장
신청
신청취소
신청서
계약체결 참고자료(0)

대학(원)	학부(과)	연구책임자	검색입력
과제구분 <input type="radio"/> 국가R&D <input checked="" type="radio"/> 용역(입찰) <input type="radio"/> 기타			
참여형태 [선택]	[선택]	수행비율 0%	구성사명 명칭입력
연구과제명 명칭입력		연구기간 명칭입력	투찰금액 0
지원기관 검색입력			
요청업무내용 (계약/협약체결)			
7 연구소 지정 [선택]	8 IRB심의 대상여부 [선택]	계약 예산(0)	
9 담당연구원 수기등록 검색입력	연락처(휴대폰번호) 명칭입력	이메일	명칭입력
비고 (계약체결)			

과제신청관련첨부파일(0)
계약체결관련첨부파일(0)
재사용
신규(수의계약) 10
임시저장
삭제

[과제신청및계약>계약체결> 신규(수의계약) 입력 내용
과제구분, 기타 해당]

과제신청 및 계약 > 계약체결 화면 - 신규(수의계약) 입력 내용 - 과제구분이 기타 일 때 입력사항

과제담당(협약) > 과제신청및계약 > 계약체결

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰마감시	신청상태	과제신청일	접수일	계약신청일	승인일	수의계약
1	2023-0034	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트:국가R&D, 주관	20230101~20251231	100,000,000	00.00	00.00	선정	2023-10-04	2023-10-04			
2	2023-0029	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트:용역, 공동 대표	20230922	100	00.00	00.00	선정	2023-10-05	2023-10-05			
3	2023-0032	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트:기타	20230922~20231231	20			선정					✓

대학(원)	학부(과)	연구책임자	검색입력
과제구분 <input type="radio"/> 국가R&D <input type="radio"/> 용역(입찰) <input checked="" type="radio"/> 기타			
1 참여형태 [선택]	[선택]		
2 연구과제명	명칭입력		
3 지원기관	검색입력	4 총연구기간	명칭입력
		5 총연구비	0
6 요청업무내용 (계약(협약)체결)			
연구소 지정 [선택]	IRB심의 대상여부 [선택]	계약 예산(0)	
담당연구원 <input type="checkbox"/> 수기등록	검색입력	연락처(휴대폰번호)	명칭입력
비고 (계약체결)			

- [과제 구분이기타일 때 입력사항]**
- 1. 참여형태** : 단독, 공동, 위탁, 주관 택 1
 - 2. 연구과제명** : 직접 작성
 - 3. 지원기관** : 돋보기 버튼 클릭, 조회 후 입력
* 지원기관이 검색되지 않을 경우 협약 파트 각 단과대학별 담당에게 유선 연락
 - 4. 총 연구기간** : 최초 연구시작일 ~ 최종 종료일을 다음과 같이 숫자로 입력
ex) 1단계 20230101 ~ 20251231
2단계 20260101 ~ 20271231
-> 총 연구기간 : 20230101 ~ 20271231
 - 5. 총 연구비** : 총 연구기간동안 우리 기관이 사용하는 현금 연구비만 입력
ex) 현금 연구비 100,000,000원
현물 연구비 20,000,000원
-> 총 연구비는 100,000,000원으로 입력
 - 6. 요청업무내용** : 신규 계약 체결을 위해 산학협력단이 해야 할 업무 아래와 같이 구체적으로 작성
- 도장 날인 서류 : 000
- 기관 증명 서류 : 인감증명서, 사업자등록증 ... 등
- 제출 공문 필요

과제신청 및 계약 > 계약체결 화면 - 신규(수의계약) 입력 내용 - 과제구분이 기타일 때 입력사항

과제담당(협약) > 과제신청및계약 > 계약체결

입찰마감일 이후 보인과제 대상여부 [전제] IRB심의 대상여부 [전제] 지원기관 검색입력 검색

연구책임자 정연두 과제구분 [전제] 연구책임자 소속 명칭입력 신청상태 선정 초기화

NO	관리번호	대학(원)	학부(과)	연구책임자	연구과제명	총연구기간	총연구비	입찰마감일	입찰마감시	신청상태	과제신청일	접수일	계약신청일	승인일	수의계약
1	2023-0034	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-국가R&D, 주관	20230101-20251231	100,000,000		00.00	선정	2023-10-04	2023-10-04			
2	2023-0029	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-용역, 공동 대표	20230922	100		00.00	선정	2023-10-05	2023-10-05			
3	2023-0032	자연과학대학	생명과학과	정연두	테스트-기타	20230922-20231231	20			선정					✓

신청상태 [선택] 저장 신청 신청취소 신청서 계약체결참고자료(0)

대학(원) 학부(과) 연구책임자 검색입력

과제구분 국가R&D 용역(입찰) 기타

참여형태 [선택] [선택]

연구과제명 명칭입력

지원기관 검색입력 총연구기간 명칭입력 총연구비

요청업무내용 (계약/협약체결)

7 연구소 지정 [선택] IRB심의 대상여부 [선택] **8** 계약예산(0)

9 담당연구원 수기등록 검색입력 연락처(휴대폰번호) 명칭입력 이메일 명칭입력

비고 (계약체결)

과제신청관련첨부파일(0) 계약체결관련첨부파일(0) 재사용 신규(수의계약) **10** 임시저장 삭제

[과제 구분이기타일 때 입력사항]

7. 연구소 지정

- 간접비 배분 지정을 원하는 연구소 선택 입력
- 연구소 지정을 원하지 않으면 '연구소 미지정' 선택
- * 간접비 배분관련 연구소를 지정하더라도 연구자 배분 인센티브 금액은 동일 함

8. 계약예산

- 과제 신청 시와 비교하여 계약 시 변경된 예산 세부내역 파일 업로드
- * 변경 사항이 없을 경우 과제신청 시 업로드한 파일을 다시 한번 업로드

9. 담당연구원

- 계약(협약)체결 관련 연구실 담당 연구원 정보 입력
- 돋보기 버튼 클릭하여 조회하거나 수기 등록 박스 클릭 후 수기 입력

10. 임시저장 : 입력한 내용 저장

11. 신청 : 신청 버튼 클릭하여 계약체결 신청