



U, Our Star!

제1회 연구행정 DAY 온라인 설명회

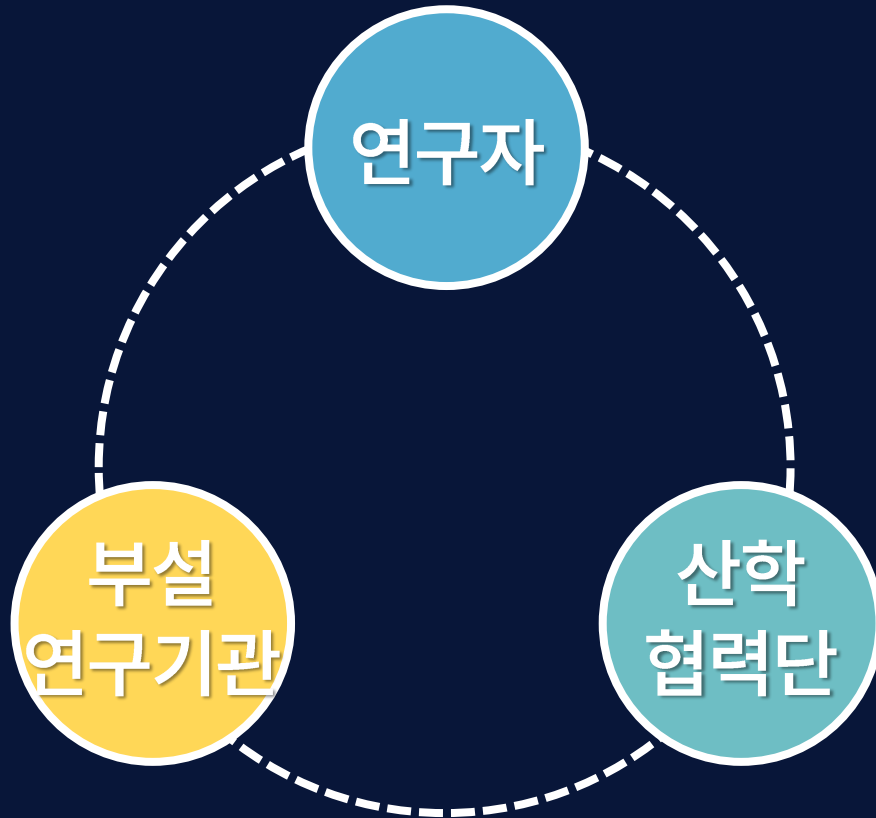


서울시립대학교 | 산학협력단

서울시립대학교 산학협력단

2024. 2. 27.

“ 연구자, 부설연구기관과 산학협력단과의 소통 ”



산학협력단 개선사항 전달

연구자와 부설연구기관의 애로사항 파악

연구자, 부설연구기관, 산학협력단 협조 체계 구축

연구자와 함께 교외 연구비 TOP 10 도약 (연간 1,000억 달성)

변화

제도 및 시스템
개선사항 안내

실천

간접비 등
꼭 알아야 하는
사항 안내

소통

알면 편리한
정보 안내

협조

공유 협조체계
구축 아이디어

변화

- 회의비 사전신청 절차
- 학생인건비 제도개선
- 연구과제 신청, 계약 신청
시스템 도입

실천

- 간접비 제도 안내

소통

- 연구자를 위한 연구근접
지원인력 사업안내
- 연구과제 공모 안내
- 소통창구 안내

Contents

- I. 연구행정 변경사항
- II. 간접비 제도 안내
- III. 산학협력단 소통 안내



I. 연구행정 변경사항

- I
- II
- III
- 1. 회의비 사전 신청 절차
- 2. 학생인건비 제도개선
- 3. 연구신청, 계약신청 시스템 도입

1. 회의비 사전신청 절차

회의비 사용전 사전내부 결재 도입(2024. 3. 1일 시행) 소개합니다



회의비 사용 전
연구책임자
사전결재 완료

회의비
사용

회의비
정산

도입배경

- '정부R&D 제도혁신 방안('23.8.22.)' 후속 조치로써 회의비 중 식비를 꼭 필요한 경우로 제한하는 내용으로 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」(이하 '연구비 고시') 개정('23.12.28.)
- 사전 내부결재를 거쳤고, 외부 인원이 참석하는 회의만 식비 허용
- 결재문서는 회의목적, 일시, 장소, 내용 참석자 수 등을 포함

내부결재 요건

연구개발기관의 자체규정(위임전결규정 등)에 따라 내부 전자결재 시스템을 통하여 승인을 득하는 것을 원칙으로 함

산학협력시스템 회의비 정산 프로세스

‘정부R&D 제도혁신 방안(’23.8.22.)’ 후속 조치로써 서울시립대학교 산학협력시스템을 긴급 개발하고
2024. 3. 1일부터 아래와 같이 정산을 시행합니다.

연구책임자

<회의비사전결재메뉴>
회의비내역
입력 및 신청



산학협력단

회의비
사전결재 신청내역
확인 및 승인



연구책임자

회의비 정산



산학협력단

회의비 정산 처리 완료



시행일자 : 2024. 3. 1. 정산건부터 바로 시행(정산일 기준이며, 회의비사용일 기준 아님)
2024. 3. 1일 정산건부터는 반드시 산학협력시스템으로 회의비 사전결재 신청 후 회의비 정산

산학협력시스템 회의비 정산 프로세스

회의비 사전결재 메뉴 신설

[국가연구개발사업 연구개발비 사용기준] 일부 개정
R&D 과제의 경우, 사전 내부결재가 완료된 건에 한하여 회의비 집행 가능

카드사용등록 > 회의비사전결재

②

※ R&D 과제의 경우 타기관 참석인원이 1명 이상 있어야 합니다.

① ② ③

회의비 사전결재 신청 및 카드사용등록 절차

- ① 신규 버튼 클릭
- ② 회의내역 작성
- ③ 저장 버튼 클릭
- ④ 신청(연구책임자) 및 승인(과제담당자)
- ⑤ 카드사용등록 작성 시 회의내역 불러오기

⑤

※ 사전결재 내역 자동 입력됩니다.

※ 시범 운영일자 : 2024. 2. 19

※ 정식 운영일자 : 2024. 3. 1~

서울시립대학교 | 연구처 · 산학협력단

2. 학생인건비 제도 개선

「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 개정('23.12.28.) 학생인건비 제도 개선 내용

우리학교의 학생인건비 지급 하한선입니다.



1 개정사항

학생연구자 월별 학생인건비 계상 하한선
각 학위과정 계상기준의 10%이상

개정사항 반영하여 서울시립대학교
학생연구자 지원규정 개정하였습니다!

학생인건비 하한금액 적용 관련
서울시립대학교 학생연구자지원규정 일부 개정 공포
(시행일자 2024. 3. 1일)



2



3

학생인건비 하한액

1. 학사과정 : 월 130,000원
2. 학 · 석사 연계과정 : 월 230,000원
3. 석사과정 : 월 230,000원
4. 석 · 박사 통합과정 : 320,000원
5. 박사과정 : 월 320,000원

학생인건비통합관리기관 우수 관리기관이 되도록 하겠습니다!

학생인건비통합관리기관 및 연구책임자단위 운영 유지를 위해
국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준을 준수하여 올바르게 관리하겠습니다.

3. 신규과제 신청 및 계약체결 업무 요청 시스템 도입



메뉴 경로

산학협력시스템 > 과제신청 및 계약 > 과제신청/계약체결/실적증명서 발급

기존	→	변경
작성 양식 첨부하여 이메일 접수	과제신청	시스템 도입 [과제신청 및 계약]
연구책임자 소속 학과 또는 지정 연구소 공문 발송	계약체결	
- 수행과제 목록 요청 공문 발송 : 통계 담당 접수 - 작성양식 첨부하여 이메일 발송 : 과제신청 담당 접수	실적증명서 발급	

도입사유

- 업무 요청 행정 절차 간소화
→ 연구자 편의 증진
- 업무 처리 능력 향상
- 신청 내역 DATA관리
- 입찰, 신청 누락 방지

3. 신규과제 신청 및 계약체결 업무 요청 시스템 도입

메뉴 경로

산학협력시스템 > 과제신청 및 계약 > 과제신청/계약체결/실적증명서 발급

The screenshot displays the system's interface. On the left, a vertical menu lists various functions. The '과제신청및계약' (Project Application and Contract) item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to a secondary menu on the right, which is also enclosed in a red box. This secondary menu contains the following options: '과제신청' (Project Application), '계약체결' (Contract Conclusion), '실적증명발급신청' (Application for Issuance of Performance Certificate), and '권한위임' (Delegation of Authority). The main content area shows a welcome message: 'Welcome to Industry-Academic Cooperation Foundation System UNIVERSITY OF SEOUL', accompanied by the university's logo and the text '서울시립대학교 산학연구지원시스템'.

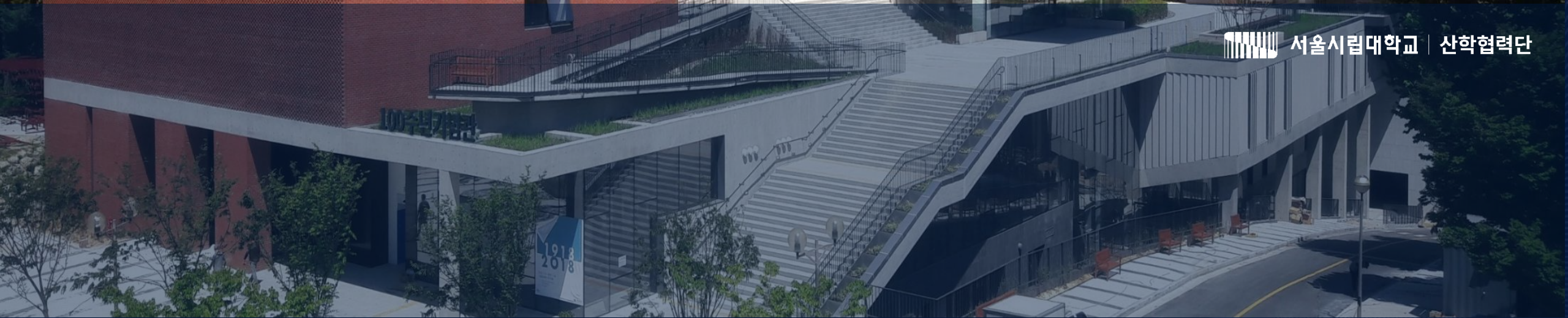
서울시립대... 연구책임자

연구지원금관리
시스템관리
개인정보관리
시스템공지
결재문서관리
연구과제관리
협약변경관리
실형예산관리
참여연구자관리
연구비지급관리
카드사용관리
선지급금관리
중앙구매관리
학생인건비통합관리
출력/통계현황
업찰신청관리
과제신청및계약
시설장비통합관리
간접비중앙관리
학술지원(PI)
지식재산관리
기술이전관리

과제신청
계약체결
실적증명발급신청
권한위임

Welcome to
Industry-Academic Cooperation Foundation System
UNIVERSITY OF SEOUL

서울시립대학교 산학연구지원시스템



II. 간접비 제도 안내

- I
- II
- III
 - 1. 간접비에 대한 이해
 - 2. 2022년 간접비 사용 내역
 - 3. 2024년 간접비 예산 편성
 - 4. 간접비 주요 사업 안내

1. 간접비에 대한 이해

“ 연구개발기관이 연구개발과제를 수행하는데 공통적으로 소요되는 비용으로
개별 연구과제로부터 직접 산출할 수 없는 비용 ”

국가연구개발사업

현재 직접비의 27.34%
(2년 마다 간접비 고시비율 산출하고 고시)

정부 및 지자체 (산하기관) 용역

직접비의 6%(행정안전부 예규)

민간 용역 등(지원기관 규정 없는 경우)

직접비 대비 17.64%(총 연구비 대비 15%)

1. 간접비에 대한 이해

국가연구개발사업 간접비율

2024년도 **25.77%** 예상

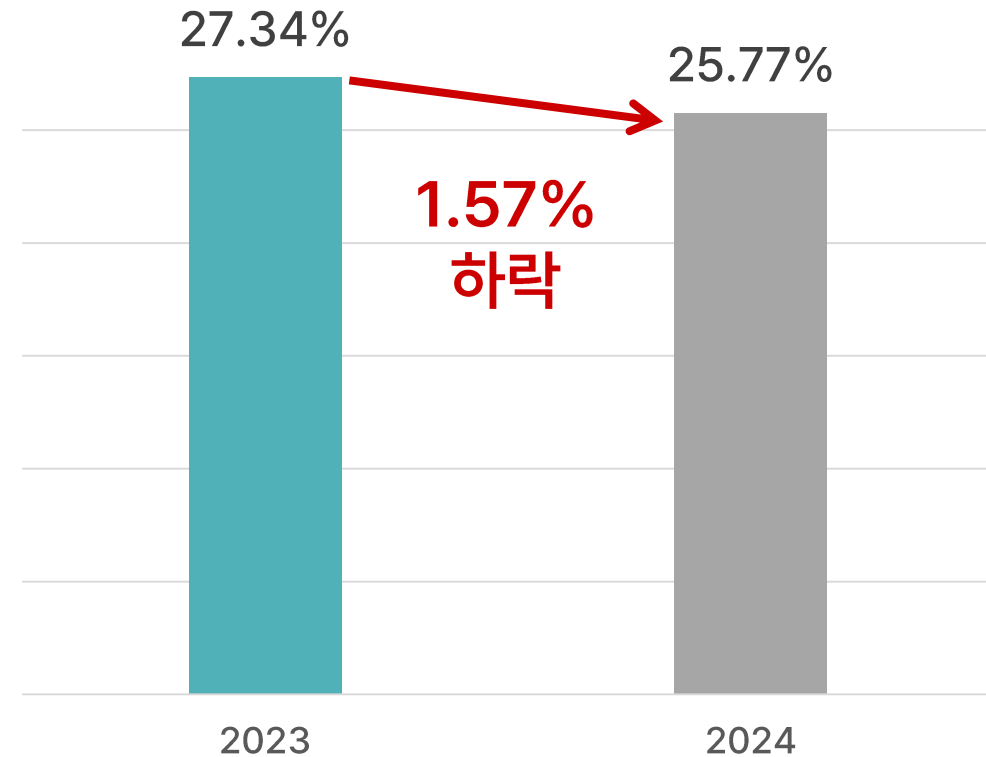
간접비 고시비율 : **약 1.5% 하락**

간접비율 약 1% 하락 시

간접비 수익 약 2.7억 감소 예상

(2023년 결산 기준 국가연구개발사업 수익 약 276억)

*2024년 상반기 중 과기부 간접비 재고시 예정



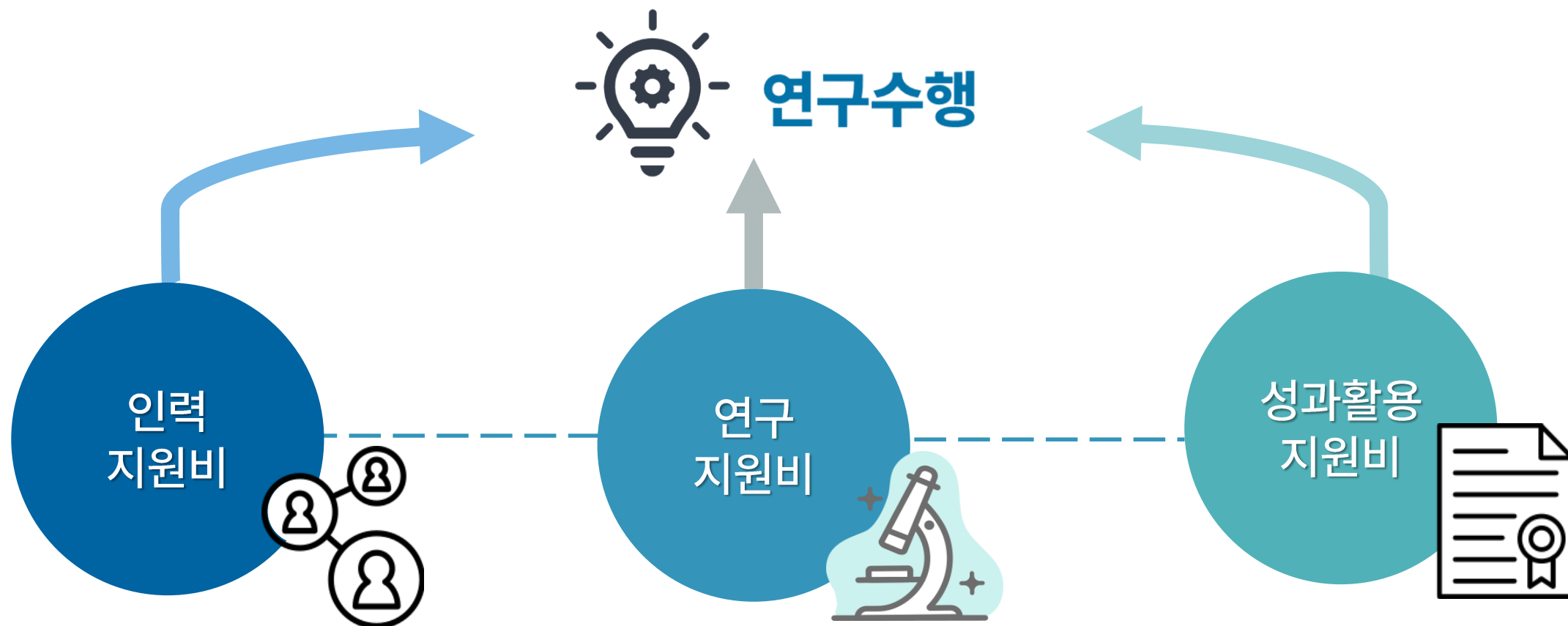
1. 간접비에 대한 이해

국가연구개발사업 사용용도

항목	사용용도	
인력지원비	• 연구지원인력 인건비 • 우수한 연구자 및 연구지원인력에게 지급하는 연구개발능률성과급 • 대학 등의 장이 박사후연구자에게 지급하는 연구개발준비금	
연구지원비	• 기관 공통 비용 • 사업단 · 연구단 운영비 • 기반시설 · 장비 구축 · 운영비 • 연구실안전관리비	• 학생산재보험료 • 연구보안관리비 • 연구윤리활동비 • 연구활동지원금
성과활용 지원비	• 과학문화활동비, 지식재산권 출원 · 등록비, 기술창업 출연 · 출자금	

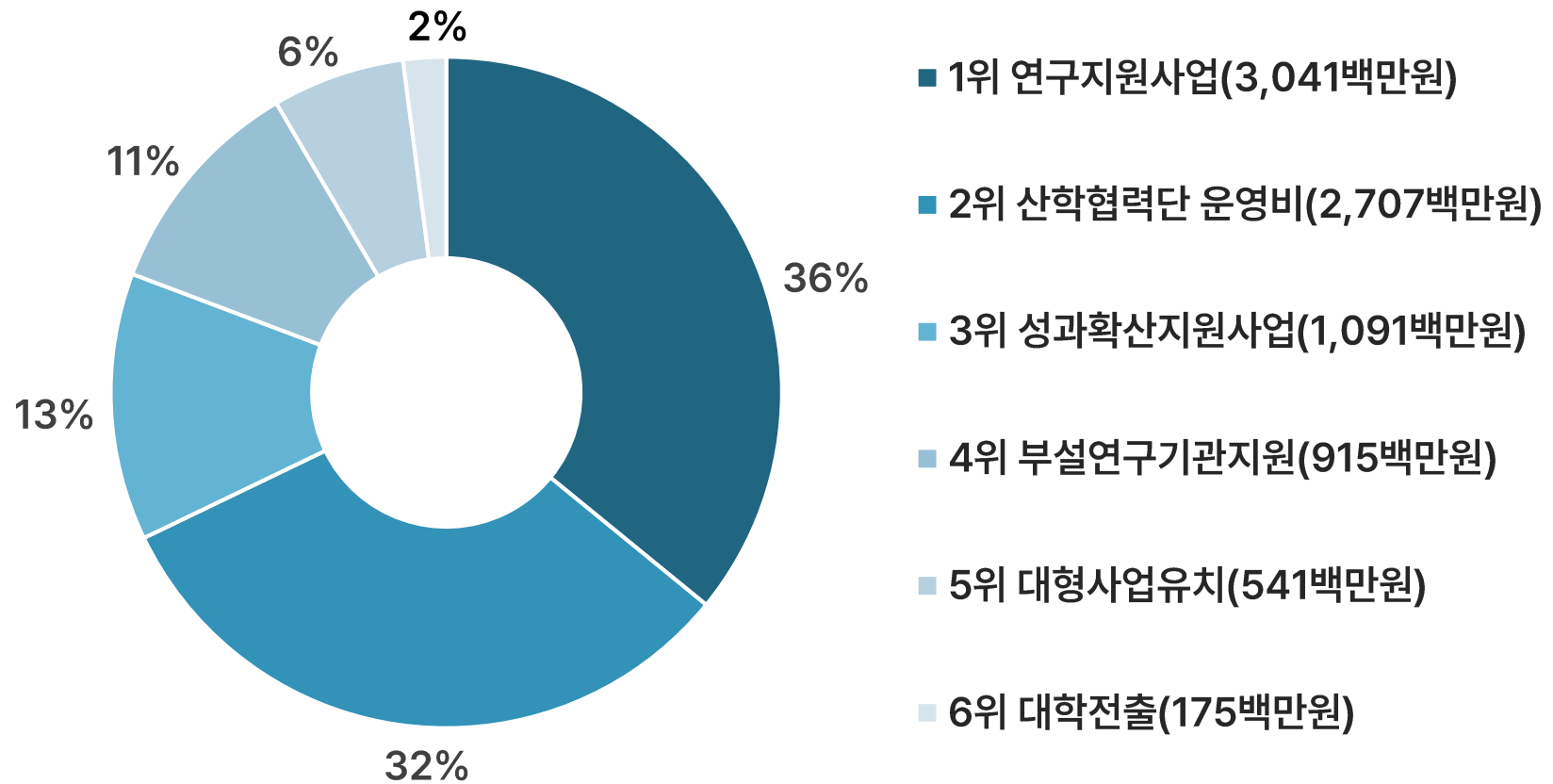
1. 간접비에 대한 이해

“ 핵심 연구지원을 위한 인적, 물적 인프라 재투자 비용 ”



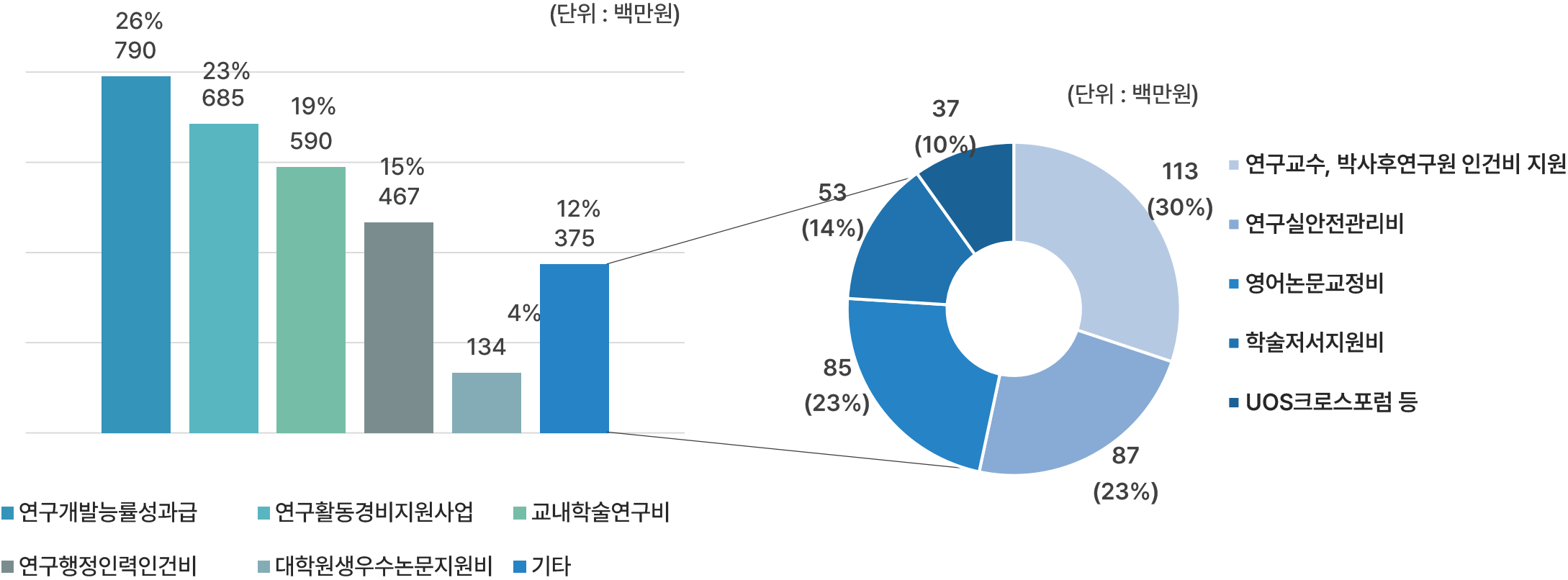
2. 2022년 간접비 사용 내역

간접비 지출내역



2. 2022년 간접비 사용 내역

연구지원사업 세부내역

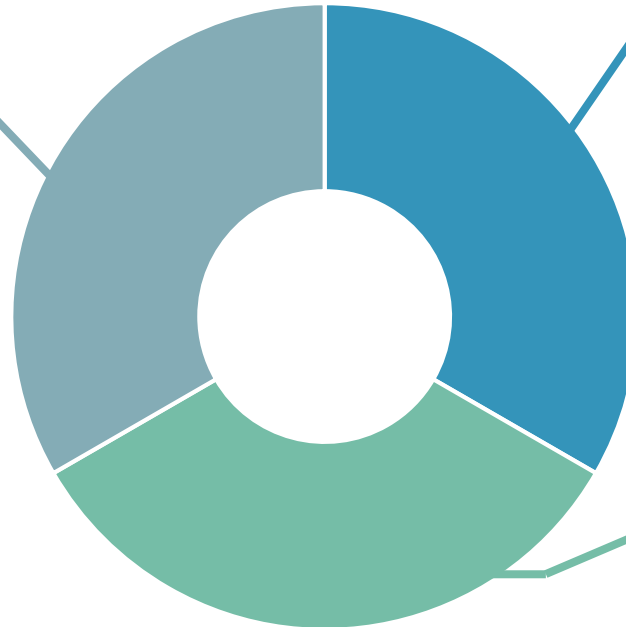


2. 2022년 간접비 사용 내역

그 외 지원사업 내역

성과확산 관련 지원

- 지식재산권출원 및 등록비
- 기술지주회사 현금출자
- 연구성과 분석 프로그램
- 학교기업 출연금
- 지식재산권 각종 지원
- 전자연구노트
- 과학문화 활동비
- 계약학과 운영지원



대형사업 유치지원

- 대응자금 지원
- 대학발전 정책과제 지원
- 대형과제 유치경비
- 보증보험료 인지세 지원
- 디자인 비용 지원

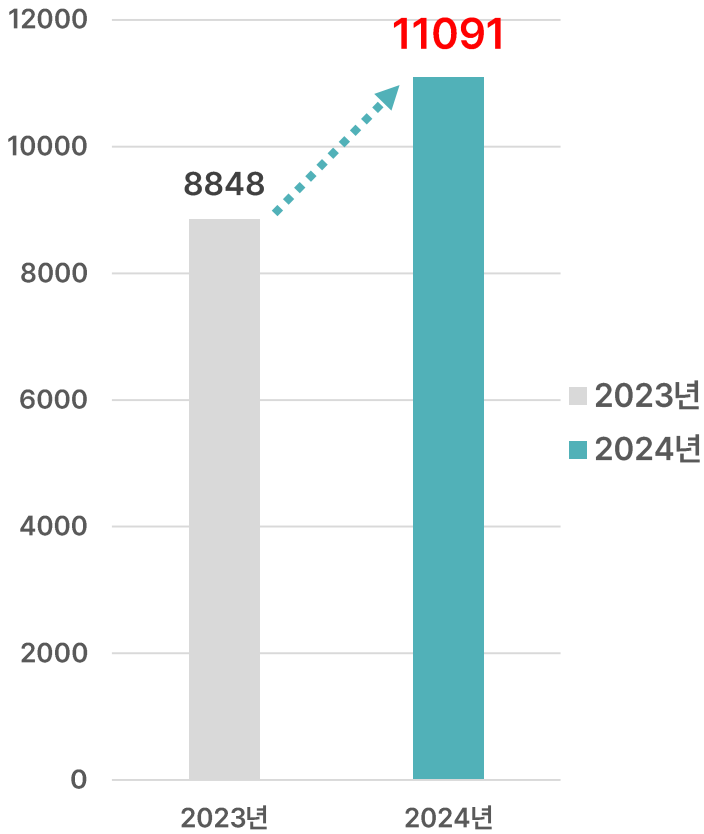
산학협력단 운영비

- 인건비, 산중교수 인건비
- 직무수행비
- 기관 공통 운영경비
- 연구행정시스템 유지보수 등

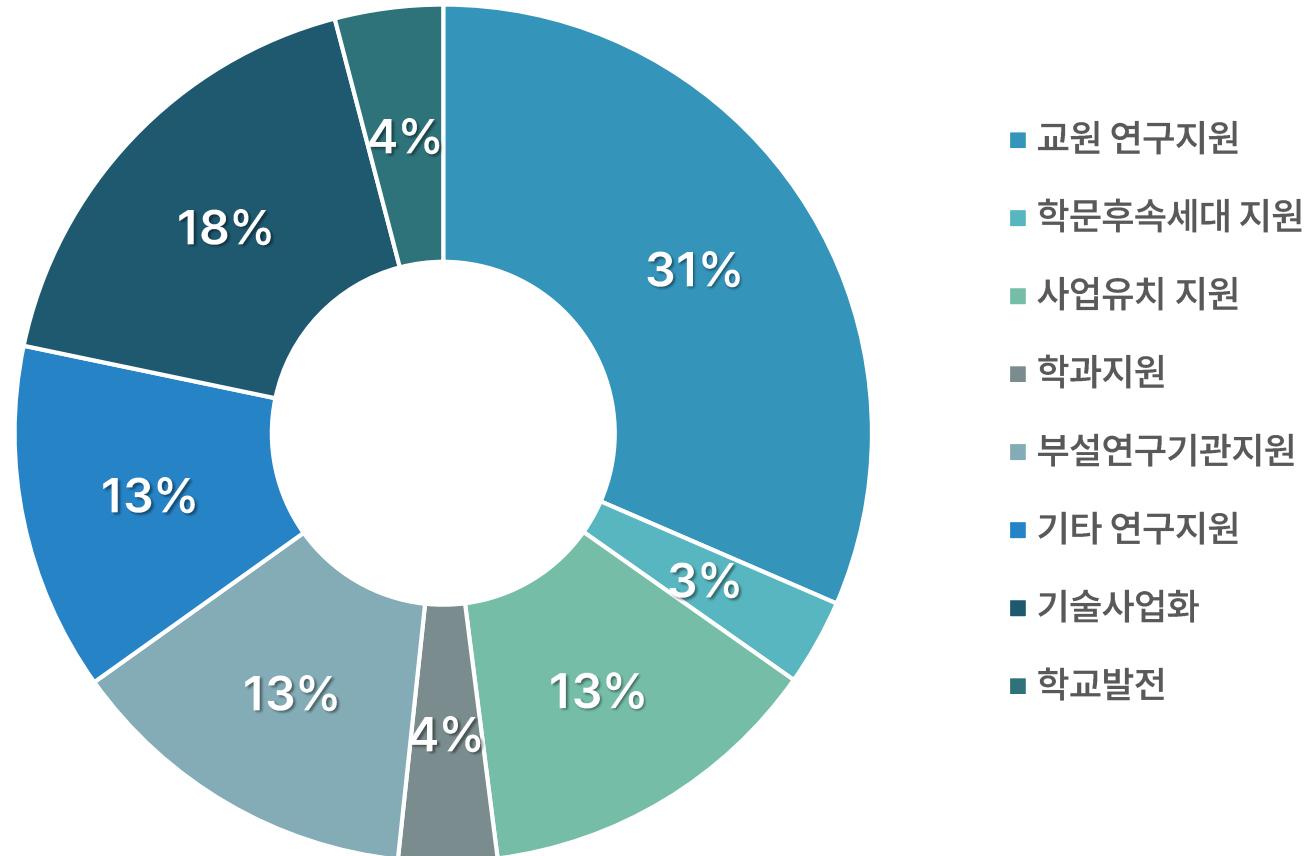
3. 2024년 간접비 예산 편성

(단위 : 백만원)

연번	지원분류	2024년	2023년	증감액	비고
1	교원 연구지원	3,478	3,169	309	교내연구비 3억 증가
2	학문후속세대 지원	360	340	20	박사후연구원인건비 증가
3	사업유치 지원	1,459	650	809	대형과제 유치, 대응자금 지원
4	학과지원	410	50	360	산학협력 및 국제교류 활성화 지원
5	부설연구기관지원	1,485	1,333	152	경유과제 증가
6	기타 연구지원	1,450	1,118	332	연구지원인력 인건비 증가, 예비비 편성
7	기술사업화	1,949	1,704	245	특허비용, ICC 추가 지원, 박람회 참가지원
8	학교발전	450	440	10	학교회계전출금 증가
9	학생지원	50	44	6	
합계		11,091	8,848	2,243	



3. 2024년 간접비 예산 편성



3. 2024년 간접비 예산 편성

(단위 : 백만원)

교원 연구지원			
구분	2024년	2023년	증감액
교내학술연구비 지원비	900	590	310
연구활동경비지원사업	1,000	850	150
연구지원금(포인트)	300	500	-200
영어논문교정 지원비	90	91	-1
학술저서지원비	70	77	-7
연구개발능률성과급	1,118	1,061	57
요약	3,478	3,169	309

사업유치			
구분	2024년	2023년	증감액
중대형연구과제 유치경비(계약학과 포함)	200	100	100
연구과제 계약 지원비(보증보험 및 인지세 등)	30	30	0
발표평가 PT 자료 제작 지원 사업	40	30	10
산단 기획과제 지원비	50	20	30
대응자금 지원	1,139	470	669
요약	1,459	650	809

학문후속세대 지원			
구분	2024년	2023년	증감액
대학원생/Post-Doc 연구지원 사업 학술대회참가비 등	150	150	0
Post-Doc 지원사업(연구교수, 박사후연구원) 인건비 지원사업	210	190	20
요약	360	340	20

학과지원			
구분	2024년	2023년	증감액
산학협력 및 국제교류 활성화 학과지원 사업	360	0	360
계약학과 운영지원금	50	50	0
요약	410	50	360

3. 2024년 간접비 예산 편성

(단위 : 백만원)

기타 연구지원			
구분	2024년	2023년	증감액
연구지원인력 인건비 (우수연구자, 학과중심 등)	950	818	132
연구분석시스템	80	80	0
연구행정시스템 유지보수	220	220	0
기타 연구활동지원 사업	200	-	200
요약	1,450	1,118	332

학교발전 및 학생지원			
구분	2024년	2023년	증감액
대학발전 정책과제 지원비	200	240	-40
학교회계전출금	250	200	50
3D창작터	50	44	6
요약	500	484	16

기술사업화			
구분	2024년	2023년	증감액
지식재산권출원등록비	808	759	49
연구성과활용 세미나 지원비	4	4	0
특허동향분석지원비	66	66	0
기술사업화 마케팅지원비(SMK, BMK제작)	22	5	17
우수기술 시제품제작 지원비	220	110	110
기업지원본부 운영비	40	40	0
법률자문 지원비	7	7	0
지식재산상담소 운영 지원비	1	1	0
창업 컨설팅 지원	15	11	4
박람회 참가(자회사, ICC 기업 등) +해외 우수대학 참관	81	36	45
특화산업분야 ICC, 가족기업, 재직자교육	225	205	20
학교기업	60	60	0
대학창업펀드 출자금	400	400	0
요약	1,949	1,704	245

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

교내 학술연구비		대학 회계 + 산단 회계 1,880,000천원	
2023년까지 (변경 전)	→	2024년부터 (변경 후)	개선사항
총 예산 15억 7천	예산	총 예산 18억 8천	예산 증액(1.2배)
연 1회 지원 (전년도 5월 이후 ~ 당해 년도 3월 임용 교원 대상 신진교수 분야 과제 지원)	신임교원 지원대상	연 2회 지원 · 상반기(4월 이전 임용 교원) : 5월 지원 · 하반기(5월 이후 임용 교원) : 10월 지원	하반기 신임교원 지원
퇴임까지 2년 이상 남은 교원	지원자격	퇴임까지 1년 이상 남은 교원	지원자격 확대
연구 시작일로부터 4년 이내	결과보고	퇴임 전일까지	제출기한 사실상 폐지
기타소득 처리	산단회계 연구활동비	근로소득 처리	

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

박사후연구원 인건비 지원

산학협력단 예산 210,000천원 (전년 대비 1.1배 증액)

2023년까지 (변경 전)	→	2024년부터 (변경 후)	개선사항
상반기	신청기간	상반기 / 하반기	신청기간 연장
신청서 / 재직증명서 / 연구실적 목록 및 실적 증빙 / 선정기준 관련 증빙 서류	신청서류	신청서 / 재직증명서	신청서류 간소화
아래 기준 별 순위를 가중치로 계산하여 합산한 점수로 최종 순위 산정 ①학술논문 배점 기준 합산점수가 높은 순위 ②지원대상자 최근 5년 대표논문실적 5개 분야별 랭킹의 평균이 높은 순위 ③추천 전임교원의 최근 2년 연구비 간접비 징수금액이 높은 순위	선정방법	추천 전임교원의 2023.03~2024.02 간접비 징수금액이 높은 순으로 선정 (당해연도 예산 내)	선정방법 간소화
2024.2월까지 계약기간 중 남은 기간만 지원 (재계약 시 지원 연장 불가능)	지원기간	최대 12개월 지원 (재계약으로 계약 연장 시 지원 지속 가능)	최대 지원기간 연장
평가 점수 순위별 월급여 차등 지원 - 상위 5명 이내 100만원 / (5명제외)상위 15명 이내 50만원	지원내용	1인당 월급여 50만원 동일 지원 - 상반기(20명) / 하반기(10명)	예산 증액
미제출	결과보고서	제출 (* 제출기한: 지원기간 종료일까지) * 결과물로 계열별 게재된 논문 1편 제출 시 인센티브(50만원) 지급 (지원종료일까지 주저자로 게재된 논문만 인정)	결과물 제출 시 인센티브 지급

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

대학원생 등 우수논문지원비 지원

산학협력단 예산 150,000천원

2023년까지 (변경 전)					→	2024년부터 (변경 후)
학부생, 대학원생, 연구교수, 박사후연구원의 국내외 저명학술지 게재 논문					지원대상	전년도와 동일
계 열	구 분	학부생, 대학원생(전일제), 대학원연구생(전일제)	연구교수, 박사후연구원	비 고	지원금액	전년도와 동일
		단독저자, 제1저자, 교신저자	제1저자, 교신저자			
전계열	SSCI, A&HCI	1,000천원	1,100천원	공동저자 지원불가		
	SCIE	800천원	900천원			
	SCOPUS (국문논문 제외)	300천원	400천원			
인문.사회.예체능 (설계분야 포함)	한국연구재단등재지	300천원	400천원			
• 우리 대학 전임교원이 저자로 함께 표기되어야 함 • 신청 시, 대학원생 및 대학원연구생의 경우 전일제 증빙서류 제출 • (4대 사회보험 가입내역 확인서)					참고사항	전년도와 동일

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

대학원생 영어 학위논문 교정비

산학협력단 예산 6,000천원

2023년까지 (변경 전)	→	2024년부터 (변경 후)
영어로 작성 제출 예정인 대학원생(전일제, 비전일제 구분 없음) 학위논문	지원대상	전년도와 동일
에디티지, 하리스코, 누리스코, 에세이리뷰, 에디팅코리아	교정업체	전년도와 동일
신규 교정에 한하여 지원하며, 재교정은 지원하지 않음 (재교정 필요 시 의뢰 교정업체 AS 활용)	참고사항	전년도와 동일

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

과 학 문 화 활 동 비		산학협력단 예산 50,000천원	
2023년까지 (변경 전)	→	2024년부터 (변경 후)	개선사항
X	지원목적	공적 자금으로 운영되는 국가연구개발사업의 연구성과 홍보를 통한 일반 대중의 과학문화 이해 증진 및 신뢰 제고	지원목적 명시 지원대상 (국가연구개발사업 과제)에 대한 당위성 확보
국가연구개발사업 간접비 최대치 산정 과제	지원대상	전년도와 동일	
간접비 징수일로부터 1년 이내, 징수된 간접비의 3% 이내 신청 가능	지원금액	연구과제 당해연도 연구종료일로부터 1년 이내, 징수된 간접비의 3% 이내 신청 가능	
- 과학홍보물, 행사프로그램제작, 연구실개방, 강연, 체험활동비 등 과학문화 확산 경비 - 여러 기관과 공동으로 주최 개최하는 과학문화활동비 비용 분담 - 기타 지원기관에서 인정하는 과학문화활동을 위한 비용 - 성과전시회와 같은 연구과제 홍보와 관련하여 참관하는 관계자 및 불특정 다수의 관람객에게 배포하는 홍보물 제작비(과제 홍보 관련 증빙 첨부)	지원내용	- 연구개발과 관련된 홍보를 위한 과학홍보물 및 행사프로그램 제작 - 강연, 체험활동 및 연구실 개방 - 홍보전문가 양성 - 그 밖에 과학기술 문화 확산에 관련된 활동	지원기간 연장
과학문화활동비 신청서 공문 제출 → 내용 검토 및 승인 → 과학문화활동비 지급	지원절차	산학협력시스템 신청 → 내용 검토 및 승인 → 과학문화활동비 지급	지원내용 선택 단순화

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

중대형 연구과제 준비금 지원

산학협력단 예산 200,000천원(전년 대비 2배 증액)

2023년까지 (변경 전)					→	2024년부터 (변경 후)						개선사항		
- 국가연구개발사업 중 최소 2차년도 이상 다년차 과제 - 서울시립대학교 당해연도 현금 연구비 기준 (1차년도 사업 기간이 1년 미만인 경우, 2차년도 금액 기준(간접비 포함, 현물/대응자금 제외)) - 국가연구개발사업 간접비율 최대치로 계상한 경우에 한함(다만, 조정 간접비 등을 적용하는 사업은 최소 총 사업비의 10% 이상 혹은 연간 1억 이상의 간접비를 계상한 사업에 한함)					지원대상 및 요건	- 당해연도 현금 지원 연구비 이공 2억원 이상 / 이공 외 1억원 이상 공모 신청 과제 (간접비 포함, 현물/대응자금 제외) 1차년도 사업 기간이 1년 미만인 경우 연 단위 금액 환산 - 당해연도 연구비의 10% 이상 간접비 계상 과제						지원대상 및 요건 간소화		
선정 전 60% / 선정 후 40% 지원 (단위 : 천원)						선정여부 관계 없이 100% 지원 (단위 : 천원)								
계열 연구비/연	0.5억 ~ 2억 미만	2억 ~ 3억 미만	3억 ~ 5억 미만	5억 이상	지원금액	계열 연구비/연	0.5억 ~ 2억 미만	2억 ~ 3억 미만	3억 ~ 5억 미만	5억 ~ 10억 미만	10억 이상	선정 전/후 구분 폐지 선정 여부 관계없이 지원금액 총액 지원 10억 이상 구간 신설		
이공계	X	1,000	2,000	3,000		이공계	X	1,000	1,500	2,000	3,000			
이공계 외	1,000					이공계 외	1,000							

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

중대형 연구과제 준비금 지원

산학협력단 예산 200,000천원(전년 대비 2배 증액)

2023년까지 (변경 전)	→	2024년부터 (변경 후)	개선사항
- 선정 전 : 본 과제 신청 마감일로부터 30일 이내에 한함 - 선정 후 : 본 과제 선정 통보일로부터 15일 이내에 한함	신청기간	공고문 게시 이후 계획서 제출기간 까지	‘유치경비’ 사업 취지에 부합하도록 조정
- 산학협력단 연구지원금 카드 사용 원칙 - 연구지원금 카드 미보유의 경우 민간 연구비 카드 발급	카드 사용방법	- 산학협력단 연구지원금 카드 사용 원칙 - 연구지원금 카드 미보유의 경우 공용 법인카드 대여하여 연구비 사용기간동안 사용 후 반납	카드 사용 방법 간편화
중대형 연구과제 준비금 신청서, 사업계획서 , 신청요강	제출서류	중대형 연구과제 유치경비 신청서, 신청요강	제출 서류 간소화
3회	지원횟수	전년도와 동일	
X	결과물	사업계획서	과제 신청 여부 확인을 위한 계획서 제출

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

산학협력 및 국제교류 활성화 학과지원

산학협력단 예산 360,000천원 (신설 사업)

구분	세부내용
추진배경	• 산학협력 활성화는 개인 연구자 아닌 학과 또는 단과대학 수준 노력 필요 • 대외평가(세계대학평가, QS) 국제화 지표 개선, 글로벌 R&D 확산으로 해외 교류 확대 필요 • 국제교육원 요청사항 글로벌 지표 상승을 위한 유학생 모집을 위해 학과 인센티브 필요)
현황 및 필요성	• 우리 대학은 LINC 3.0 미수행 대학으로 산학협력 활성화 정부재원 부족 - (재원부족) 한정된 대학회계 예산 상황으로, 학과 활동을 위한 재원 부족 - 예산 부족 → 학과 활동 한계 → 실적 미비 → 정부 대형재정지원사업 미선정되는 악순환 • 대학평가지표 중 산학협력, 국제화 지표 상승 필요 - THE 세계 대학평가 : 산학협력 29위(국내), 국제화 28위(국내) - QS 세계 대학평가 : 외국인 교원비율 40위(국내) - 중앙일보 대학평가 : 창업교육 비율 30위, 현장실습참여학생비율 31위 • 2025년 RISE 체제 전환 대응을 위한 산학협력 및 국제교류 활성화 학과 참여 독려를 위한 재정투자 필요

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

산학협력 및 국제교류 활성화 학과지원		산학협력단 예산 360,000천원 (신설 사업)
구분	세부내용	
지원대상	- 학과 단위 참여를 전제로 다음 조건 필수 ① 학과별 교원 참여율 조건 (교원 5인 이상 학과) 참여교원 비율 60% 이상 / (교원 5인 미만 학과) 참여교원 비율 100% 필수 ② 산학협력 및 국제교류 활성화 학과지원 수행계획서 제출 학과	
지원금액	- 추진과제 별 지표값으로 점수 부여하여 지원금액 산정 (상세내용은 뒷페이지에서) (과제 선택 산정 점수 합 + 유학생 재학생 인원수) × 100,000원 (예시) 모든 과제 선택 + 유학생 재학생 100명인 경우 = (100점+100명) × 100,000원 = 20,000,000원 - 학과별 지원금액 상한액 : 연간 20,000천원	
수행계획서 제출기한	2024. 3. 15(금)까지 산학협력단으로 공문 제출	

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

산학협력 및 국제교류 활성화 학과지원

산학협력단 예산 360,000천원 (신설 사업)

- 추진과제별 지표값 및 점수 부여

대분류	주요 추진과제	지표값	현재값	목표값	점수	비고
글로벌 지표	외국인 유학생 재학생 수	재학생수	-	-	인원수	
	해외 공동연구(공동논문, 논문발표 등)	2건		2건	10	
	외국인 교원 수(비율)	1.22		1.25	5	
	영어수업 건수(학과당)	10건		10건	5	
	해외기관 MOU(또는 연구계약) 건수	3건		3건	10	
산학 협력	현장실습신규기업발굴건수(중견기업이상)	4건		4건	10	
	국가R&D중기업주관과제공동수행건수	5건		5건	10	
	계약학과 신규 개설 건수	1건		1건	10	
	재직자 비학위과정 신규 개설 건수	1건		1건	10	
	산업체 공동과제 건수	10건		11건	10	
	서울시(신하기관포함)협력실적수	5건		6건	10	
	학과별자율지표(예시,대형과제준비)				10	자율
합계					100	

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

산학협력 및 국제교류 활성화 학과지원

산학협력단 예산 360,000천원 (신설 사업)

구분	세부내용
지원절차	수행계획서 작성 (학과) → 공문 제출 (학과→산단) → 계획서 검토 및 지원금액 결정 (산단) → 지원금 결정액 안내 (산단 학과) → 과제생성 및 카드발급 (산단) → 수행계획서 근거 활동 추진, 사업비 집행 (학과) → 중간보고(9월) 결과보고(12월) (학과→산단) → 성과분석 및 차년도 계획 수립 (산단)
추진사항	- 매년 실적 분석 및 환류체계 구축 통해 성과 높은 학과 지속 지원 - 매년 9월 중간보고, 회계연도 말 연차보고를 통해 실적 관리 - 1년 실적 부진 학과 2년차 지원금 80% 지원, 연속 2년 실적부진 학과 3년차 지원금 50% 지원, 연속 3년 실적 부진 학과 지원 중단 - 지속가능성을 위해 성과관리 체계 마련
지원금 집행방법	- 지원 학과 별 교내 과제형태로 연차과제로 지원 (이월 불가) - 사업책임자 : 해당 학부/과 학과장 - 사업계획서, 연차별 결과보고서 제출 필수 - 학과 조교에게 시스템 권한 부여하여 정산 업무 수행

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

산학협력 및 국제교류 활성화 학과지원

산학협력단 예산 360,000천원 (신설 사업)

- 지원금 사용용도

비 목	세 목	산 출 내 역
회의비	회의식대	사업비의 10% 이내
활동 지원금	여비	해외 교류, 국내 교류 출장비
	도서 구입비	전자정보(Web-DB, e-Journal, e-book) 구입비, 학술정보용 도서 구입비, 연구용 소프트웨어 구입비
	운영 지원비	시약, 재료비, 수용비 및 수수료, 전산소모품비, 자문료, 강의료
	학술대회 지원비	국제학술회의 참가경비(국외 여비 포함), 패널·사회자 등 활용비, 학술대회 개최경비, 학술지 발간경비, 외빈 초청 경비

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

연구지원인력 인건비 지원

산학협력단 예산 950,000천원 (전년 대비 1.2배 증액)

사업별 소개

2023년까지 (변경 전)	→	2024년부터 (변경 후)	개선사항
2018년, 연구자 행정 부담 완화 및 연구 활성화 목적 사업 신설 2019년, 우수연구자에서 단과대학으로 지원대학 확대 2021년, 연구지원인력 인건비 지원사업 개편 (유형 세분화 및 대상 확대)	지원배경 및 목적	전년도와 동일	연구지원인력 대상 수요자 맞춤형 직무교육 실시 → 단계별 교육 진행
간접비 징수 실적 상위 5명	우수연구자 연구지원인력	전년도와 동일	임금상향 조정 (2024년 최저임금 준수)
간접비 징수 실적 2억 이상 학과	학과중심 연구지원인력	전년도와 동일	
아래 기준 충족 시, 4대보험 기관부담금 및 퇴직금 지원 ① 전년도 간접비 징수 실적 2천만원 이상 ② 연구과제 직접비에 인건비 편성	연구지원인력 A유형	전년도와 동일	
연구지원금 및 연구활동경비 인건비 편성 시, 인건비 50% 지원	연구지원인력 B유형	전년도와 동일	

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

기술사업화 지원

산학협력단 예산

사업별 소개

2023년까지 (변경 전)	→	2024년부터 (변경 후)	개선사항
대학의 우수기술 발굴 및 권리화 지원 - 국내특허 5건, 해외특허 3건 지원	지식재산 권리화 비용 지원사업	2-TRACK 해외출원 확보 (Track-1) 발명자 니즈를 고려한 해외출원 (Track-2) 유망 기술 자체발굴(발명평가위원회)해외특허 확보	해외특허 지원제도 개선 및 다각화 (글로벌 IP 시장에서 의 기술경쟁력 강화
특허전략 수립, 핵심특허 분석, 특허동향 파악을 통해 연구과제 수주 및 기술이전 지원 - 연 6~8건, 5,500천원(건) 지원	특허 동향분석 사업	특허분석 품질 향상을 위해 건당 지원금액 상향 예정	건당 지원 금액 증가 보다 폭 넓고 심도 있는 분석 지원
기술이전 연계 시제품 제작 및 재료비 지원 발명자별 최대 2,000만원 지원(기술이전 계약금의 30% 지원)	우수기술 시제품 제작지원 사업	지원 예산 최대 3,000만원 상향 예정	지원 예산 증액 (중대형 기술이전 계약 성과 확대)

4. 2024년 주요 간접비 사업 안내

특화분야 ICC 설립 지원

산학협력단 예산 225,000천원 (전년 대비 1.1배 증액)

- 지원목적 : 시립대 특화분야 기반으로 기업협업센터(ICC)를 구성하여 대학-기업 간 연계협력 및 성과창출

2023년까지 (변경 전)	→	2024년부터 (변경 후)	개선사항
반도체·디스플레이, 환경에너지	선정/지원분야	① 바이오헬스 ② 인공지능·빅데이터 ③ 차세대 통신 ④ 양자 ⑤ 스마트모빌리티 ⑥ 기타 분야	협업분야 확대 및 성과확산 (서울시립대 특화산업 ICC 신규 설립 지원)
2023. 11월 ~ 2024. 2월	지원기간	2024. 4월 ~ 2025.2월	
전임교원 1인 + 가족회사 3개 이상	지원요건	전임교원 2인 + 가족회사 6개 이상	기존 연구소, 사업단, 센터 활용한 ICC 구성 (ICC 지속 가능성 확보)
ICC 운영 수입 및 활동 건수	핵심성과	전년도와 동일	
ICC 모집 공고 → ICC 운영 계획서 이메일 제출 → 운영계획서 접수 및 평가 ⇒ ICC 선정 및 지원금 결정 ⇒ 사업수행 ⇒ 사업결과 및 성과보고	지원절차	전년도와 동일	예산 활용 확대 지원 (다양한 기업지원 프로그램 운영)

III. 산학협력단 소통 안내

1. 연구근접지원인력 사업 안내
2. 연구과제 수주를 위한 협력
3. 산학협력중장기 발전계획

1. 연구근접지원인력 사업 안내

■ 연구지원인력을 통한 소통 확대



산학협력단은
연구자의 의견에
귀 기울이고 있습니다



연구자와 산학협력단의
연결고리
「연구지원인력」



산학협력단에서 ooo을
검토해 주세요!!

feat. 너와 나의 연결고리 ♪

1. 연구근접지원인력 사업 안내

■ 연구지원인력 직무교육 실시

구분	기초교육	집중교육	전문성 향상교육
교육내용	오리엔테이션	전체업무	신청항목
소요시간	1시간	7일이내	1시간
교육장소	산학협력단 방문	산학협력단으로 출근	산학협력단 방문
교육 시기 및 기간	출근 첫째날	출근 첫째주~둘째주	매 2개월 1회

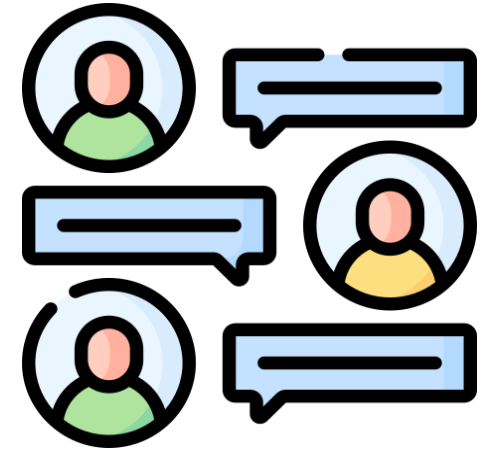
2. 연구과제 수주를 위한 협력

- 공문 발송
- 산단 시스템 공지사항
- 홈페이지 공고
- 이메일 및 카톡 발송
- 개별 안내 등...

현재의 산학협력단 공고 안내



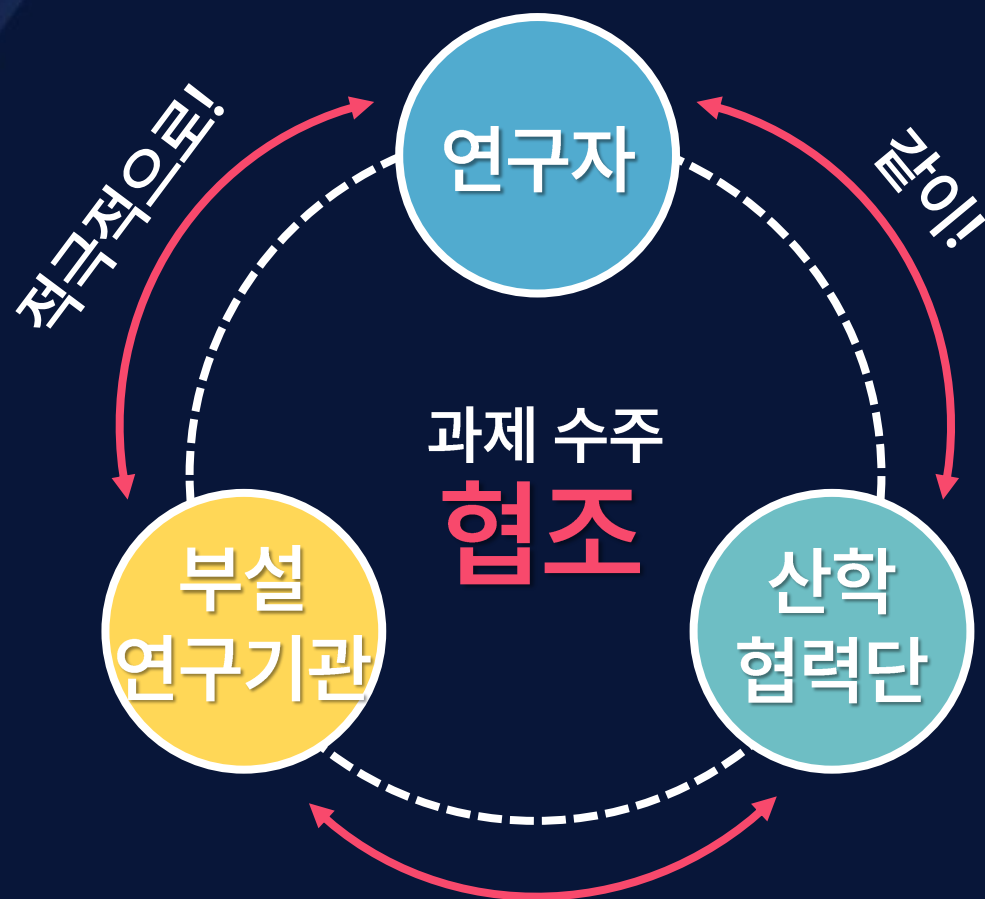
산학협력단의 고민
- 효율적인 방법인가?



연구자 의견을 듣고 싶습니다.

2. 연구과제 수주를 위한 협력

■ 부설연구기관과의 소통



교외과제 공모 정보 안내 및 준비

연구비 수주 1,000억 목표!

연구자, 부설연구기관, 산학협력단, 학교 모두 함께!

1인 1과제 운동!

2. 연구과제 수주를 위한 협력

■ 부설연구기관과의 소통

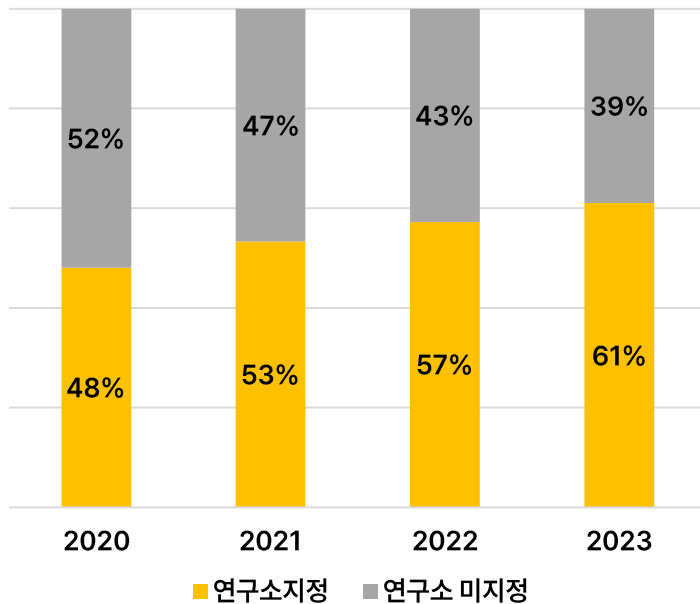


- 연구소 권한 부여
- 연구과제 조회 가능
- 데이터 접근, 공유, 분석 가능
- 연구소 실적을 위해 경유 홍보 가능
- 더 나아가 외부사업 공모 안내를 연구소와 협조
- 사업 수주 체계 수립 방향 제언
- 연구소 간접비 활용
- 부설연구소 활성화
- 연구지원 역할을 산학협력단 연구처와 함께!!

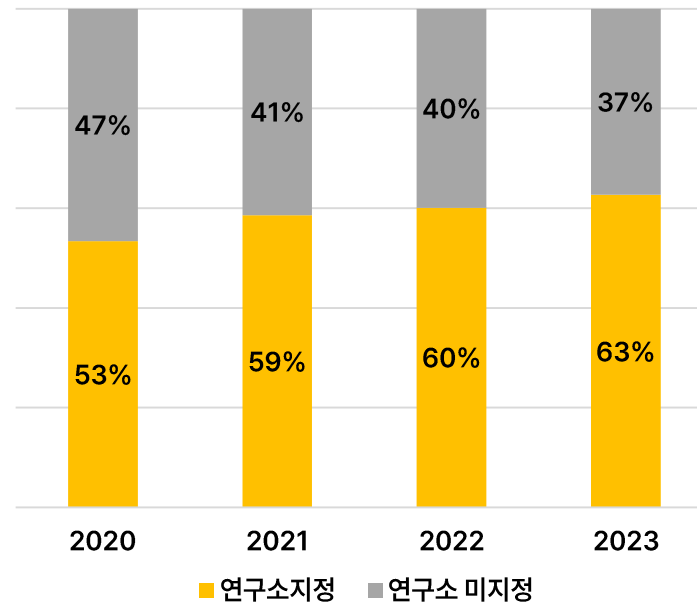
2. 연구과제 수주를 위한 협력

■ 부설연구기관 경유 과제 추이

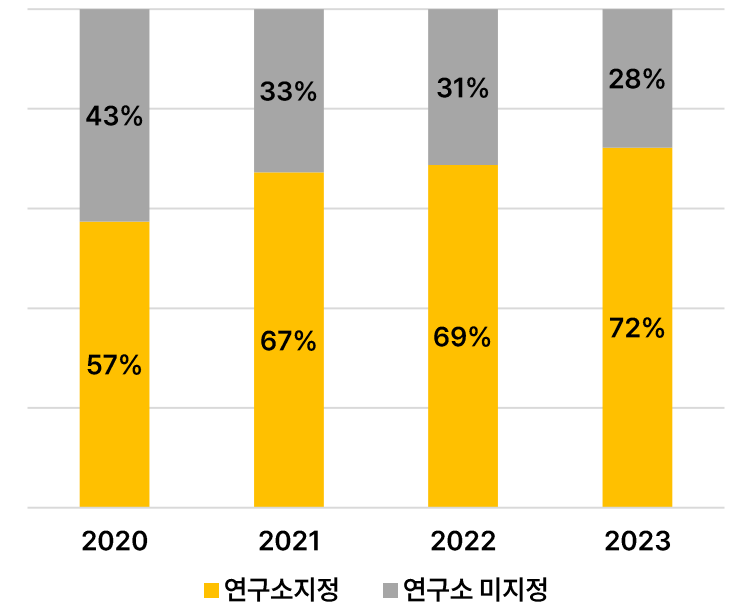
과제건수 기준 비율



당해연도 연구비 기준 비율



간접비 예산 기준 비율



- ✓ 건수, 금액 기준 모두 **경유과제**가 증가하고 있음
- ✓ 산단 간접비 지원사업 확대 중
- ✓ **부설연구기관 간접비 재정지원 활동 확대**도 함께 협조를 통해 시너지 기대

2. 연구과제 수주를 위한 협력

▪ MOU 현황 및 산학협력중점교수 바탕 연구비 1,000억 목표



MOU 현황
MOU 지속적 증가



윤성원

- 국가연구개발사업 및 산학협력 전략 기획
- 사무실 : 본관 601호
- 전화번호 : 02-6490-6789
- E-mail : swyun@uos.ac.kr



정양호

- 국가연구개발사업 및 산학협력 전략기획
- 사무실 : 본관 426 호
- 전화번호 : 02-6490-6719
- E-mail : yhcchung777@uos.ac.kr



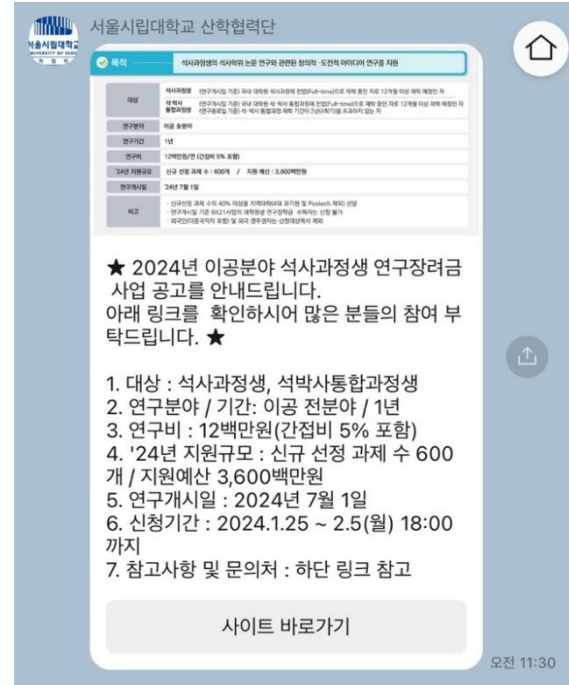
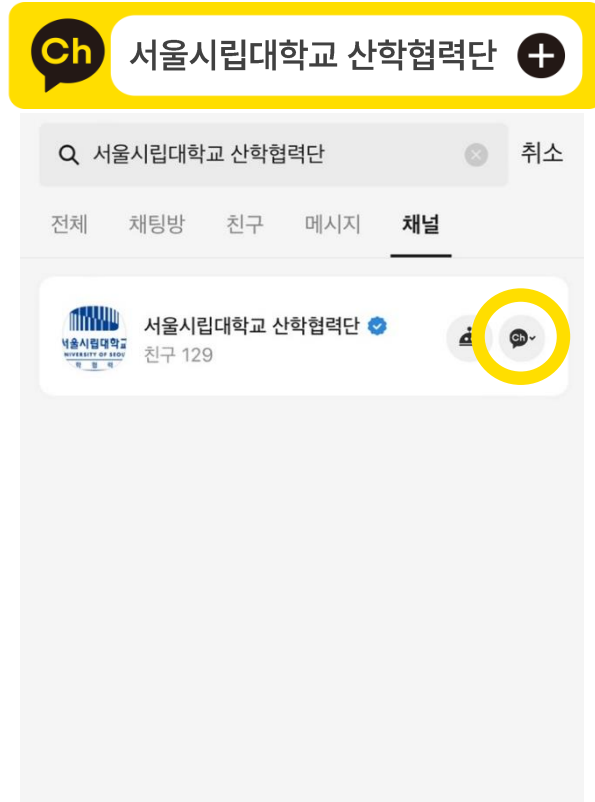
서정준

- 국가연구개발사업 정책 분석 및 기술수요 발굴, 산학협력단 중심의 대형사업 사업계획 수립, 산학협력 정책 기획 및 산학협력 성과지표 점검
- 사무실 : 본관 215호
- 전화번호 : 02-6490-6731
- E-mail : jjun2@uos.ac.kr

산학협력중점교수 현황
산학협력 기획 전문 교수진

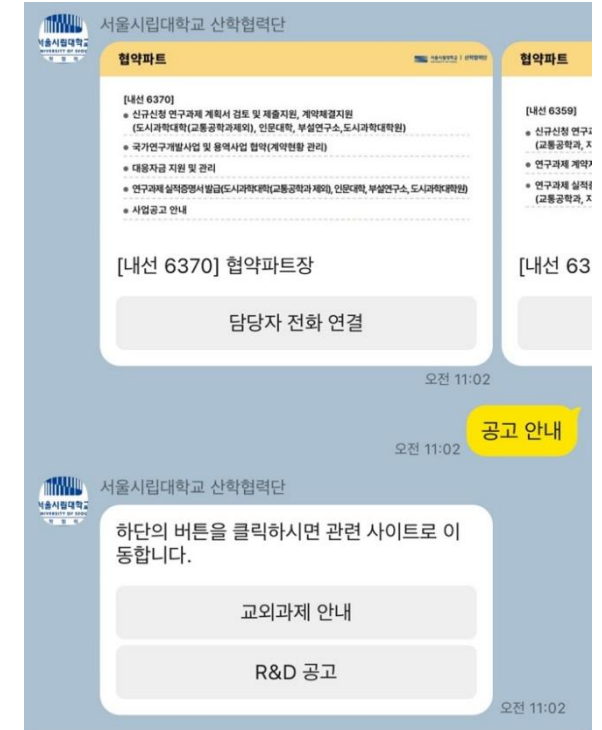
2. 연구과제 수주를 위한 협력

- 카카오 채널 운영 중 - 주 1회 이상 카카오톡 발송 중(사업공고, 행사 안내, 공지사항 등)



- 업무별 대표전화
- 공고 안내
- 간접비 지원사업

산학협력단 홈페이지
산학협력행정통합시스템
산학협력단 위치



- 업무별 대표전화
- 공고 안내
- 채팅에게 메시지 보내기

3. 산학협력중장기 발전계획

핵심 추진과제

- | 산학협력 중요성 확대
- | 대내외적 급격한 환경 변화
- | 우리 대학 산학협력 중장기발전계획 현행화 필요
- | 각 부처, 학과 도움 필요(의견 수렴, 자료 요청 등)
- | 2024. 2월~2024.5월 수행 결과 공유 예정



질의 응답

Q1. 교직원 연구과제 참여에 따른 연구비 지급(현재는 연구비 대상자에서 제외되고 있음)

- 국가연구개발사업에서는 학교에서 급여를 받는 교직원의 경우 인건비 지급 불가합니다.
- 다만, 연구 참여에 따른 연구활동비(여비, 회의비), 연구수당은 지급 가능합니다.
- 용역과제 참여의 경우 인건비를 받을 수 있는지 여부는 지원기관 관련 지침에 따라 상이하므로 해당 사업이 있는 경우 산학협력단으로 문의주시면 확인 후 안내 드리겠습니다.

Q2. 회의비 당일 신청 가능 여부

- 당일 신청 가능합니다.
- 부득이한 회의비 결제 발생시, 소급신청도 가능합니다.

Q3. 포인트 과제 사용 시에도 회의비 사용의 경우 사전에 등록을 해야 하나요?

- 국가연구개발혁신법 적용하는 사업의 직접비에서 집행하는 회의비만 적용대상입니다.
(용역, 인문사회진흥법, 간접비 지원사업, 교내지원사업은 적용대상이 아닙니다.)

Q4. 회의비 사전 신청은 카드결제일 전이기만하면 회의일 이후에도 신청날짜만 전일로 변경하여 앞으로도 계속신청 가능한지요?

- 회의비 사전결제시스템 도입 안정화전까지 유예기간을 두고 사전 및 사후 소급신청 모두 가능하도록 현재 시스템에 적용되어 있습니다.

Q5. 회의비 사전 신청절차 신설과 관련하여 회의비 사용을 위해 결재받아야 하는 항목 중 금액이 있는 것으로 알고 있습니다. 회의 당일 사전 결재 금액에 비하여 금액이 더/덜 결제 되는 경우 어떻게 처리하여야 하는지 알려주셨으면 좋겠습니다

- 회의참석자*회의비 단가로 사용(예정) 금액 입력하도록 시스템 개발되어 있으나 연구자의 불편함이 있을 것 같아 현재 신청금액 없이 사전 신청할 수 있도록 시스템 커스터마이징중입니다.

조만간 사전신청서에는 사전 결제금액란이 없어질 예정이니 참고 부탁드립니다.

Q6. 2차년도 집단과제 신청방법(제출서류 및 신청순서) 예) 산단 신청 후 IRIS 신청 등

-순서는 정해져 있지 않습니다. IRIS 시스템 신청이 완료되지 않았다고해서 우리 내부 시스템에 입력을 못하는건 아니기때문에 동시 진행이라고 생각하시면 됩니다. 다만, 입력 항목이 많고 신청 마감일이 있는 IRIS 시스템 입력이 더 중요하고 시간이 많이 걸린다는 것을 고려하여 입력해 주세요.

Q7. 외부용역 계약체결 과정에서의 절차 과정에 대한 설명 부탁드립니다.

(지원조건, 용역금액조건, 기타 준비서류 등)

- 계약체결 절차는 발주기관이나 과제 선정방식에 따라 조금씩 다르고 제출해야 하는 서류도 발주기관에 따라 다릅니다. 기본적인 업무 흐름은 다음과 같습니다.

- (1) 과제 선정 통보 및 계약체결 안내(발주기관)
- (2) 계약서 검토 및 계약체결 신청(연구자<->산학협력단)
- (3) 계약체결(발주기관<->산학협력단)
- (4) 계약체결 통보이메일 알림(산학협력단-> 연구자)

Q8. 변경되는 중앙구매 절차

산학협력단 『중앙구매 신청시 제출서류 시스템 입력』 안내



중앙구매 신청 시에 필요한 서류들을 별도 업로드 없이

산학협력시스템상에 직접 입력하는 것으로 변경하였으니, 신청 시 참고하여 주시기 바랍니다.

중앙구매 신청 안내사항

1. 변경사항 : 산출기초조사서, 청렴계약이행서약서, 물품매입요구서(조달구매시)를 신청 시에 산학협력시스템에 직접 입력(별도 양식X)

→ 중앙물품구매요구서, 수의계약요청사유서는 기존대로 시스템 자동 출력

2. 협조사항 : 산출기초조사서에 필요한 본 견적서, 타 견적서, 과업지시서(용역)는 기존대로 첨부

3. 적용시기 : 24. 2. 26.자 신청부터 적용



Q9. 산학협력 및 국제교류 활성화 학과 지원 수행계획서 지표값의 현재값이 2023학년도 기준인거죠?

- 제시된 지표값은 참고로 봐주시면 되시고, 학과에서 2023년 실적을 확인하시어 2024년 목표값을 설정하시면 됩니다. 신규 사업으로 학과에서 제시하신 목표값을 최대한 수용 반영할 예정입니다.
- 다만, 적절한 성과관리를 위하여 국제교류과, 대학혁신과와 검토하여 지원금 결정이 있을 예정입니다.

Q10. "국제 교류 활성화 학과 지원"에 대한 내용을 알고 싶고 국제 교류 관련 지원 사업이 있으면 이에 대한 정보를 얻고 싶습니다.

- 2024년도부터 산단에서 지원하는 학과지원사업은 국제교류, 산학협력을 학과에서 하실 수 있게 운영비를 지원해드리는 사업으로 이해해주시면 되십니다.
- 즉, 국제교류, 산학협력 활동을 하기 위해 학과에서 필요한 운영비를 지원해드리고, 자율적으로 사용하시되, 목표값을 달성을 하는 방향의 사업입니다.
- 국제교류 관련 지원은 국제교류과, 대학혁신지원사업, 연구처 사업이 있습니다. 상세한 사업은 해당 부서에 문의 주시면 되십니다.

(예시) 국제학술교류지원사업(국제교류과), 글로벌 역량 강화 프로그램(혁신), 국제교류 확대 통한 글로벌 교육연구 환경 구축(혁신), 국제학술대회 참가지원비 (연구처)

**Q11. 산학협력단 직원 선생님들은 너무나 모두 최선을 다하고 있는것 같습니다.
산학협력단 발전에 기여하고 조직발전을 위한 산학협력단 직원들을 위한 사업을
만드실 계획은 없으신지 궁금합니다.**

- 좋은 의견 감사합니다~!! 만들겠습니다!

Q12. 2024년 변경된 사항 가장 궁금합니다.

- 국가연구개발사업에서 회의비 사전결재 도입이 가장 크게 바뀌었습니다. 그리고 산학협력단에서 여러가지 지원사업을 늘리고 있고, 타 사업단과의 공유협력체계를 구축하기 위해 각 사업단과의 협의체 등을 추진할 예정입니다.



감사합니다