

26. 교외연구사업 수주 대응자금 지원

지원근거 : 서울시립대학교산학협력단 대응자금 지원 세부 지침

지원대상

○ 대응자금 지원이 사업 선정 필수 요건일 경우 지원함을 원칙으로 함

지원규모

○ 정부출연금의 10% 이내 또는 연구비 총액의 5% 이내에서 필수 요건에 해당되는 최저 금액을 지원하며 간접비 징수 예상 금액을 초과 할 수 없음
단, 예외적인 경우 서울시립대학교 정책지원위원회 심의를 거쳐 지원 여부 및 규모를 결정 함

신청방법

신청구분		신청방법	비 고
신규지원 요청과제	필수요건	연구과제 신청 마감 10일전 대응자금 지원요청서 (별지 서식 1호) 제출	산학협력단장 방침
	예외지원	연구과제 신청 마감 1개월 전 대응자금 지원요청서 (별지 서식 1호) 제출	정책지원위원회 심의
계속 지원 과제 ¹⁾		당해연도 연구과제 시작일 전까지 대응자금 지급신청서 (별지 서식 2호) 제출	지출결의
추가 지원 요청 과제 ²⁾		연차실적계획서 등 차년도 정부출연금 예산계획 제출 마감 1개월 전 대응자금 지원요청서(별지 서식 1호) 제출	정책지원위원회 심의

지원절차

신청구분		지원절차
신규지원 요청과제	필수요건	지원요청서 제출 → 산학협력단 내부 검토 및 보완 요청 → 지원결정(단장방침) → 승인통보 → 지급신청서 제출 → 지출 결의
	예외지원	지원요청서 제출 → 산학협력단 내부 검토 및 보완 요청 → 정책지원위원회 심의 → 결과보고(총장방침) → 승인통보 → 지급신청서 제출 → 지출 결의
계속 지원 과제		지급신청서 제출 → 지출 결의
추가 지원 요청 과제		지원요청서 제출 → 산학협력단 내부 검토 및 보완 요청 → 정책지원위원회 심의 → 결과보고(총장방침) → 지급신청서 제출 → 지출 결의

담당자

산학협력단 전략기획팀 협약파트 박정은(6370), jep99@uos.ac.kr

1) 계속지원 과제 : 다년간 대응자금 지원금이 결정된 2년차 이상의 과제

2) 추가 지원 요청 과제 : 기 지원 결정된 금액 이상의 추가 지원이 필요한 과제