

## 20. 국제학술회의 참가비 지원

- 지원목적 : 전임교원의 국제학술회의 참가에 대한 경비지원을 통해 해외학술교류 증진에 기여
- 지원대상 : 학술단체(학회) 및 연구기관이 주관하는 국제학술회의에 논문발표 또는 토론 및 좌장 역으로 참가하는 전임교원 (대학회계 전임교원 포함)

### 지원내용

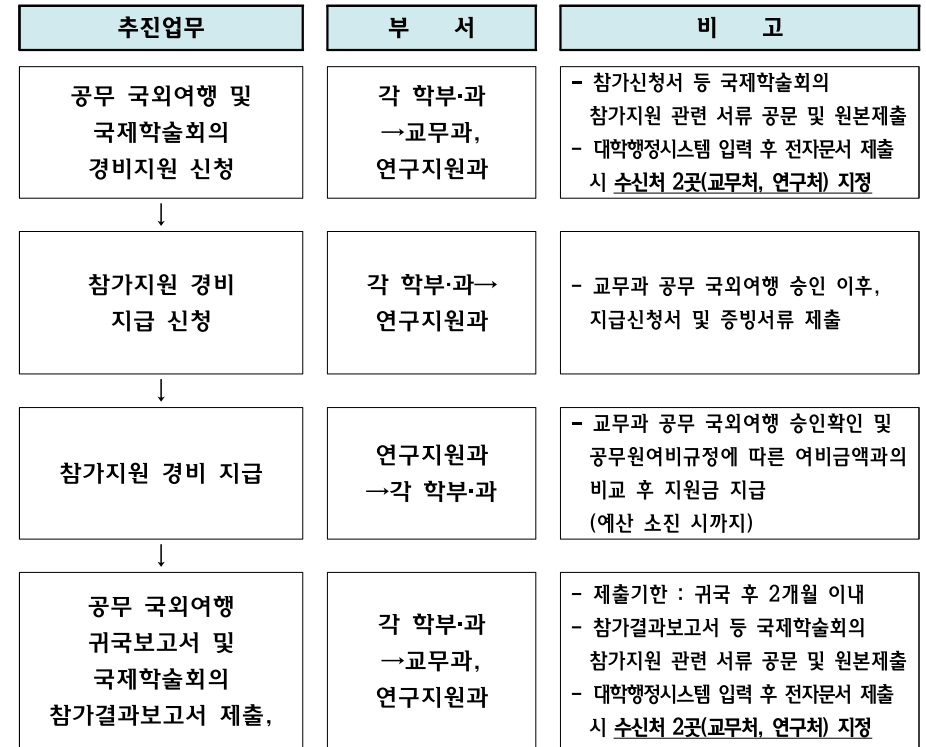
개최지역	1회 지원금액	1회 지원금액 한도	횟수한도
아시아	500천원	공무원 여비규정에 따른 금액 (운임, 일비, 식비, 숙박비 등 합계)	연간 1인 2회 지원
아시아 외 (미주·유럽, 호주 등)	1,500천원		

- 국외공무여행 승인 후 공무원여비규정 및 서울시립대학교 교직원 여비지급 세부지침에 따라 지급 (운임, 일비, 식비, 숙박비, 준비금으로 지급가능)
- 예·체능 분야의 발표(공연·전시 등)시에도 동일하게 적용
- 국내에서 개최되는 국제학술회의는 지원불가

- 신청방법 : 공무 국외여행 신청(교무과)과 동시 신청
- 신청방법 : 대학행정정보시스템(WISE) 내 공무 국외여행 신청 및 공문 제출
  - 메뉴명 : 국외여행업무 ▶ 공무 국외여행 신청 [국제학술회의경비 지원 포함]
- 신청기한 : 국제학술회의 참석 전(공무 국외여행 승인 필수)
- 제출서류
  - 국제학술회의 참가지원 신청서 1부
  - 국제학술회의 참가계획서 1부
  - 행사프로그램 또는 초청장 1부 (본인의 역할, 학술회의 일정 등 명시)
  - (해당 시) 교원 국외여행 지침에 따른 체크리스트 1부

### 지원절차 : 붙임참조

#### <국제학술회의 참가지원 업무흐름도>



담당자

연구지원과 연구지원팀 연구기획파트 조유진(6351), jyy306@uos.ac.kr