

# 2024년도 신진연구자 인프라 지원 사업

## 신청방법 및 온라인 입력항목 안내 매뉴얼

### IRIS 시스템 문의처

한국과학기술기획평가원 IRIS 콜센터 1877-2041

### 사업 관련 문의처

한국기초과학지원연구원 국가연구시설장비진흥센터(NFEC)

042-865-3972, 3481, 3484, 3982



- ✔ 본 안내문은 2024년도 과학기술정보통신부 개인기초연구사업 중, '신진연구자 인프라 지원 사업' 연구계획서 제출에 대한 이해를 돕기 위해 작성된 자료입니다.
- ✔ 실제 온라인 화면(화면구성 및 순서 등)은 매뉴얼 화면과 다를 수 있습니다.
- ✔ 본 매뉴얼에 입력되어 있는 숫자는 이해를 돕기 위한 예시이며, 실제 화면은 다를 수 있습니다.

※ 범부처통합연구지원시스템(IRIS)을 통한 과제 신청을 위해 '**접수 전 필수 이행사항**'을 조치하여 주시기 바랍니다.

[IRIS 매뉴얼 1-1 ~ 1-2]를 참고하여, 반드시 접수 시작 전에 정보 등록을 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 기관총괄담당자는 반드시 접수 시작 전에 대표자 정보 등록을 완료하여 주시고, 기관담당자 승인권한 등을 확인하시어 접수과제 승인에 문제가 없도록 준비하여 주시기 바랍니다.

(대표자 등록이 되어 있지 않을 경우, 연구책임자가 과제 신청을 완료할 수 없음)

# CONTENTS

1	신청 전 확인사항	04
2	범부처통합연구지원시스템(IRIS) 접속 및 로그인	07
3	공고목록 조회	10
4	연구계획서 접수화면(기본정보, 과제요약, 연구개발기관, 연구개발비, 연구장비, 추가항목, 첨부파일)	12
5	연구계획서 제출상태 확인화면(연구책임자 및 주관연구개발기관 담당자 공통)	37
6	연구계획서 제출승인 방법(주관연구개발기관 담당자)	38
7	전자알림 확인방법	40



## 신청 전 확인사항 ①



- ❖ 반드시 <접수 전 필수 이행사항> 조치를 완료하여 주시기 바랍니다.**  
(이용자 회원가입 및 연구자 전환, 기관대표자 등록 및 기관총괄담당자 신청, 기관담당자 권한 부여 및 주관연구개발기관 승인권한 확인 등)
- ❖ 각 문의처(시스템 / 사업 / 주관연구개발기관 담당자 연락처 등)를 미리 확인하시기 바랍니다.**
- ❖ 연구책임자 신청 마감일(2024.2.21.(수) 18:00:00)까지 온라인 입력 정보 작성 및 계획서 제출을 완료하여야 하며, 주관연구개발기관 승인 마감일(2024.2.23.(금) 18:00:00)까지 주관연구개발기관 승인을 완료하여야 합니다.**
- ❖ 반드시 연구책임자 신청 마감시각 전에 [최종확인] 후 오류가 없는 상태에서 [제출] 버튼 클릭을 완료하여야 합니다.**  
**연구책임자 신청 마감시각(2024.2.21.(수) 18:00:00)이 되면 접수 시스템이 자동 차단됩니다.**  
\* 신청 마감일에는 접속량이 많아 시스템 오류가 발생할 수 있으니, 신청 마감 전일(2024.2.20.(화))까지는 [최종확인] 버튼 클릭하여 오류가 없는지 미리 확인하여 주시기 바랍니다. (매뉴얼 36쪽)  
\* [최종확인] 버튼 클릭 후에도 입력내용 수정은 가능합니다. 단, [제출] 버튼 클릭 이후에는 수정이 불가능합니다.
- ❖ 연구책임자가 계획서 [제출] 버튼을 클릭한 후에는 반려 및 승인 권한이 연구자가 소속된 주관연구개발기관에 있습니다.**

  - 제출 완료 후 수정사항이 발생한 경우, 반드시 주관연구개발기관 담당자에게 요청하여 반려를 받고 계획서를 수정한 후 다시 [최종확인] 하여 오류가 없는 상태에서 [제출] 버튼을 클릭하여야 합니다.  
\* 주관연구개발기관이 승인완료한 과제의 반려가 필요한 경우에는 NFEC 사업 담당자에게 반려 권한이 있으므로, NFEC 사업문의처(042-865-3972, 3481, 3484, 3982)로 연락주시기 바랍니다.
  - **기관담당자 승인/반려** 버튼은 주관연구개발기관의 기관담당자만 권한을 가지는 것이 원칙이나, 주관연구개발기관이 대학(대표자 등록이 되어있어야 대학으로 신청완료 가능)인 경우에는 산학협력단의 기관담당자가 **기관담당자 승인/반려** 도 가능합니다.

## 신청 전 확인사항 ②



❑ 필수 제출 서식을 첨부(업로드)하여 주시기 바랍니다. (매뉴얼 34쪽)

- ① 연구계획서(연구내용) 및 대표적 연구실적
- ② 개인정보 및 과세정보 제공 활용 동의서, 제3자 제공 동의서
- ③ 기관지원 협약서, 비교견적서 또는 단일 견적서(단일견적서 제출시 단일견적사유서(자유양식) 필수 제출) \* ③의 경우만, 1개 파일로 업로드

❑ 공문을 제출하는 경우를 확인하시어, **주관연구개발기관 승인마감일(2024.2.23.(금) 18시까지 공문을 제출하여 주시기 바랍니다.**

\*수신자: 한국기초과학지원연구원 국가연구시설장비진흥센터 기초인프라실장

- 임용예정 정보 : 연구개시일(2024.5.1.) 전에 대학의 전임교원으로 임용이 완료되어야 합니다. 주관연구개발기관 담당자에게 신청 가능여부를 확인 받으시고, 임용예정 정보(임용일, 소속, 직위 등)를 포함하여 공문 필수 제출(신청요강 19쪽 참조)
- 출산·육아 휴직기간 박사학위 취득 7년 이내 제외 협약서 : 만 39세 이하(1984.1.1. 이후 출생)에 해당하지 않고 출산 · 육아 휴직으로 인해 박사학위 취득 후 7년 이내(2017.1.1. 이후 취득) 기간에 해당하지 않는 경우 공문 필수 제출(신청요강 20쪽 참조)
- 전임교원(조교수 이상) 최초 임용 5년 이내 협약서 : 신청자가 박사학위 취득 후 7년 이내(2017.1.1. 이후 취득) 또는 만 39세 이하(1984.1.1. 이후 출생)에 해당하지 않으며, 최초 조교수 이상의 직위로 임용된 지 5년 이내(2019.1.1. 이후)인 국내대학 소속 전임교원에 해당하는 경우에만 필수 제출(신청요강 21쪽 참조)

## 신청 전 확인사항 ③



- ❑ 본 사업의 **세부트랙(창의인프라, 첨단인프라)별 연구개발비 지원 규모를 반드시 확인하신 후 접수**하여 주시기 바랍니다.

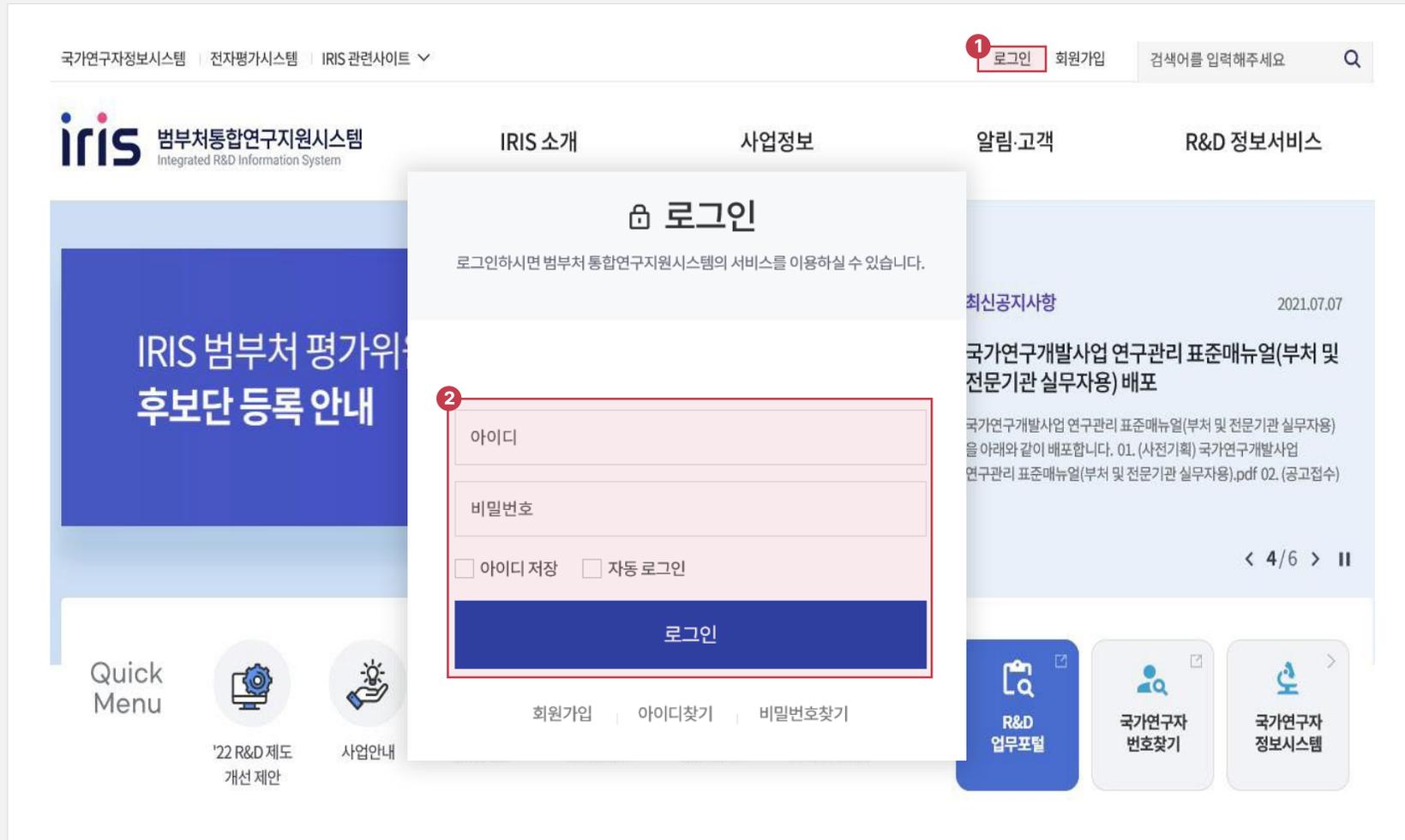
  - 창의 인프라 : 1억 이상 ~ 3억 이하(최대 2개 이하의 주장비 지원 / 1억 이상 장비만 가능)
  - 첨단 인프라 : 3억 초과 ~ 5억 이하
  - ※ 추가적인 장비없이 본래의 목적에 맞게 활용할 수 있는 핵심적인 장치(시스템 장비는 여러 개로 구성된 장비라도 1개로 인정)
  
- ❑ 신청하는 연구개발비는 **직접비(연구시설·장비비) 및 간접비(직접비의 5% 이내)**를 모두 입력합니다.

  - 직접비 : 연구시설·장비비가 5억 초과인 경우에만 기관부담연구개발비(현금) 매칭 신청이 가능합니다.
  - 직접비의 경우 구축하고자 하는 **장비의 구축 비용만 입력**하셔야 합니다.(비용 초과 입력 시, 사전검토에서 평가 제외 될 수 있습니다.)
  - 간접비 : 직접비의 5% 이내로 신청 가능하며, 기관부담연구개발비를 제외한 **정부지원금(현금)에 대한 간접비만 산정**하여야 합니다.
  
- ❑ **연구개발과제 종료일 전까지 구입, 검수 및 연구비 집행을 완료**하여야 합니다.

  - 연구시설·장비의 구입 및 설치비(부가가치세 및 구입, 설치에 필요한 부대비용 포함)만 가능합니다.
  - 임대(리스, 렌탈 등), 일부상환 방식(분할납부 등)의 구매, 소프트웨어(라이선스 등) 단독구매 등 불가합니다.
  - 연구시설·장비는 구축 완료 후 30일 이내에 연구시설·장비종합시스템(ZEUS)에 등록하여야 하며, ZEUS를 통해 운영일지 및 유지보수 일지 작성, 장비 예약서비스를 필수로 실시하여야 합니다.
  - ※ 기타 세부사항은 <국가연구개발혁신법 시행령 [별표2] 연구개발비 사용용도>, <국가연구개발사업 연구개발비 사용기준>을 참조

# 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 접속 및 로그인

## 화면위치 범부처통합연구지원시스템 » 메인 화면 및 로그인 화면



## 화면 GUIDE

### 범부처통합연구지원시스템(IRIS)

<http://www.iris.go.kr>에 접속합니다.

\* **옛지나 크롬**으로 접속하시는 것을 권장합니다.  
(Internet explorer는 연구기간 선택 시 오류가 발생  
할 수 있습니다.)

1 범부처통합연구지원시스템에 접속한 후  
**로그인** 을 클릭합니다.

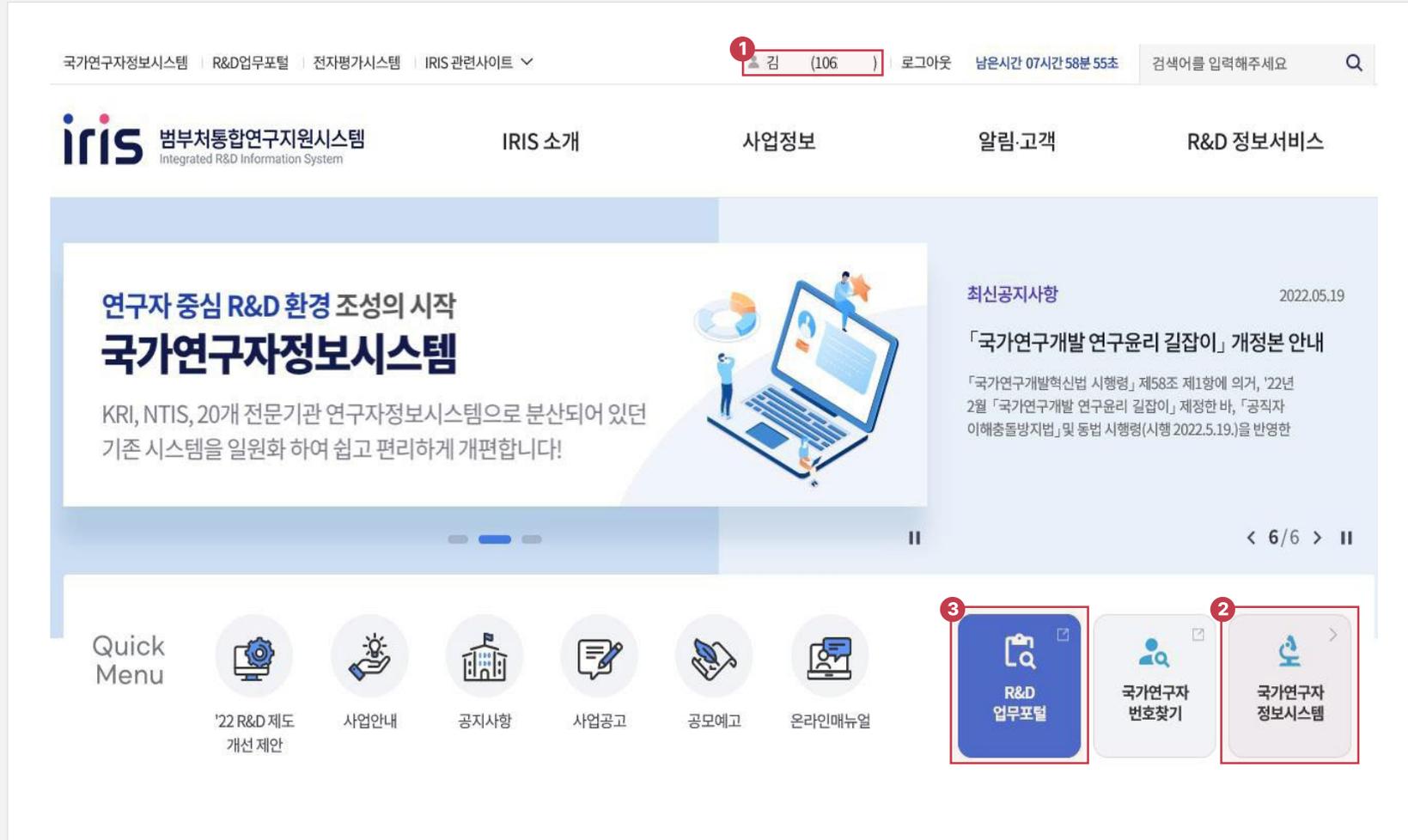
2 아이디와 비밀번호 입력 후 **로그인** 을  
클릭합니다.

\* IRIS 회원가입이 되어 있지 않은 이용자는 회원가입  
및 연구자 전환 후 과제신청을 하실 수 있습니다.

\* 주관연구개발기관 담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자  
전환을 완료하여야 합니다.

# 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 접속 및 로그인

## 화면위치 범부처통합연구지원시스템 » 로그인 후 메인 화면



## 화면 GUIDE

### ① 개인정보 수정

소속기관 등 개인정보를 변경하고자 할 경우  
성명(국가연구자번호) 부분을 클릭하여 수정하실  
수 있습니다.

### ② NRI (국가연구자정보시스템)

학력, 경력(소속부서\* 정보 필수 입력) 등을  
미입력 한 경우 국가연구자정보시스템(NRI)으로  
들어가서 관련 정보를 입력한 후, R&D 업무 포털  
로 돌아오시면 됩니다.

\*대학의 경우 학과, 학부 등 최하단위 소속부서명 기재

### ③ R&D 업무포털

과제신청을 할 수 있는 통합업무포털서비스  
화면으로 넘어갑니다.

# 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 접속 및 로그인

화면위치 범부처통합연구지원시스템 » 개인정보 수정

화면 GUIDE

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾ 김 (106) | 로그아웃 | 남은시간 07시간 58분 55초 | 검색어를 입력해주세요 🔍

회원정보

비밀번호 변경

회원탈퇴

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

소속유형 *	<input type="text"/>	소속기관 *	<input type="text"/>
소속부서	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
사무실 전화번호	<input type="text"/>	사무실 팩스번호	<input type="text"/>
기관 주소 구분	<input checked="" type="radio"/> 국내주소 <input type="radio"/> 해외주소		
직장주소	34113	대전 유성구 가정로 201	주소검색
상세주소	<input type="text"/>		
전문기관식별자 *	<input type="text"/>	사번 *	<input type="text"/>

전문기관 소속 여부를 확인하기 위하여 전문기관에서 사용하시는 식별자(사번 또는 전문기관이메일)를 등록하시면 됩니다.

저장

취소

- 소속기관 등 개인정보를 변경하고자 할 경우 **성명(국가연구자번호) 부분을 클릭하여 수정**하실 수 있습니다.
- 소속기관을 검색하여 변경합니다.
- 저장** 버튼을 클릭합니다.

화면위치 통합업무포털서비스 » 메인화면

화면 GUIDE

사업 기획	사업 공고	1 과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	R&D 고객센터
수요조사 정기수요조사 수시수요조사 인터넷 공시/공청회	공모 예고 사업 공고	2 신청 안내 신청공고목록	협약신청 협약절차안내 (협약용)연구개발계획서제출 (협약용)연구개발계획서신규 개인정보연구윤리동의 협약신청 부담금 납부현황 협약변경 (기관일괄)협약변경신청 (승인통보)협약변경신청 차년도협약변경신청	정산 사용실적 보고서 제출 정산결과 조회 이의신청 기술료 기술실시결과 제출 청년고용 감면신청 청년고용 정보 및 실적제출 종료 후 성과소유기관 변경신청 (정수)기술료 사용실적 보고서 제출	평가위원회 평가자료 사전제출 온라인평가 의견공유 과제평가결과확인 평가결과 이의신청 평가대상정보 평가위원 평가위원회참여 보고서 보고서제출(연차/단계/최종) 수행보고 자료제출	납부안내 기술료 납부안내 조회 회수금 납부안내 조회 환수금 납부안내 조회 제재부가금 납부안내 조회 납부변경 기술료 납부변경 신청 회수금 납부변경 신청 납부현황 기술료 납부현황 회수금 납부현황	공지사항 IRIS 사용 매뉴얼 FAQ 사용문의 개선건의 기관정보관리 기관 총괄 담당자 신청

1 상단의 **과제접수** 를 클릭합니다.

2 '과제접수'의 하위 메뉴인 **신청공고목록** 을 클릭합니다.

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 신청공고목록

## 신청공고목록

연구개발계획서 도움말

정부부처 - 선택 - 전문기관 **1** 한국기초과학지원연구원 사업년도 **2** 2024년 사업명

통합/사업공고명 **3** 신진연구자 인프라 접수유형 - 전체 - 접수상태 - 전체 - 접수기간 0001-01-01 ~ --

연구개발과제번호 연구과제명 주관연구개발기관 계획서상태

연구책임자 사업소관부처 - 선택 - **4** Q 검색

사업 세부 공고 목록 전체 1건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	기관담당자 승인대상	접수상태	접수
개인기초연	신진연구자	2024년 상반	2024년도 신진연구자 인프라 지원 신규과제	자유공모	신청용 연구	2024-01-09 09:00	2024-02-21 18:00	2024-02-23 18:00	예	진행중	<b>5</b> 접수

과제 목록 전체 1건

연구개발기관 담당자 일괄승인 목록개수 10

사업공고명	접수유형	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	과제 구분	연구개발 과제번호	연구과제명	연구 책임자명	접수일자	계획서상태	상세
2024년도 신진연구자 인프라 지원 신규과제 공모	신청용 연구	2024-02-21 18:00	2024-02-23 18:00	총괄연구	RS-20	제우스시스			계획서 작성	<b>6</b> 상세

## 화면 GUIDE

- ✓ 신청공고목록을 조회하는 화면입니다.
- ① 전문기관을 **한국기초과학지원연구원** 로 선택합니다.
- ② 사업년도를 **2024년** 으로 선택합니다.
- ③ 신청하고자 하는 통합/사업공고명 키워드를 입력합니다.  
**Ex) 신진연구자, 인프라 등**
- ④ **Q 검색** 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ '사업 세부 공고 목록'에서 신청하는 사업공고명을 확인한 후, 해당 목록 우측의 **접수** 버튼을 클릭하면 '연구계획서' 입력화면이 열립니다.
- ⑥ '신청중' 및 '신청완료' 과제목록은 하단의 '과제 목록'에서 확인 가능하며, **상세** 버튼을 클릭하면 계획서 조회 및 입력이 가능합니다.  
(단, 제출완료 후에는 입력/수정 불가)
- \* 과제 목록이 보이지 않는 경우, 우측의 세로 스크롤바를 아래로 내려서 확인 가능이 가능합니다.
- ⑦ 신청서식 등 안내자료는 '사업공고명' 항목의  아이콘을 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.

## 연구계획서 접수화면 : 기본정보 1

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 기본정보

화면 GUIDE

**iris 통합업무포털서비스** Integrated R&D Portal Service

사업 기획 사업 공고 **과제접수** 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

연구개발계획서

과제 정보 전체 1건

1 접수취소 최종확인 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 2 목록

3 기본 정보 과제 요약 연구 기관 연구 개발비 추가 항목 첨부 파일 최종 확인

4 해당 아이콘을 클릭하면 세부정보를 확인할 수 있는 팝업창이 뜹니다.  
미 입력 상태를 나타냅니다.  
임시저장 상태를 나타냅니다. 반드시 입력완료 후 저장 버튼을 클릭하셔야 합니다.  
입력완료 상태를 나타냅니다.  
최종확인 버튼 클릭 후 오류가 없는 상태를 나타냅니다.  
최종확인 버튼 클릭 후 오류가 있는 상태를 나타냅니다. (해당 오류 수정 후 다시 최종확인 버튼 클릭 필요)

- 1 연구계획서 첫 화면 기본정보 탭 입니다.
  - 1 연구책임자가 클릭할 수 있는 버튼입니다.
    - 접수취소 : 접수중인 과제를 취소할 때 클릭
    - 최종확인 : '연구개발계획서' 각 탭마다 작성완료 후 클릭
      - \* 접수마감일에는 접속량이 많아 오류가 발생할 수 있으니, 미리 각 탭마다 작성 후 '최종확인' 버튼을 수시로 클릭
      - \* '최종확인' 버튼을 클릭하여도 입력내용 수정 가능
    - 제출 : '연구개발계획서' 제출을 완료할 때 클릭 (최종확인 후 오류가 없는 상태에서만 '제출' 버튼 클릭이 가능)
- 2 해당 사업 공고목록 화면으로 돌아가려면 뒤로 가기가 아닌 우측 상단의 목록 버튼을 클릭합니다. (뒤로 가기를 하면 '공고목록 조회'(처음) 부터 다시 입력해야 합니다.)
- 3 기본정보 - 과제요약 - 연구개발기관 탭까지는 순차적으로만 입력 가능하며, 미입력 시 다음 단계로 넘어갈 수 없습니다.
- 4 각 아이콘의 내용을 확인하시기 바랍니다.

## 연구계획서 접수화면 : 기본정보 2

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 기본정보

화면 GUIDE

**· 공모분야선택 ?** ※ 공모분야명 선택 후 저장 시 수정이 불가합니다. 접수마감 전 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재작성하시기 바랍니다.

통합공고명	2024년 상반기 개인기초연구(신진연구자 인프라 지원) 신규과제 공모	<b>사업공고명 (자동입력)</b> 신청하는 사업공고명이 자동 반영되어 있습니다. - 2024년도 1차 개인기초연구(신진연구자 인프라 지원 사업) 신규과제 공모
사업공고명	2024년도 신진연구자 인프라 지원 신규과제 공모	
공모분야명	창의인프라 트랙	<b>공모분야명 (선택)</b> 신청하는 공모분야명을 선택해주시길 바랍니다. - '창의인프라 트랙' 또는 '첨단인프라 트랙'

> 공모분야 세부내용 ?

시행연도	2024	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	(일반)연구개발과제
정부지원금 한도	300,000,000	컨소시엄구성	해당사항없음

**· 과제명 ?**

연구개발과제번호	RS-2024-01127199	<input type="checkbox"/> (공고)과제명고정여부
연구개발 과제명	* 국문	<input type="text"/>
	* 영문	<input type="text"/>

① 자동으로 입력되어 있는 **공통 항목**이며 수정할 수 없습니다. 정부지원금 한도는 해당 공모의 최대 직접비 및 간접비를 합산한 총 연구개발비 기준이며, 총 연구개발비 한도 내에서만 신청하여 주시기 바랍니다. (매뉴얼 6쪽 참조)

② **공모분야명을 정확하게 선택**해주시길 바랍니다. **선택 이후 '저장' 한 경우, 수정이 불가합니다.** 필요한 경우 '접수취소' 후 재작성하시기 바랍니다.

- ※ 창의인프라 트랙 : 1억 이상 ~ 3억 이하
- ※ 첨단인프라 트랙 : 3억 초과 ~ 5억 이하

③ **국문 과제명과 영문 과제명을 정확하게 입력**하여 주시기 바랍니다.

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 기본정보

화면 GUIDE

· 연구분야 ?

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D공통	* 국가과학기술표준분류						
	* 6T관련기술코드						
	* 국가과학기술표준분류_적용분야분류						
	* 국가전략기술 분류						
사업단위	* 기초연구_평가전문분야(기초연구사업)						

1. **국가과학기술표준분류** **국가과학기술표준분류\_적용분야분류**

- 최대 3개(1~3순위)까지 입력 가능하며, 1순위는 가중치를 60 이상으로 입력(가중치 합계는 100)하여야 합니다.

2. **6T관련기술코드** **국가전략기술분류**

- 1개 분야만 입력 가능하며, 가중치는 100으로 입력하여야 합니다.

2

3. **기초연구\_평가전문분야(기초연구사업)**

- 1개 분야만 입력 가능하며, 가중치는 100으로 입력하여야 합니다.

- [기초연구\_평가전문분야] 기준으로 평가위원회가 구성되므로, 연구계획서의 연구내용에 적합한 평가받을 분야를 선택합니다.

✓ 연구분야 입력화면입니다.

총 5개 분야 정보를 선택하여 입력해야 하며, 분야별 가중치 합계는 100%가 되어야 합니다.

- 국가과학기술표준분류(적용분야분류 포함)는 최대 3개까지 입력 가능
- 그 외 분야는 1개 분야만 입력 가능

① 각 기술분류 항목을 클릭하여 분야정보 및 가중치를 입력합니다.

※ 분야정보 입력방법은 다음 쪽 참조

② [기초연구\_평가전문분야] 에서 선택한 기술분야의 대분류를 기준으로 평가위원회를 구성합니다.

- ※ 총 5개 분야(대분류) : 자연과학, 생명과학, 의약학, 공학, ICT· 융합연구
- ※ [기초연구\_평가전문분야] 기술분류의 세부분야 선택은 평가위원 구성에 영향이 없으므로, 연구책임자의 판단에 따라 선택

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 기본정보

화면 GUIDE

기술분류 팝업

기술분류 목록 ? 전체 404건

기술분류명	기술분류코드
기계	EA
<input checked="" type="checkbox"/> 측정표준 시험평가기술	EA01
생산기반기술	EA02
<input checked="" type="checkbox"/> 측정표준 시험평가기술	EA01
<input type="checkbox"/> 측정표준 시험평가기술	EA01
<input type="checkbox"/> 물리 기계 측정표준	EA0101
<input type="checkbox"/> 전자기 측정표준	EA0102
에너지 환경기계시스템	EA07
산업 일반기계	EA08

선택 기술분류 목록 ?

<input checked="" type="checkbox"/>	기술분류명	기술분류코드	가중치(%)	순위
<input type="checkbox"/>	물리 기계 측정표준	EA0101	60	1
<input type="checkbox"/>	살의 질 측정표준	EA0104	20	2
<input type="checkbox"/>	융합기술 측정표준	EA0105	20	3

☑ 연구분야 입력 팝업창 화면입니다.

① 좌측 상단 검색창에서 분야명을 입력 후  또는 스크롤바를 내려 조회되는 기술분류 목록 중 원하는 분야명을 고릅니다.

\* 분야명 전체를 확인하고자 할 경우 좌측 상단의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 분야 목록 파일 다운로드 가능

② 선택하고자 하는 분야명 좌측의  체크박스를 클릭합니다 (동시에 2개 이상 클릭 가능).

\* 단, 과학기술표준분류는 [분야명을 클릭]하여야 해당 분야를 선택할 수 있도록 체크박스가 활성화됨.

③  버튼을 클릭합니다.

\* 입력한 분야를 삭제하고자 할 경우, 선택 기술분류 목록에서 해당 분야명 앞의  체크박스 클릭 후 삭제 버튼 클릭

④ 가중치를 입력합니다. 최대 3개까지 입력가능하며, 1순위 분야의 가중치는 최소 60 이상으로 입력합니다. 단, 1개 분야만 입력할 수 있는 분야 가중치를 100으로 입력합니다.

⑤  버튼을 클릭하면 팝업창이 닫힙니다.

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 기본정보

화면 GUIDE

· 추가정보 ?

R&D공통	* 연구개발 단계	1 기초
	* 연구개발과제성격	2 연구개발 연구시설·장비 구입 및 유지비 연구관리

· 과제보안 ?

\* 보안등급  보안과제  일반과제

· 핵심어 ?

* 국문	4				
* 영문					

임시저장

☑ 연구개발 단계와 핵심어(국문/영문 키워드)

입력 화면입니다.

- 1 연구개발 단계 칸을 클릭하여 나타나는 연구개발 단계 중 **기초** 를 클릭(선택)합니다.
- 2 연구개발과제성격 칸을 클릭하여 나타나는 항목 중 **연구시설·장비 구입 및 유지비** 클릭(선택)합니다.
- 3 사업유형에 따라 자동으로 입력되는 부분으로, 별도 입력 또는 수정이 불가능한 부분입니다.
- 4 핵심어(키워드)는 국문 및 영문 각각 최소 1개 이상(필수), 최대 5대까지 입력합니다.  
\* 핵심어가 입력되지 않을 때는 키보드 자판의 [한/영] 키가 제대로 되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
- 5 **저장** 버튼을 클릭합니다.
- 6 **다음** 버튼을 클릭하여 **과제요약** 탭으로 넘어 갑니다.

# 연구계획서 접수화면 : 과제요약

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » **과제요약**

**화면 GUIDE**

1 연구개발단계구성 및 연구개발기간 ? (공고)연구기간 조회

\* 단계선택 단계없는과제 (공고)연구기간 전문기관 고정 구성  
 \* 전체 연구개발기간 2024-05-01 ~ 2025-04-30 12 개월

단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	기준단계	기준연차
단계없는	-	2024-05-01	2025-04-30	12	단계없는	-
단계없는	1년차 +	2024-05-01	2025-04-30	12	단계없는	1년차

2 최종목표 및 내용 ?

\* 최종목표내용 (0/75 ~ 4000Byte)  
 \* 연구개발내용 (0/300 ~ 4000Byte)  
 \* 연구개발성과 활용계획 및 기대효과 (0/75 ~ 4000Byte)

이전 | 
 임시저장 | 
 저장 | 
 다음

✓ 연구개발기간, 최종목표 및 내용을 입력하는 화면입니다.

1 단계선택 및 전체 연구개발기간 은 자동 입력되어 있으므로 수정할 수 없습니다.

2 최종목표내용, 연구개발내용, 연구개발성과 활용 계획 및 기대효과를 입력합니다.

- 항목별로 최대 4,000byte까지 입력 가능합니다. (최종목표내용, 연구개발성과 활용계획 및 기대효과는 최소 75bytes 이상, 연구개발내용은 최소 300bytes 이상 입력하여야 합니다)

3 저장 버튼을 클릭합니다.

4 다음 버튼을 클릭하여 연구개발기관 탭으로 넘어갑니다.

# 연구계획서 접수화면 : 연구기관 1-1

화면위치 **통합업무포털서비스** » **과제접수** » **연구계획서 접수화면** » **연구개발기관**

**화면 GUIDE**

· 연구개발기관 정보 ?

<input type="checkbox"/>	기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/>	주관연구개발기관	대한민국	한국기초과학지원연구원	314-82-06097	비영리	정부출연연	대전광역시 유성구	일괄지급

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서	증빙 서류	수행 구분		
					1						
주관연구개발기관	한국기초과학지원연구				<input checked="" type="checkbox"/>	미입력	<input type="button" value="☑"/>	미입력	<input type="button" value="☑"/>	<input type="button" value="☑"/> 첨부	수행중

> 연차별 참여기간 ?

기관역할	연구개발기관명	참여 여부	연차 정보				학생 통합	장비 통합	기타사유
			단계	연차	참여시작일자	참여종료일자			
주관연구개발기관	한국기초과학지원연구	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없는	1년차	2024-05-01	2025-04-30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

☑ 연구개발기관 및 연구원 구성 등을 입력하는 화면입니다. 과제책임자 및 실무자 정보를 동일하게 입력합니다.

※ 본과제는 연구책임자만 참여연구원으로 등록가능합니다.

① 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 기 등록된 소속기관이 주관연구개발기관으로 자동입력 됩니다. 앞의 **과제요약** 에서 선택한 총연구기간에 대해 모든 참여연차 및 기간이 기본값으로 자동 선택됩니다. (매뉴얼 17쪽)

※ 참여연차가 자동 선택되지 않을 경우, 직접 체크박스 선택 필요  
 ※ 주관연구개발기관 변경방법은 매뉴얼 19쪽 참조



화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 연구개발기관

화면 GUIDE

· 연구개발기관 정보

➔ 연구기관추가

✕ 연구기관삭제

☐ (공고)참여역할

☑ (업무포털)기관정보 동기화

<input type="checkbox"/>	기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/>	- 선택 -	대한민국						

1  
2  
주관연구개발기관

※ 과제 신청 시 대학의 경우, 주관연구개발기관은 <OO대학교 산학협력단>이 아닌, <OO대학교>로 신청 요망  
부득이하게 주관연구개발기관을 [OO대학교 산학협력단]으로 변경해야 하는 경우, 아래 2가지 방법 중 선택하여 신청가능

**1) 연구자의 IRIS 소속기관을 [OO대학교]로 유지하고, 주관연구개발기관만 [OO대학교 산학협력단]으로 변경하는 방법**

- [OO대학교]로 자동 등록된 주관연구개발기관 삭제 후 [OO대학교 산학협력단]으로 주관연구개발기관 변경 (매뉴얼 19쪽 참조)
- 주관연구개발기관을 삭제하고 등록한 경우, 연구개발기관 화면 내 연구개발과제 실무담당자 정보(=연구책임자)가 자동 입력되지 않으므로, 실무담당자 정보 별도 입력 필요 (매뉴얼 22쪽 참조)
- 연구책임자의 [OO대학교] 소속 연구자 정보 등록 시, 참여구분이 [외부연구원]으로 자동입력되므로 참여구분을 [내부연구원]으로 변경

**2) 연구자의 IRIS 소속기관을 [OO대학교 산학협력단]으로 변경한 후 과제신청을 하는 방법**

- IRIS 소속기관을 [OO대학교 산학협력단]으로 변경한 후 접수 시작
- ※ 소속기관과 주관연구개발기관이 일치하므로, 연구개발과제 실무자 정보는 "연구책임자"로, 연구책임자 포함 [OO대학교산학협력단] 소속 연구자 정보 등록 시 참여구분은 [내부연구원]으로 자동 입력됨
- ※ 단, 접수 시작 후 소속 기관을 변경할 경우에는 [(업무포털)기관정보 동기화] 버튼을 클릭한 후 [연구개발기관] 탭 우측 하단 [저장] 버튼을 최종 클릭하면 변경된 소속기관 정보가 자동 입력됨

※ <OO대학교>로 신청하나 <OO대학교> 대표자가 미 등록된 경우 대표자 정보 등록 방법(매뉴얼 22쪽 참조)

- [대표자 및 지원인력 정보] 항목에서 [지원인력추가]를 통해 <OO대학교 산학협력단>의 대표자를 <OO대학교> 대표자로 등록 가능

☑ 주관연구개발기관 변경 후 기관역할을 선택하는 화면입니다.

1 기관역할 칸을 클릭합니다.

2 주관연구개발기관 을 클릭합니다.

※ 주관연구개발기관을 변경하지 않은 경우에는 기관 역할이 주관연구개발기관으로 자동입력 됩니다. (기관 역할 선택 불필요)

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 연구개발기관

화면 GUIDE

> 연구원 구성 ?

1 연구원추가 (가소증없는)외국인추가 채용예정자추가 연구원삭제

7 (연구자)연구자정보 동기화 엑셀업로드

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	참여연차	증빙 서류	참여 구분
<input type="checkbox"/>								1		

조회된 데이터가 없습니다.

인력 검색 팝업

2 성명 소속기관 부서 기관 대표자 여부 3 검색

• 인력목록 전체 1건 1 성명을 정확히 입력하셔야 검색됩니다.

성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
<input type="checkbox"/>						

4

• 선택인력목록 전체 0건 5 추가 삭제 초기화

성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부

조회된 데이터가 없습니다.

6 취소 선택

**IRIS 연구자 기본정보 수정 방법**  
(매뉴얼 6~7쪽 참조)

IRIS 메인 화면 우측 상단 메뉴의 **[연구자 성명(국가연구자번호)]** 를 클릭하시고, 기본 정보 **[개인정보/기관정보]** 화면으로 이동하여 성명, 직위 등의 연구자 정보를 변경합니다.  
(단, 성명 변경은 본인인증 필요)

- 1 연구책임자 정보를 입력하는 화면입니다.  
\* 연구책임자 정보만 입력합니다.
- 1 연구원추가 버튼을 클릭합니다.
- 2 인력 검색 팝업창이 뜨면 성명을 입력합니다.
- 3 검색 버튼을 클릭하거나 Enter 키를 칩니다.
- 4 등록하고자 하는 인력 성명 앞의 체크박스를 클릭합니다.
- 5 추가 버튼을 클릭합니다.
- 6 선택 버튼을 클릭하면 팝업창이 닫히고, 검색한 연구자 정보가 추가됩니다.
- 7 연구원 정보 입력을 모두 완료한 후 계획서 작성 도중 성명, 직위 등의 연구자 정보 변경 필요 시, IRIS 연구자 기본정보를 수정한 다음 연구자정보 동기화 클릭 후 저장 버튼을 클릭해야 현행화된 연구자 정보가 반영됩니다.

## 연구계획서 접수화면 : 연구기관 2-2

### 화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 연구개발기관

### 화면 GUIDE

> 연구원 연차별 참여기간 ? 산출금액 연봉금액(원)은 참여기간 개월 수 기준으로 입력해주세요.(참여기간이 1개월일 경우 1개월치 금액을 입력)

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간 선택제 구분	참여 정보					
			최종학위	전공계열	전공명	취득연도			순번	참여시작일자	참여종료일자	현금 계상률	현물 계상률	미지급 계상률
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	- 선택	- 선택			일	1	2024-05	2025-04	0	0	0	0

> 대표자 및 지원인력 정보 ?  지원인력추가  (거소증없는)지원인력추가  지원인력삭제  (연구자)인력정보 동기화

<input checked="" type="checkbox"/>	지원역할	국적	인력명
<input type="checkbox"/>	대표자	대한민국	
<input type="checkbox"/>	무담당자	대한민국	

**인력 검색 팝업**

성명  국가연구자번호

소속기관 한국기초과학지원연구원 부서   기관 대표자 여부  Q 검색 C

• 인력목록 전체 0건 성명을 정확히 입력하셔야 검색됩니다.

성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
조회된 데이터가 없습니다.						

• 선택인력목록 전체 0건 C 초기화

성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
조회된 데이터가 없습니다.						

**\* 연구개발과제실무담당자=연구책임자**

**1** 연구책임자의 연구 참여기간은 연차별 연구기간과 동일한 기본값으로 자동입력됩니다.

\* 미지급계상률 : 연구책임자의 미지급 인건비 계상률 정보를 입력합니다.

**2** 기관 대표자와 연구개발과제 실무담당자 정보가 자동입력됩니다.

기관 대표자는 기관총괄담당자가 입력한 정보가 자동입력되고, 연구개발과제 실무담당자는 연구책임자 정보가 자동입력됩니다.

\* 기관 대표자 정보 등록은 접수 전 필수 이행사항으로, 대표자 정보가 입력되어 있지 않을 경우 과제신청을 완료할 수 없습니다. 대표자 정보가 없을 경우, 소속 기관 총괄담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

**3** 연구개발과제 실무담당자 정보가 자동입력되지 않는 경우, '지원인력추가' 버튼을 클릭하여 **연구책임자를 연구개발과제 실무담당자로 등록하고 지원역할을 '연구개발과제실무담당자'로 선택**해 주시기 바랍니다.

- 지원인력추가 > 인력 검색·선택 > 지원역할 '연구개발과제실무담당자' 선택 > 저장

# 연구계획서 접수화면 : 연구기관 3-2

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 연구개발기관

화면 GUIDE

• 연구개발기관 정보 ?

➔ 연구기관추가    ✖ 연구기관삭제

☑ (공고)참여역할    ☑ (업무포털)기관정보 동기화

☐	기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
	신청자격 적정성 확인서				비영리	정부출연연	대전광역시 유성구	일괄지급

• 신청 자격 적정성 확인서    [전제화면]

세부 사업명	개인기초연구(과기정통부)(R&D)	내역 사업명	신진연구자 인프라 지원 사업
연구개발과제명		연구개발과제번호	RS-2024-00333192
연구개발기관		연구개발기관역할	주관연구개발기관
연구책임자		연구개발기간	2024-05-01 ~ 2025-04-30

1 신청자격 적정성 확인서

미입력    [미입력]    우대 및 감점확인서    [미입력]    증빙 서류    [첨부]    수행 구분    [수행중]

2 3건(선택 3건, 미선택 0건)

적정성 대상	검토내용	해당여부		제출대상구분	첨부파일
		해당	비해당		
직급 및 직위 요건	신진연구자 인프라 지원 연구책임자는 박사학위 취득 후 7년 이내(2017.1.1. 이후 취득) 또는 만 39세 이하(1984.1.1. 이후 출생) 또는 최초 조교수 이상의 직위로 임용된 지 5년 이내(2019.1.1. 이후 임용)인 국내대학 이공분야 전임교원이어야 합니다. 대학의 비전임교원 또는 대학이 아닌 기관에 소속된 연구자에 해당합니까? (해당(대학의 비전임교원 또는 대학이 아닌 기관에 소속된 연구자)을 선택할 경우, 접수마감 후 사전검토를 통해 평가대상에서 제외됩니다.)	☐	☑	비대상	
참여제한 여부	주관연구개발기관, 공동연구개발기관이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 때에는 사전 지원 제외 대상 과제로 처리됩니다. 주관연구개발기관, 공동연구개발기관이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한 중입니까?	☐	☑	비대상	
	주관연구개발기관의 장, 공동연구개발기관의 장, 연구책임자, 참여연구원은 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인 때에는 사전 지원 제외 대상과제로 처리합니다. 주관연구개발기관의 장, 공동연구개발기관의 장, 연구책임자, 참여연구원이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한 중입니까?	☐	☑	비대상	

3    [닫기]    [저장]

1 신청자격 적정성 확인서를 입력하는 항목입니다.

- ※ 신청자격적정성 확인서는 연구책임자를 먼저 등록 하셔야 입력이 가능합니다.
- ※ 등록방법은 21쪽 확인하시길 바랍니다.

1 신청자격 적정성 확인서 항목의 [미입력] 버튼을 클릭 하여 팝업창을 엽니다.

2 팝업창이 열리면, 적정성 항목별 내용을 확인하신 후 해당 또는 비해당에 체크하시면 됩니다.

- ※ [해당]으로 체크한 항목이 있을 경우 접수 자체는 가능하나 사전검토를 통해 평가대상에서 제외됩니다.
- ※ 연구개발기관 및 참여연구자 참여제한 대상일 경우는 '참여제한 여부' 신청자격 적정성 문항을 '비해당'으로 입력하셔도 제출이 불가합니다.

3 항목을 선택하신 후, [저장] 버튼을 클릭하면 팝업 창이 닫힙니다.

23

## 연구계획서 접수화면 : 연구기관 3-2

화면위치 **통합업무포털서비스** » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » **연구개발기관**

**화면 GUIDE**

· 연구개발기관 정보 ?
➔ 연구기관추가
✕ 연구기관삭제
☑ (공고)참여역할
☑ (업무포털)기관정보 동기화

기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/> 주관연구개발기관	대한민국	한국기초과학지원연구원	314-82-06097	비영리	정부출연연	대전광역시 유성구	일괄지급

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서	증빙 서류	수행 구분
<input type="checkbox"/> 우대 및 감점 확인서					1	미입력	<b>미입력</b>	첨부	수행중

· 우대 및 감점 사항 확인서

세부 사업명	개인기초연구(과기정통부)(R&D)	내역 사업명	신진연구자 인프라 지원 사업
연구개발과제명		과제번호	RS-2024-00333125
연구개발기관		연구개발기관역할	주관연구개발기관
연구책임자		연구개발기간	2024-05-01 ~2025-04-30

전체 3건(선택 3건, 미선택 0건)

항목	해당여부	제출		첨부파일	점수
		해당	비해당		
부정행위로 제재처분	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	비대상		0
정당한 사유없이 협약포기	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	비대상		0
[NFEC]연구시설,장비비통합관리제 지정기관 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	비대상		5

① 주의사항 Tip

- 가감점(가점-감점) 합계
- ※ [(상한점수) 가점 : 0점, 감점 : 없음 => (가감점 합계 상한) 0점]
- ※ 가감점은 공고 시 적용 방법에 따라 아래와 같이 적용
- ① 점수로 적용되는 사업: 평가점수 + 가감점
- ② 비율로 적용되는 사업: 평가점수 + (기관별)계산식

닫기 | 
 **저장**

**우대 및 감점 사항을 체크하는 항목입니다.**

① **우대 및 감점확인서** 항목의 **미입력** 버튼을 클릭하여 팝업창을 엽니다.

② 팝업창이 열리면, 적정성 항목별 내용을 확인하신 후 해당 또는 비해당에 체크하시면 됩니다.

- ※ [해당]으로 체크할 경우, 선정평가 점수의 10% 이내로 감점이 적용됩니다.
- ※ 우대항목인 연구시설·장비비통합관리제 지정 기관 여부에 [해당]으로 체크할 경우 1단계 토론 평가 시 우대, 2단계 발표평가 시 가점(5점) 부여

③ 항목을 선택하신 후, [저장] 버튼을 클릭하면 팝업창이 닫힙니다.

## ★ 창의인프라 트랙 연구개발비 신청 방법

1 과제 단계: 단계없음 | 과제 연차: 1년차 | 참여기관: 한국기초과학지원연구원 | Q 검색 | (공고)연구기간 조회

### ·재원별 연구개발비 구성 ?

- ! 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비 포함
- ! 지원기관이 있을 경우 오른쪽으로 스크롤

※ 정부지원금은 장비구축비 + 간접비를 포함하여 작성합니다.  
- 장비구축비의 경우 구축하고자 하는 장비의 구축 비용을 입력하셔야 합니다. (비용 초과 입력시, 사전검토에서 평가 제외 될 수 있습니다.)  
- 간접비는 구축하고자 하는 장비 구축 비용의 5 %이내로 계상합니다.

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금		연구개발기관 부담금				재원별 연구비 합계(A)			
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	합계
단계없	1년차	주관연구	한국기초과학지원연구원	300,000	100	0	0	0	0	0	300,000	0	300,000
재원별 연구비 합계(A)				300,000	100.00	0	0	0	0	0	300,000	0	300,000

### ☑ 연구개발비를 입력하는 화면입니다.

1 과제 단계 / 과제 연차 / 참여기관(주관기관)을 선택하신 후 검색 버튼을 클릭합니다.

- ※ 과제 단계 : 단계없음
- ※ 과제 연차 : 1년차
- ※ 참여기관 : 본 과제를 신청하는 기관으로 선택

2 재원별 연구개발비 구성 표에서 연간연구개발비를 천원 단위로 입력합니다. **창의인프라 트랙의 경우 1억원 이상 ~ 3억원 이하로 맞추어 연구개발비를 입력하시면 됩니다.**

- ※ 연구개발기관 부담금(현금 및 현물)은 입력하지 않습니다.

## 연구계획서 접수화면 : 연구개발비 1-2

기본정보

과제요약

연구기관

연구개발비

연구장비

추가항목

첨부파일

최종확인

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 연구개발비

화면 GUIDE

> 비목별 연구비 구성 ?

단계	0	연차	1			
기관역할	주관연구개발기관	연구개발기관명	한국기초과학지원연구원			
비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비고
직접비	총 인건비	0	0	0	0	
	학생인건비	0	0	0	0	
	통합 학생인건비(학생인건비 특례)	0	0	0	0	
	1 연구시설.장비비	285,715	0	285,715	0	
	통합 연구시설.장비비(연구시설.장비비 특례)	0	0	0	0	
연구재료비						
연구개발부담비						
국제공동연구개발비						
위탁연구개발비						
연구활동비						
연구수당	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	계산
1 간접비(고시율:5)	<input type="checkbox"/>	14,285	0	14,285	0	
비목별 연구비(B)		300,000	0	300,000	0	

※ 정부지원금은 장비구축비 + 간접비를 포함하여 작성합니다.  
- 장비구축비의 경우 구축하고자 하는 장비의 구축 비용을 입력하셔야 합니다.  
(비용 초과 입력시, 사전검토에서 평가 제외 될 수 있습니다.)  
- 간접비는 구축하고자 하는 장비 구축 비용의 5 %이내로 계상합니다.

이전  2

비목별 연구개발비를 입력하는 화면입니다.

1 창의인프라 트랙의 신청금액은 1억원 이상 ~ 3억원 이하의 금액을 입력하며, 연구시설.장비비와 간접비란에만 현금 연구개발비를 천원 단위로 입력합니다.

- ※ 현물은 입력하지 않습니다.
- ※ 간접비는 5% 이내로 계상하며, 연구개발비 총액은 간접비를 포함합니다.
- ※ 자원별연구개발비합계(A)와 비목별 연구개발비(B)의 차액이 '0'이 되어야합니다.  
Ex) 총 연구개발비 신청금액이 3억원인 경우,  
- 연구시설.장비비 : 285,715(천원),  
- 간접비 : 14,285(천원)
- ※ 자원별연구개발비합계(A)와 비목별 연구개발비(B) 금액이 일치해야합니다.

2 [저장] 버튼을 클릭하여 저장 후 다음단계로 넘어갑니다.

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 연구개발비

화면 GUIDE

### ★ 첨단인프라 트랙 연구개발비 신청 방법 (매칭이 없는 경우)

1 과제 단계: 단계없음 | 과제 연차: 1년차 | 참여기관: 한국기초과학지원연구원 | 검색 | (공고)연구기간 조회

· 재원별 연구개발비 구성

- 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다(자세한 내용은 톨팁을 참조해 주세요).
- 지원기관이 있을 경우 오른쪽으로 스크롤을 이동하여 지원금을 입력하시기 바랍니다.

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금		연구개발기관 부담금				재원별 연구비 합계(A)			
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	합계
단계없	1년차	주관연구	한국기초과학지원연구원	500,000	100	0	0	0	0	0	500,000	0	500,000
재원별 연구비 합계(A)				500,000	100.00	0	0	0	0	0	500,000	0	500,000

※ 정부지원금은 장비구축비 + 간접비를 포함하여 작성합니다.  
- 장비구축비의 경우 구축하고자 하는 장비의 구축 비용을 입력하셔야 합니다. (비용 초과 입력시, 사전검토에서 평가 제외 될 수 있습니다.)  
- 간접비는 구축하고자 하는 장비 구축 비용의 5 %이내로 계상합니다.

· 연구개발비 사용 계획

1 재원별·비목별 연구비 비교

- 연구기관의 해당 연차를 선택한 후
- 기관별 모든연차의 비목별 연구비

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)			미지급건비 계상기준금액	차액(A-B)				
				현금	현물	소계	현금	현물	소계		현금	현물	소계		
단계없	1년차	주관연구	한국기초과학지원연구원	500,000	0	500,000	500,000	0	500,000	0	0	0	0	0	0
합계				500,000	0	500,000	500,000	0	500,000	0	0	0	0	0	0

1 연구개발비를 입력하는 화면입니다.

- 1 과제 단계 / 과제 연차 / 참여기관(주관기관)을 선택하신 후 검색 버튼을 클릭합니다.

- 과제 단계: 단계없음
- 과제 연차: 1년차
- 참여기관: 본 과제를 신청하는 기관으로 선택

- 2 재원별 연구개발비 구성 표에서 연간연구개발비를 천원 단위로 입력합니다. **첨단인프라 트랙의 경우 3억원 초과 ~ 5억원 이하로 맞추어 연구개발비를 입력하시면 됩니다.**

- 연구개발비 총액이 5억원 이하일 경우, 연구개발기관 부담금(현금 및 현물)은 입력하지 않습니다.
- 신청금액은 천원 단위로 입력합니다.

- 3 재원별 연구개발비 작성시 자동으로 입력되는 항목입니다.

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 연구개발비

화면 GUIDE

> 비목별 연구비 구성

단계	0	연차	1			
기관역할	주관연구개발기관	연구개발기관명	한국기초과학지원연구원			
비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비고
직접비	총 인건비	0	0	0	0	
	학생인건비	0	0	0	0	
	1	통합 학생인건비(학생인건비 특례)	0	0	0	0
	연구시설.장비비	476,191	0	476,191	0	
	통합 연구시설.장비비(연구시설.장비비 특례)	0	0	0	0	
	연구수당	0	0	0	0	계산
1	간접비(고사율:5)	23,809	0	23,809	0	
비목별 연구비(B)		500,000	0	500,000	0	

※ 정부지원금은 장비구축비 + 간접비를 포함하여 작성합니다.  
- 장비구축비의 경우 구축하고자 하는 장비의 구축 비용을 입력하셔야 합니다.  
(비용 초과 입력시, 사전검토에서 평가 제외 될 수 있습니다.)  
- 간접비는 구축하고자 하는 장비 구축 비용의 5 %이내로 계상합니다.

이전 | 임시저장 | 저장 | 다음

비목별 연구개발비를 입력하는 화면입니다.

1 첨단인프라 트랙의 신청금액은 3억원 초과 ~ 5억원 이하의 금액을 입력하며, '연구시설.장비비' 및 '간접비'란에만 현금 연구개발비를 천원 단위로 입력합니다.

- ※ 현물은 입력하지 않습니다.
- ※ 간접비는 5% 이내로 계상하며, 연구개발비 총액은 간접비를 포함합니다.
- ※ 재원별연구개발비합계(A)와 비목별 연구개발비(B)의 차액이 '0'이 되어야합니다.  
Ex) 총 연구개발비 신청금액이 5억원인 경우,  
- 연구시설.장비비 : 476,191(천원),  
- 간접비 : 23,809(천원)
- ※ 재원별연구개발비합계(A)와 비목별 연구개발비(B) 금액이 일치해야합니다.

2 [저장] 버튼을 클릭하여 저장 후 다음단계로 넘어갑니다.

# 연구계획서 접수화면 : 연구개발비 3-2

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » **연구개발비**

화면 GUIDE

## ★ 첨단인프라 트랙 연구개발비 신청 방법(매칭이 있는 경우)

### • 재원별 연구개발비 구성

- 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다(자세한 내용은 톨팁을 참조해 주세요).
- 지원기관이 있을 경우 오른쪽으로 스크롤을 이동하여 지원금을 입력하시기 바랍니다.

(단위: 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금		연구개발기관 부담금				재원별 연구비 합계(A)			
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	합계
단계없	1년차	주관연구	한국기초과학지원연구원	500,000	58.82	350,000	100	0	0	350,000	850,000	0	850,000
재원별 연구비 합계(A)				500,000	58.82	350,000	100.00	0	0.00	350,000	850,000	0	850,000

※ 정부지원금은 장비구축비 + 간접비를 포함하여 작성합니다.  
 - 장비구축비의 경우 구축하고자 하는 장비의 구축 비용을 입력하셔야 합니다. (비용 초과 입력시, 사전검토에서 평가 제외 될 수 있습니다.)  
 - 간접비는 구축하고자 하는 장비 구축 비용(정부지원금에 대해)의 5 %이내로 계상합니다.

(단위: 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)				차액(A-B)		
				현금	현물	소계	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	현금	현물	소계
단계없	1년차	주관연구	한국기초과학지원연구원	850,000	0	850,000	500,000	0	500,000	0	350,000	0	350,000
합계				850,000	0	850,000	500,000	0	500,000	0	350,000	0	350,000

### ① 연구개발비를 입력하는 화면입니다.

① 재원별 연구개발비 구성 표에서 연간연구개발비를 천원 단위로 입력합니다. **첨단인프라 트랙의 경우 3억원 초과 ~ 5억원 이하**로 맞추어 연구개발비를 입력하시면 됩니다. 신청금액은 천원 단위로 입력합니다.  
**단, 연구개발비 총액이 5억원을 초과할 경우, 기관부담금 매칭이 가능합니다.**

※ 연구개발비 총액이 5억원을 초과할 경우, 연구개발기관 부담금(현금)을 입력합니다.  
 Ex) 총 연구개발비 신청금액이 8.5억원인 경우,  
 - 정부지원금: 500,000(천원),  
 - 연구개발기관부담금(현금): 350,000(천원)

② 재원별 연구개발비 작성시 자동으로 입력되는 항목입니다.

## 연구계획서 접수화면 : 연구개발비 3-2

기본정보

과제요약

연구기관

연구개발비

연구장비

추가항목

첨부파일

최종확인

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » 연구개발비

화면 GUIDE

> 비목별 연구비 구성 ?

단계	0	연차	1			
기관역할	주관연구개발기관	연구개발기관명	한국기초과학지원연구원			
비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비고
직접비	총 인건비	0	0	0	0	
	학생인건비	0	0	0	0	
	통합 학생인건비(학생인건비 특례)	0	0	0	0	
	연구시설.장비비	826,191	0	826,191	0	
	통합 연구시설.장비비(연구시설.장비비 특례)	0	0	0	0	
간접비	연구수당	0	0	0	0	계산
	간접비(고시율:5)	23,809	0	23,809	0	
비목별 연구비(B)		850,000	0	850,000	0	

※ 정부지원금은 장비구축비 + 간접비를 포함하여 작성합니다.  
- 장비구축비의 경우 구축하고자 하는 장비의 구축 비용을 입력하셔야 합니다.  
(비용 초과 입력시, 사전검토에서 평가 제외 될 수 있습니다.)  
- 간접비는 구축하고자 하는 장비 구축 비용(정부지원금에 대해)의 5 %이내로 계상합니다.

❶ 비목별 연구개발비를 입력하는 화면입니다.

❶ 연구시설.장비비 항목에 현금 연구개발비를 천원 단위로 입력합니다. 단, 기관 부담금 매칭 금액과 합산하여 작성합니다.

Ex) 간접비를 포함한 장비구축비 5억, 기관부담금 매칭 3.5억원일 경우  
- 장비구축비는 476,191(천원)  
- 기관부담금 매칭 금액은 350,000(천원)  
- 최종 합산한 금액인 826,191(천원) 입력합니다.

❷ 간접비를 현금 천원 단위로 입력합니다.

※ 간접비는 장비구축비 신청금액의 5% 이내로 계상하며, 기관부담금은 간접비 계상에서 제외합니다.  
※ 신청하신 정부지원금 총액은 간접비를 포함합니다.  
(정부지원금은 간접비 포함하여 최대 5억을 초과할 수 없음)

Ex) 장비구축비 신청금액이 476,191(천원)인 경우  
- 간접비 5%인 23,809(천원)으로 입력합니다.

※ 재원별 연구개발비합계(A)와 비목별 연구개발비(B) 금액이 일치해야 합니다.

❸ [저장] 버튼을 클릭하여 저장 후 다음단계로 넘어갑니다.

이전 **임시저장** **저장** 다음

## 연구계획서 접수화면 : 연구장비 1-1

화면위치 **통합업무포털서비스** » **과제접수** » **연구계획서 접수화면** » **연구장비**

**화면 GUIDE**

> 신규 연구시설·장비 구매·구축 계획 (단위 : 천원)

❶ 심의신청 및 현황은 '과제수행 > 연구시설장비 > 연구시설장비 진행현황'에서 확인이 가능합니다.  
 ❷ <연구개발비>탭에서 입력한 '연구시설장비비' 비목과 동일한 금액으로 입력해주시기 바랍니다.

순번	시설/장비구분	구입(도입)방법	기타구입(도입)방법		구입(도입)구분	연구시설/장비명	연구시설/장비명 (영문)	제작국가구분	심의요청및상태	결과
	규격	수량	구축비용	(예산)단가	구축시점	용도	공동활용구분	제작회사명	첨부파일	
1	연구장비	구매	0	0	내자			대한민국	도입 심의 대기	<input type="button" value="업로드"/>

순번	연구시설/장비명	활용여부	운영시작일자	운영종료일자	연간운영비용	전담인력수	활용계획	설치장소
1		<input checked="" type="checkbox"/>			0	0		

❶ 신규 연구시설·장비 구매 및 구축 계획을 입력하는 화면입니다.

❶  버튼을 클릭합니다.

※ 창의인프라 트랙의 경우, 장비가 2개일 시, 동 버튼을 장비 수만큼 클릭하여 관련 정보를 입력합니다.

❷ 시설/장비구분(연구장비), 규격, 수량, 구축비용 등 관련 정보를 모두 빠짐없이 입력합니다.

※ 규격 : 해당 장비의 크기/부피등을 입력  
 ※ 수량/구축비용/단가 : 숫자만 입력  
 ※ **구축비용 및 단가는 천원 단위로 입력**

- **연구시설·장비비 비목과 동일한 금액으로 입력해** 주시기 바랍니다.

※ 본과제의 경우, 구매만 가능하며 리스, 렌탈 및 자체 제작 등은 선택하실 수 없습니다.

❸ 구입(도입) 구분을 선택합니다.

※ '내자' 선택 시, 국가구분을 '대한민국' 으로 선택  
 ※ '외자' 선택 시, 국가구분을 '대한민국 외' 로 선택

## 연구계획서 접수화면 : 연구장비 1-2

화면위치 **통합업무포털서비스** » **과제접수** » **연구계획서 접수화면** » **연구장비**

화면 GUIDE

> 신규 연구시설·장비 구매·구축 계획 ? 신규구매(구축)계획추가 신규구매(구축)계획삭제 (단위 : 천원)

❗ 심의신청 및 현황은 '과제수행 > 연구시설장비 > 연구시설장비 진행현황'에서 확인이 가능합니다.

❗ <연구개발비>탭에서 입력한 '연구시설장비비' 비목과 동일한 금액으로 입력해주시기 바랍니다.

□	순번	시설/장비구분		기타구입(도입)방법		구입(도입)구분		연구시설/장비명	연구시설/장비명 (영문)	제작국가구분	심의요청및상태	결과
		규격	수량	구축비용	(예산)단가	구축시점	용도					
□	1	연구장비	구매	0	0	내자				대한민국	도입 심의 대기	
				1					2	단독활용	3	업로드
순번		연구시설/장비명	활용여부	운영시작일자	운영종료일자	연간운영비용	전담인력수	활용계획	설치장소			
1			4			0	0					

이전 임시저장 5 저장 다음

1 앞서 [연구개발비] 화면에서 입력한 신청 연구시설 · 장비비 금액과 신청한 모든 장비의 구축비용의 합계 금액이 일치하도록 작성합니다.

※ 26,000천원을 신청했을 경우, 장비 구축비용도 26,000천원이 되도록 작성합니다.

2 공동활용 구분은 자율적으로 선택하시면 됩니다.

- ※ '기관외부와공동활용가능' & '기관내부와공동활용가능' & '단독활용' & '협의후결정' 중에 선택하시면 됩니다.
- ※ 본과제는 공동활용을 성과지표에 반영하고 있습니다. 과제 특성에 맞추어서 선택해주시길 바랍니다.
- ※ '단독활용'을 선택할 시, 연구계획서 내에 사유를 반드시 기재해주시길 바랍니다.

3 첨부할 파일은 업로드 하지 않습니다.

※ 비교견적서, 단일견적 사유서 등은 별도로 업로드 합니다. (매뉴얼 34쪽 참조)

4 활용여부는 클릭하지 않습니다.

5 입력을 끝낸 후, [저장] - [다음] 버튼을 클릭하여 추가항목 화면으로 넘어갑니다.

# 연구계획서 접수화면 : 추가항목

화면위치 **통합업무포털서비스** » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » **추가항목**

**화면 GUIDE**

· 추가항목 ?

과제지원시스템	1 * [NRF]전임최초임용일	0000-01-01
	2 * [NFEC]지원자격	
	3 * [NFEC]최초혁신실험실 수혜 여부	
	4 * [NFEC]해당자 공문 발송 여부	
	5 * [NFEC]제조사가 다른 2개의 이상의 비교견적서(또는 단일견적사유서) 제출 여부	

전임최초임용일 (일자 선택)	최초 조교수 이상의 직위로 임용된 일자 선택
지원자격 (2개 이상 선택 가능)	1) 박사학위 취득 후 7년 이내의 국내대학 전임교원 2) 만 39세 이하인 국내대학 전임교원 3) 최초 조교수 이상의 직위로 임용된 지 5년 이내인 국내대학 전임교원
최초혁신실험실 수혜 여부 (택 1)	1)네(우수신진연구, 한우물파기 기초연구의 후속지원 과제인 최초혁신실험실 사업 수혜 경험이 있습니다.) 또는 2) 아니오(우수신진연구, 한우물파기 기초연구의 후속지원 과제인 최초혁신실험실 사업 수혜 경험이 없습니다.)
해당자 공문 발송 여부(택 1)	1) 네 또는 2) 아니오 ※ 확약서 등 제출 해당자가 아닌 경우는 공문을 제출하지 않아도 되므로 '네' 로 선택
제조사가 다른 2개 이상의 비교견적서 (또는 단일견적사유서) 제출 여부(택 1)	1) 네 또는 2) 아니오

✔ 추가항목을 입력하는 화면입니다. (모두 필수)

- '전임최초임용일' 항목의 경우, 최초 조교수 이상의 직위로 임용된 일자를 선택합니다.
  - ※ 2019.1.1. 이후 최초 조교수 이상의 직위로 임용된 국내 대학 소속 전임교원인 경우 신청 가능
  - ※ 전임강사의 경력도 조교수로 인정하므로 해당 경력의 시작일자로 선택
  - ※ 전문대학 임용 후 4년제 대학으로 새로 임용된 경우, 최초 대학 교원인 전문대학의 임용일자를 선택
- 지원자격에 해당하는 자격 요건을 선택합니다.
- 최초혁신실험실 수혜 여부를 선택합니다.
  - ※ 최초혁신실험실 사업 기 수혜자도 신청이 가능하지만, 전체 선정 과제수의 50%이내로 선정함
- 확약서 등 제출 해당자인 경우, 공문으로 서류를 제출하였는지 여부를 선택합니다.
  - ※ 전임교원(조교수 이상) 최초 임용 5년 이내 확약서 또는 출산·육아 휴직기간 박사학위 취득 7년 이내 제외 확약서 또는 임용예정자(신규 임용, 이직 등)
- 비교견적서는 제조사가 다른 2개 이상의 견적서(또는 단일견적사유서)를 제출하였는지 여부를 선택합니다.
  - ※ 동일 모델에 대한 다른 대리점(또는 취급점)의 견적서는 비교견적서로 인정되지 않음
  - ※ 동일 사양의 다른 제조업체의 견적서만 가능

# 연구계획서 접수화면 : 첨부파일 1-1

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » **첨부파일**

**화면 GUIDE**

- 과제 첨부파일 ? \* 과제제출 이후 원본파일을 PDF파일로 재변환합니다.  
PDF 변환이 완료되지 않아도 마감일까지 필수 첨부파일 업로드 후 제출하시기 바랍니다.
- 과제 첨부파일 내역 \*과제 첨부파일 내역의 파일첨부는 주관연구개발기관에서만 등록이 가능합니다. [제한용량 500Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	과제접수용 연구개발계획서 (PART1(으	선택					
2	과제접수용 연구개발계획서 (PART2(본	필수					첨부
3	과제접수용 연구개발계획서 (PART3(본	선택					
4	과제접수용 연구개발계획서 병합문서(제	선택					
5	개인정보 및 과제정보 제공·활용 동의서	필수					첨부
6	기관지원 협약서, 비교견적서 등	필수					첨부

※ 각 첨부파일의 용량은 500MB를 초과하지 않아야 합니다.  
 ※ 나머지 파일(1번, 3번, 4번)은 온라인으로 입력한 정보가 접수마감 후에 PDF 파일로 자동생성되기 때문에 별도로 첨부할 필요가 없습니다.

과제 첨부파일 내역 확인 및 제출 서식을 첨부 (업로드)하는 화면입니다.

- [연구계획서 및 대표적 연구실적] 서식 작성 후 파일을 첨부합니다. (신청서식 '별첨1')
- [개인정보 및 과제정보 제공·활용 동의서, 제3자 제공 동의서] 서식 작성 후 파일을 첨부합니다. (신청서식 '별첨2')
- [기관지원협약서], [비교견적서] 또는 [단일견적서] [단일견적 사유서] 등의 서식 작성 후 하나의 파일로 첨부합니다. (신청서식 '별첨3' 등)
  - \* 비교견적서는 제조사가 다른 2개 이상의 견적서로 필수 제출
  - \* 단일견적서 제출시 단일견적사유서(자유양식) 필수 제출

※ 각 문서 유형에 첨부할 파일이 맞는지 정확하게 확인하시기 바라며, 잘못 첨부하였을 경우 불이익을 받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

# 연구계획서 접수화면 : 첨부파일 1-2

화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 연구계획서 접수화면 » **첨부파일**

화면 GUIDE

· 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보 ?

기관명	기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서
	주관연구개발기관	첨부	상세	상세

신청자격 적정성 확인서

· 신청 자격 적정 확인서

세부 사업명	개인기초연구(과기정통부)(R&D)	내역 사업명	신진연구자 인프라 지원 사업
연구개발과제명		연구개발과제번호	
연구개발기관		연구개발기관역할	주관연구개발기관
연구책임자		연구개발기간	2024-05-01 ~ 2025-04-30

전제 3건(선택 3건, 미선택 0건)

적정성 대상	검토내용	해당여부		제출대상구분	첨부파일
		해당	비해당		
직급 및 직위 요건	신진연구자 인프라 지원 연구책임자는 박사학위 취득 후 7년 이내(2017.1.1. 이후 취득) 또는 만 39세 이하(1984.1.1. 이후 출생) 또는 최초 조교수 이상의 직위로 임용된 지 5년 이내(2019.1.1. 이후 임용)인 국내대학 이공분야 전임교원이어야 합니다. 대학의 비전임교원 또는 대학이 아닌 기관에 소속된 연구자에 해당합니까?(‘해당’(대학의 비전임교원 또는 대학이 아닌 기관에 소속된 연구자)을 선택할 경우, 접수마감 후 사전검토를 통해 평가대상에서 제외됩니다.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	비대상	
참여제한 여부	주관연구개발기관, 공동연구개발기관이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 때에는 사전 지원 제외 대상 과제로 처리합니다. 주관연구개발기관, 공동연구개발기관이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한 중입니까?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	비대상	
	주관연구개발기관의 장, 공동연구개발기관의 장, 연구책임자, 참여연구원은 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인 때에는 사전 지원 제외 대상과제로 처리합니다. 주관연구개발기관의 장, 공동연구개발기관의 장, 연구책임자, 참여연구원이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한 중입니까?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	비대상	

받기 **저장**

❗ 신청자격 적정성 / 우대 및 감점 확인서를 확인 및 입력하는 화면입니다.

① '신청자격 적정성 확인서'의 **상세** 버튼을 클릭합니다.

② 팝업창이 뜨면, 적정성 대상 항목별 내용을 확인하신 후 해당 또는 비해당을 체크하시면 됩니다.

※ [해당]으로 체크한 항목이 있을 경우, 접수는 가능하나 사전검토를 통해 평가대상에서 제외됩니다.

③ **저장** 버튼을 클릭하면 팝업창이 닫힙니다.

④ 우대 및 감점 확인서도 **상세** 버튼을 클릭하여 위와 같은 방법으로 진행하시면 됩니다.



## 연구계획서 제출상태 확인화면

화면위치 통합업무포털서비스 > 과제접수 > 신청공고목록

화면 GUIDE

**1** 과제접수 > 신청공고목록

**2** 정부부처 - 선택 - 전문기관 - 선택 - 사업년도 - 선택 - 사업명

**3** 사업년도 [2024년]으로 선택합니다.

**4** 통합/사업공고명

**5** 접수상태 [진행중]으로 선택합니다.

**6** 검색 버튼을 클릭합니다.

**7** 과제 목록 전체 1건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	기관담당자 승인대상	접수상태	접수
개인기초연	신진연구자	2024년 상반기	2024년도 신진연구자 인프라 지원 신규과제	자유공모	신청용 연구	2024-01-09 05	2024-02-21 18	2024-02-23 18:	예	진행중	

**8** [계획서 작성 중] 상태로 연구책임자 신청마감 시각이 경과하면 접수완료 처리가 되지 않습니다. 반드시 [최종확인]버튼을 클릭 후 오류가 없는 상태에서 [제출] 버튼을 클릭 하시길 바랍니다.

- ⑦ 연구계획서 제출 상태 확인 화면입니다.
  - ① [과제접수] > [신청공고목록]을 클릭합니다.
  - ② 정부부처는 [과학기술정보통신부]로 전문기관은 [한국기초과학지원연구원]으로 선택합니다.
  - ③ 사업년도를 [2024년]으로 선택합니다.
  - ④ 통합/사업공고명을 입력합니다.
  - ⑤ 접수상태를 [진행중]으로 선택합니다.
  - ⑥ 검색 버튼을 클릭합니다.
  - ⑦ 하단의 과제 목록에서 신청완료(신청 중인) 과제 목록을 확인할 수 있습니다.
  - ⑧ 현재 계획서 상태를 확인할 수 있습니다.
- 1) 계획서 작성중**: 연구책임자가 제출하기 전 상태

**2) 제출완료**: 연구책임자가 제출을 완료한 상태로, 주관연구개발기관 담당자가 승인할 수 있는 상태  
\* 제출완료 후 연구계획서 수정하려면 소속기관 기관담당자가 반려한 이후 수정 가능

**3) 기관담당자 제출승인**: 기관담당자가 승인을 완료한 상태

**4) 기관담당자 제출반려**: 기관담당자가 반려한 상태

## 연구계획서 제출승인 방법

### 화면위치 통합업무포털서비스 » 과제접수 » 신청공고목록

### 화면 GUIDE

과제 목록 전체 1건

사업공고명	접수유형	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	과제 구분	연구개발 과제번호	연구과제명	연구 책임자명	접수일자	계획서상태	상세
2024년도 신진연구자 인프라 지원 신규과제 공모	신청용 연구	2024-02-21 18:00	2024-02-23 18:00	총괄연구	RS-2024-001	제우스시스			계획서상태	상세

연구개발계획서

과제 정보 전체 1건

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
서버	(일반)연구	한국기초과학연구원		신청/접수	제출완료	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

① [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.

② [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.

③ [접수취소], [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

④ [기관담당자승인] 또는 [기관담당자반려] 버튼을 클릭합니다.

④ 확인

기관담당자승인 처리하시겠습니까?

확인 취소

④ 확인

기관담당자반려 처리하시겠습니까?

확인 취소

반려사유 입력 (0/50 ~ 2000Byte)

닫기 확인

✓ 기관담당자의 승인 / 반려 할 수 있는 화면입니다.

- ① 계획서 상태가 제출완료인 과제에 한해서만 주관연구개발기관 담당자가 승인 또는 반려할 수 있습니다.
  - \* [기관담당자 승인/반려]는 소속기관의 기관 담당자만 권한을 가지는 것이 원칙이나, 주관연구개발기관이 대학 (대표자 등록이 되어있어야 대학으로 신청완료 가능)인 경우는 산학협력단의 기관담당자가 주관연구개발기관이 대학인 과제의 [기관담당자 승인/반려]도 가능
- ② 상세 버튼을 클릭합니다.
- ③ 각 항목을 클릭하면, 연구책임자가 입력한 내용을 확인할 수 있습니다.
- ④ 기관담당자승인 또는 기관담당자반려 버튼을 클릭합니다.
  - \* 승인: 팝업창이 뜨면 [확인]을 클릭합니다.
  - \* 반려: 팝업창이 뜨면 [확인]을 클릭하고 새로 열리는 팝업창에 반려사유를 입력한 후 [확인]을 클릭합니다. 입력한 반려사유는 전자알림으로 과제책임자에게 전달 됩니다.
- ⑤ 다른 과제를 승인하기 위해 과제목록 화면으로 돌아가려면 뒤로가기가 아닌 우측 상단의 목록 버튼을 클릭합니다.

## 연구계획서 제출승인 방법(기관담당자)

기본정보

과제요약

연구기관

연구개발비

연구장비

추가항목

첨부파일

최종확인

화면위치

통합업무포털서비스 » 과제접수 » 신청공고목록

화면 GUIDE

### 신청공고목록

과제접수 > 신청공고목록

정부부처  전문기관  사업년도  사업명

통합/사업공고명  접수유형  접수상태  접수기간  ~

연구개발과제번호  연구과제명  주관연구개발기관

과제 목록 전체 6건

**5** 기관담당자일괄승인 **3** 목록개수 10

<input type="checkbox"/>	사업공고명	접수유형	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	과제 구분	연구개발 과제번호	연구과제명	연구 책임자명	접수일자	과제상태	계획서상태	상세
<input type="checkbox"/>										신청/접수	제출완료	상세
<input type="checkbox"/>										신청/접수	제출완료	상세
<input type="checkbox"/>										신청/접수	제출완료	상세
<input type="checkbox"/>										신청/접수	제출완료	상세
<input type="checkbox"/>										신청/접수	제출완료	상세
<input type="checkbox"/>										신청/접수	제출완료	상세

### 기관담당자가 일괄승인하는 방법입니다.

- 1 계획서상태를 [제출완료]로 선택합니다.
- 2 버튼을 클릭하면, 기관담당자 일괄승인 버튼이 활성화됩니다.
- 3 목록개수를 조정하면 최대 100개까지 조회 및 승인 할 수 있습니다.

※ 시스템 속도를 고려하여 가급적 10개 단위로 일괄승인을 해 주시기 바랍니다.

- 4 승인하고자 하는 과제의 체크박스를 선택합니다.
- 5 버튼을 클릭하면 일괄승인이 됩니다. 승인이 완료된 과제의 계획서 상태는 기관 담당자 제출승인 상태로 변경됩니다.

※ 반드시 주관연구개발기관 검토/승인마감일인 **2024.2.23.(금) 18:00:00까지 승인을 완료 하셔야만 연구계획서 제출이 완료됩니다.**

※ 주관연구개발기관이 승인완료한 과제를 반려 받고자 할 경우, 한국기초지원과학연구원 사업담당자에게 반려 권한이 있으므로 한국기초과학지원연구원 사업 문의처로 연락주시기 바랍니다.

화면위치 통합업무포털서비스 » 메인화면 » 전자알림

화면 GUIDE

**1** R&D 업무포털 메인화면에서 [전자알림]이나 전자알림의 숫자 부분을 클릭합니다.

**2** 확인하지 않은 알림목록이 기본으로 조회되며, 전자알림 목록 중에서 확인하시고자 하는 알림 부분을 클릭합니다.

**3** 이미 확인한 알림을 조회하고자 할 경우, 수신여부를 [예]로 선택합니다.

**4** **검색** 버튼을 클릭하거나 Enter 키를 치면 기 확인한 알림까지 포함하여 조회됩니다.

**1** R&D 업무포털 메인화면에서 [전자알림]이나 전자알림의 숫자 부분을 클릭합니다.

**2** 확인하지 않은 알림목록이 기본으로 조회되며, 전자알림 목록 중에서 확인하시고자 하는 알림 부분을 클릭합니다.

**3** 이미 확인한 알림을 조회하고자 할 경우, 수신여부를 [예]로 선택합니다.

**4** **검색** 버튼을 클릭하거나 Enter 키를 치면 기 확인한 알림까지 포함하여 조회됩니다.

# 감사합니다.

IRIS 시스템 문의처

한국과학기술기획평가원 IRIS 콜센터 1877-2041

사업 관련 문의처

한국기초과학지원연구원 국가연구시설장비진흥센터(NFEC)  
042-865-3972, 3481, 3484, 3982

