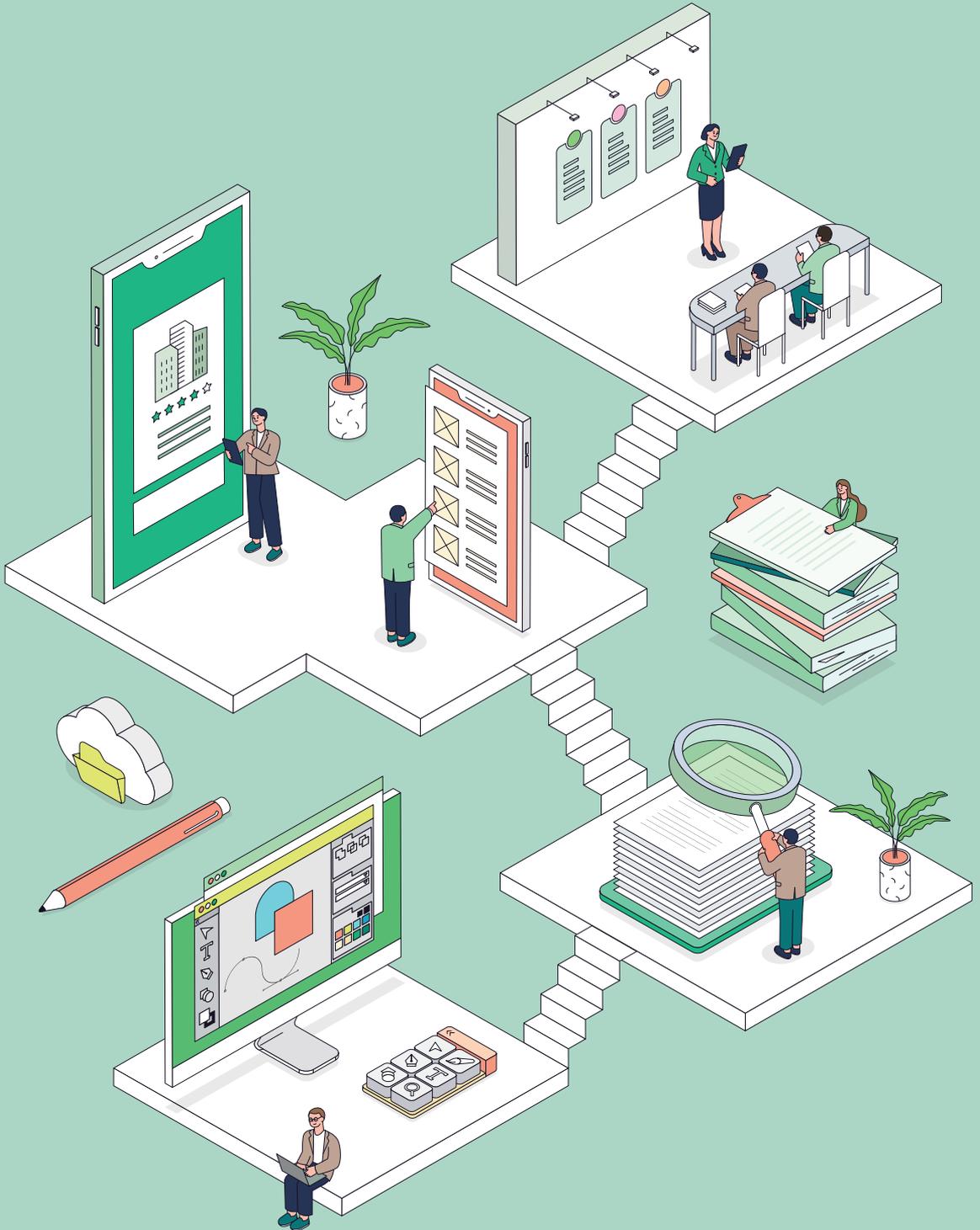


2024 교내지원사업 안내서

기술사업화



2024
교내지원사업
안내서
기술사업화

CONTENTS



1 산학협력단 소개

① 산학협력단 정보	06
② 조직도	07

2 교내지원사업 소개

① 사업 목적	10
② 사업 구분	10
③ 공통사항	10
④ 방침 및 양식 다운로드 방법	11

3 교내지원사업 - 기술사업화

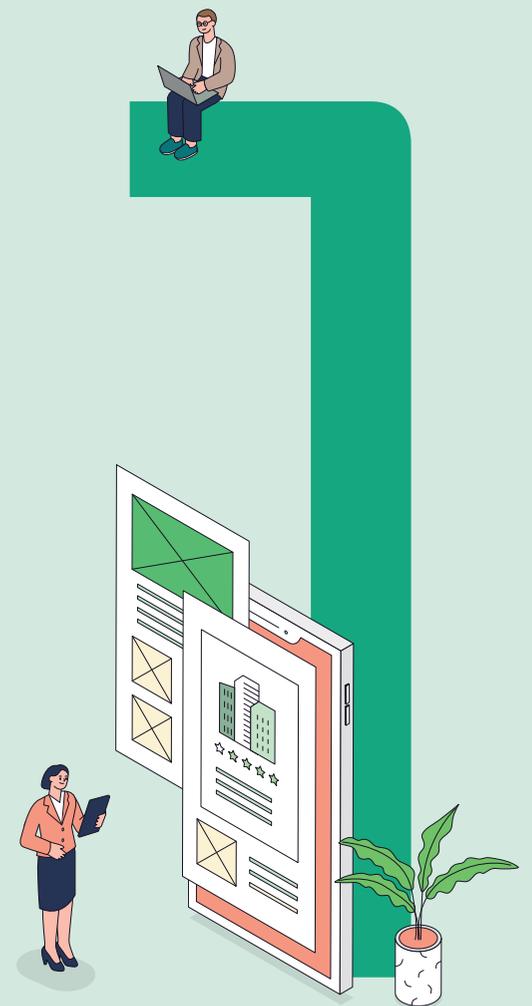
① 지식재산권 지원사업	14
② 연구성과 활용 세미나 지원사업	16
③ 지식재산상담소 운영사업	18
④ 특허동향분석 지원사업	19
⑤ 기술사업화 마케팅 지원사업	20
⑥ 우수기술 시제품 제작 지원사업	21
⑦ 창업기업 임대료 지원사업	22
⑧ 기업지원본부 운영사업	23
⑨ 특화분야 기업협업센터(ICC) 운영사업	25



산학협력단 소개

① 산학협력단 정보

② 조직도



연구처·산학협력단 정보

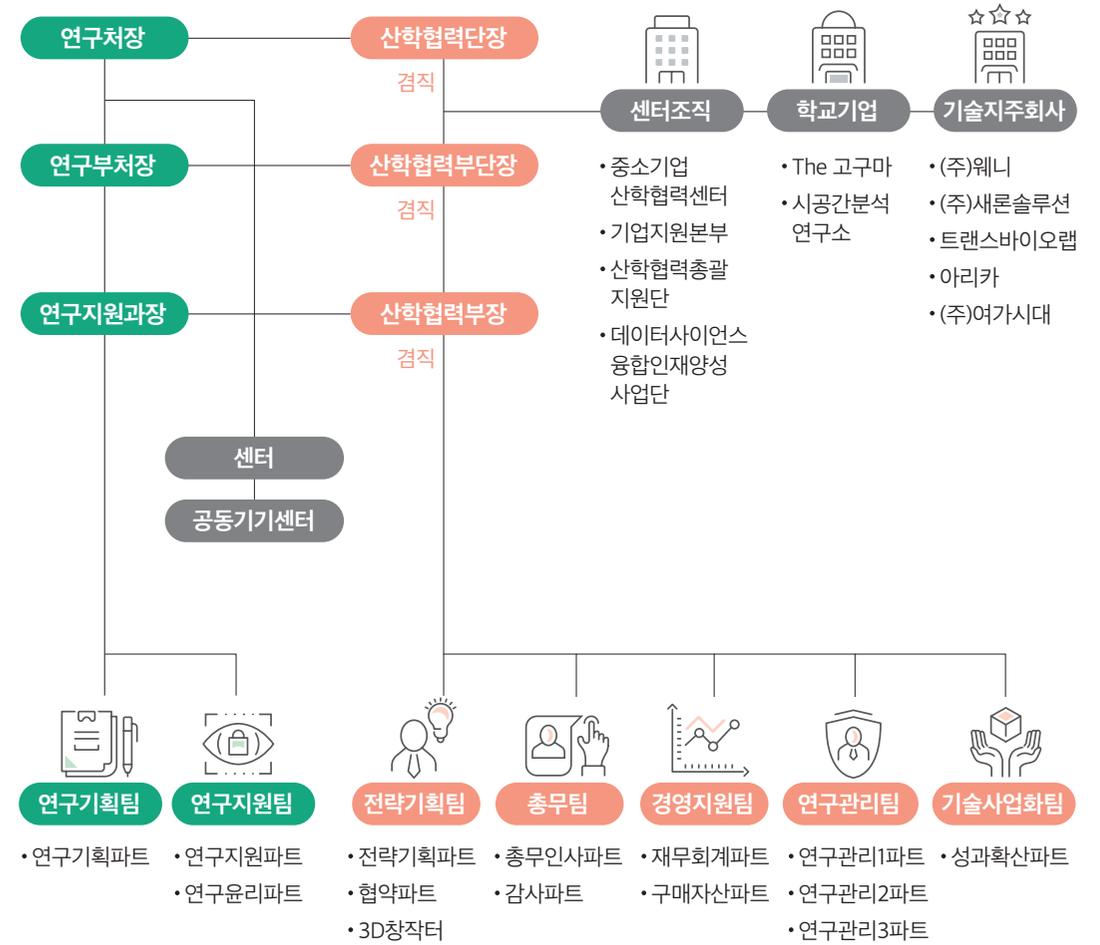


연구처·산학협력단은 우리 대학의 연구력 강화와 산·관·학 연계협력 활동을 증진하기 위하여 2004년 4월 설립되었으며, '서울과 함께 세계로 도약하는 서울시립대학교'라는 우리 대학의 목표에 부합하는 전문성을 가진 특성화된 인재를 양성하고 사회 수요에 부응하는 다양한 연구, 기술개발 및 사업화를 적극 지원하고 있습니다.

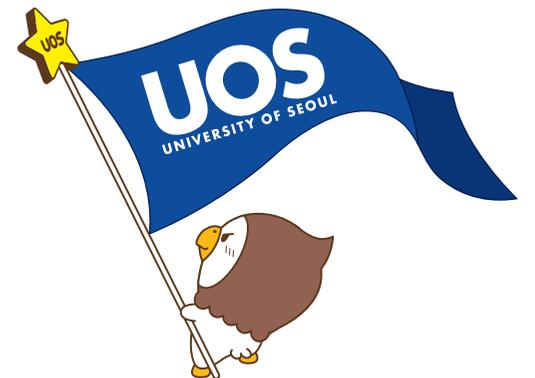


상호명	서울시립대학교 산학협력단
사업자등록번호	204-82-07256
법인등록번호	264171-0006273
주소	서울특별시 동대문구 서울시립대로 163
설립일자	2004년 4월 19일

산학협력단 조직도



서울시립대학교 산학협력단은 첨단 융복합 연구를 주도하여 시대에 발맞추고 서울과 지역사회 및 세계와의 협력 강화를 통해 산관학 네트워크를 확대하여 창업, 기술개발 및 사업화를 적극 지원합니다.



교내지원사업 소개

① 사업 목적

② 사업 구분

③ 공통사항

④ 방침 및 양식 다운로드 방법



사업 목적

산학협력단 및 연구처에서 연구자의 학술활동지원, 연구조성 및 기술사업화를 위해 각 분야를 지원



연구인력 지원

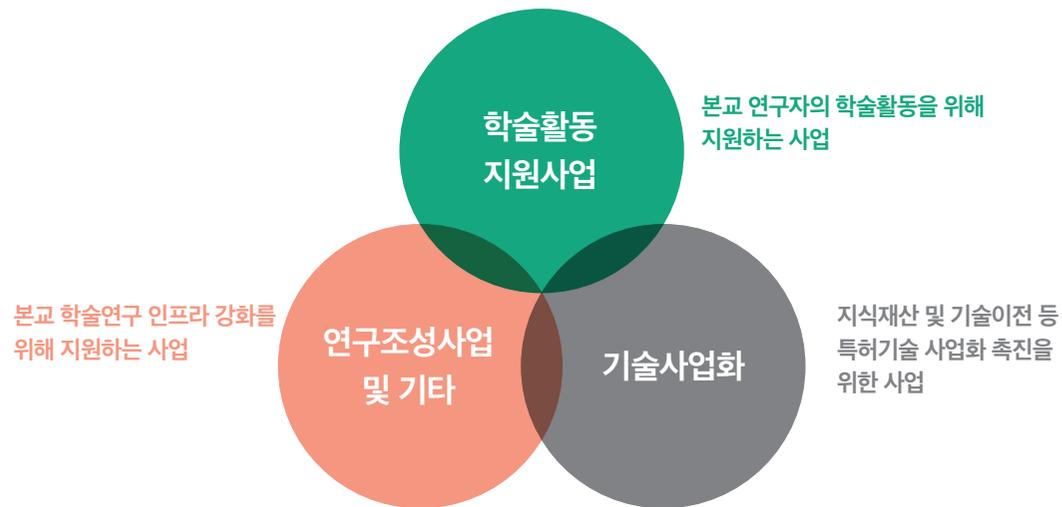
연구활성화 지원

교외연구과제 수주 및 운영지원

연구환경개선 및 윤리, 보안 지원

기술사업화 지원

사업 구분



공통사항

“모든 사업은 연구자가 사업신청 전 사업내용을 숙지하여 신청이 필요합니다!”

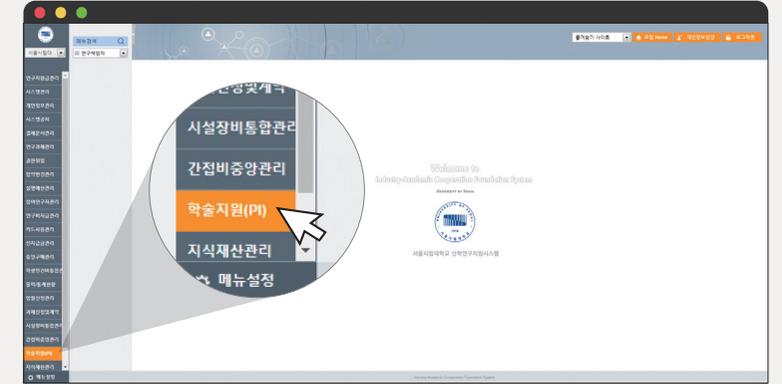
- 1 사업내용 미숙지 및 불성실한 정산에 따른 불이익은 연구자에게 책임이 있습니다.
- 2 각종 결과보고 미제출자는 당해연도 사업 신청 불가합니다.
- 3 본 지침에 명기되지 않은 사항은 학교 관련 규정 및 지침 준용하며, 모든 교내지원사업은 당해연도 예산 범위 내에서만 지원 가능합니다.



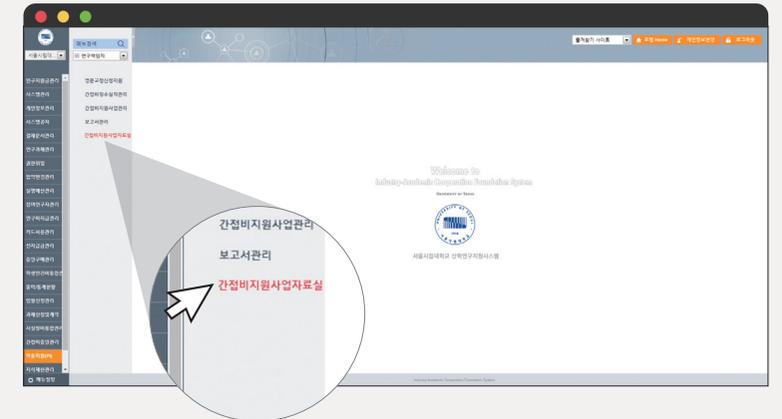
방침 및 양식 다운로드 방법

연구처·산학협력단의 모든 교내지원사업의 방침 및 양식은 산학협력시스템 [학술지원(PI)] > [자료실]에 게시되어 있습니다.

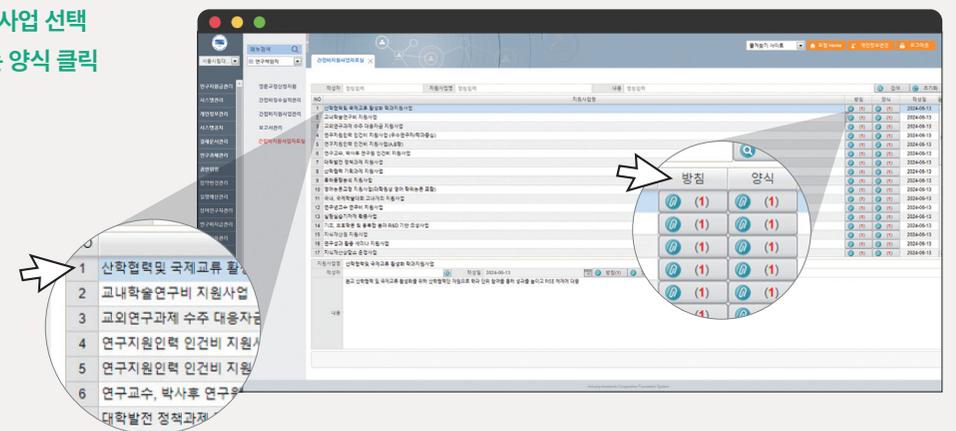
- 1 산학협력 시스템 접속
- 2 [학술지원(PI)] 클릭



- 3 [자료실] 클릭



- 4 교내지원사업 선택
- 5 방침 또는 양식 클릭



교내지원사업

기술사업화

- ① 지식재산권 지원사업
- ② 연구성과 활용 세미나 지원사업
- ③ 지식재산상담소 운영사업
- ④ 특허동향분석 지원사업
- ⑤ 기술사업화 마케팅 지원사업
- ⑥ 우수기술 시제품 제작 지원사업
- ⑦ 창업기업 임대료 지원사업
- ⑧ 기업지원본부 운영사업
- ⑨ 특화분야 기업협업센터(ICC) 운영사업



지원목적



- 지식재산에 대한 출원 및 등록비용을 지원하여 연구자의 직무발명을 보호·장려하고 기술이전 및 사업화 활성화
- 연차등록 비용을 지원하여 보유한 국내·외 지식재산권에 대한 권리 유지

지원대상



지식재산 출원 및 등록

- 서울시립대학교 교직원이 서울시립대학교의 시설 및 인력을 활용하여 창출한 지식재산
- 서울시립대학교 연구원, 학생, 수료생 등이 연구비를 지원받아 창출한 지식재산
- 연구과제 계약체결에 의하여 성과물(특허 등)이 서울시립대학교로 귀속되는 지식재산

지식재산 권리 유지

서울시립대학교 산학협력단 명의로 보유하고 있는 국내·외 지식재산권

지원내용



산단 명의로 출원 및 등록된 지식재산 중 지분(권리)비율에 해당하는 비용

국내특허

신청한 발명자에게 5건에 한하여 출원 및 등록비용 전액 지원

해외특허

신청한 발명자에게 3건에 한하여 출원 및 등록비용 지원하며, 발명자는 비용의 일부 (PCT 100만원, 개별국 200만원) 부담

※ 간접비 징수 실적 또는 내·외부의 발명 평가결과에 따라 추가 지원

※ 해외특허 등록 결정 시 발명자가 부담한 비용은 전액 보전함(단, 발명자부담금을 연구활동 경비지원사업으로 처리한 경우는 보전하지 않음)

신청방법



발명신고 관련 서류를 작성하여 산학협력력시스템(온라인) 제출

업무절차



업무구분	처리자	제출서류 및 처리사항	
제출	발명자	제출서류	발명신고서
		처리사항	① 산학협력시스템(https://uosrnd.uos.ac.kr) 접속 ② [지식재산관리] > [지식재산 신청] 접속 ③ 관련 내용 입력하여 신청
접수 및 의뢰	산학협력단	처리사항	① 발명신고서 검토 및 접수 ② 특허사무소(대리인)에 발명인터뷰 및 특허출원 의뢰
권리승계	산학협력단	처리사항	지식재산권심의회 지원 결정에 대한 심의
진행	특허사무소(대리인)	처리사항	출원완료 / 심사 / 의견제출통지서 대응 / 등록 진행
유지	산학협력단	처리사항	권리 유지

지원목적



대학 구성원의 지식재산권 전략수립 및 권리화 교육을 위해 연구성과 활용 세미나를 지원하여 대학 기술이전·사업화에 기여

지원대상



전임교원 및 비전임교원

지원내용



교원이 지식재산권 관련 주제로 세미나 신청 시 전담특허사무소의 변리사를 강사로 초청하여 세미나 교육 지원

세미나 내용



연번	세미나 주제	세부 내용
1	특허의 이해	특허 출원 절차 및 요건 / 우선권주장 및 해외(PCT) 출원 / 직무 발명
2	특허 정보 조사	특허 정보 조사의 방법과 절차 / 특허 분류 및 특허 공보 해석 / 특허 정보 검색 사례
3	특허 전략	특허맵 작성 전략 / 특허 포트폴리오 구축 전략 / 특허 침해와 대응 전략
4	특허 명세서 작성	특허 명세서 작성 / 특허 청구 범위 해석 / 국가별 특허 명세서
5	연구성과 기술이전 사업화	연구성과 도출 및 활용전략 / 기술이전의 개념과 유형별 특성
6	기 타	실용신안, 상표, 디자인, 저작권 등 지식재산 권리화 / 기타 연구성과 활용과 관련한 주제

신청방법



지원신청서 작성 후 이메일 또는 방문 제출

업무절차



업무구분	처리자	제출서류 및 처리사항	
안내	산학협력단	처리사항	연구 성과 활용 세미나 신청 안내
신청	신청자 (연구자)	제출서류	지원신청서
		처리사항	희망일 최소 2주 전, 이메일 또는 방문 제출
접수 및 알림	산학협력단	처리사항	① 신청 수시 접수 ② 신청자에게 세미나 지원 알림
진행	산학협력단	처리사항	세미나 교육 진행
관리	산학협력단	처리사항	신청서 및 강의자료 등 성과관리

03 지식재산상담소 운영사업

지원목적 대학 구성원의 창의적 아이디어 발굴 및 지식재산 권리화를 위해 지식재산 상담소 운영



지원대상 서울시립대학교 구성원(교직원 및 연구원, 학생 등)



지원내용 교내구성원이 특허, 실용신안 및 상표 등 산업재산권 및 창업 관련 상담 신청 시 전담특허사무소 변리사 개별상담 지원
상담자 전담특허사무소 변리사 및 기술사업화팀장
상담내용 특허, 실용신안, 기술이전, 창업 및 발명 아이디어 등
상담장소 기술지주회사 상담실(대학본부 214호)



신청방법 지원신청서 작성 후 이메일 또는 방문 제출



업무절차



업무구분	처리자	제출서류 및 처리사항	
안내	산학협력단	처리사항	지식재산 상담소 신청 안내
신청	신청자(연구자)	제출서류	지원신청서
		처리사항	희망일 최소 2주 전, 이메일 또는 방문 제출
접수 및 알림	산학협력단	처리사항	① 신청 수시 접수 ② 신청자에게 상담소 진행일정 알림
진행	산학협력단	처리사항	개별상담 진행 (상담일지 작성 후 전달)
관리	산학협력단	처리사항	신청서 및 상담일지 등 성과관리

04 특허동향분석 지원사업

지원목적 교내 우수기술의 특허 동향을 분석을 통한 가치 있는 성과 창출



지원대상 전임교원(전년도 기수해자 제외)



지원내용 특허전략 수립
 특허관점 R&D 방향성 제시, 장벽 대응 및 회피 방안 설계, 유망특허 창출을 위한 아이디어 제공
 핵심특허 분석
 국내·외 특허/기술 동향 및 핵심특허 심층 분석, 장벽/공백기술 파악
 특허동향 파악
 특허 경쟁력 수준 및 기술 선도그룹 파악, 관련 중복기술 조사



신청방법 신청서를 작성하여 신청기간 내 이메일 또는 방문 제출



신청기간 매년 3월 ~ 10월 (기간 내 예산 소진 시 지원 종료)

지원절차 신청서 접수 ⇒ 내·외부 평가 ⇒ 선정여부 안내



평가기준



내부평가(50점) + 외부평가(50점)
내부평가
 (전년도) 기술이전 입금금액, (전년도) 연구과제 간접비 징수금액, 사업지원 필요
외부평가
 기술성 및 활용 가치 평가
 ※ 지원서류 평가 후 50점 이상인 기술을 선정

05 기술사업화 마케팅 지원사업

지원목적 기술사업화 마케팅 자료 제작을 통한 우수기술 민간이전 및 사업화 성공률 제고



지원대상 산학협력단 보유(관리) 기술



지원내용 기술마케팅을 위한 기술소개서(SMK) 및 기술이전에 필요한 기술·특허분석, 기술마케팅 비즈니스 모델 등의 내용이 포함된 기술이전 심층분석 보고서(BMK) 제작



지원절차 추천기술 선정 ⇒ 내·외부 평가 ⇒ 선정에 따른 보고서 제작 ⇒ 기술마케팅 실시



평가기준 내부(정량)평가(50점) + 외부(정성)평가(50점)



내부평가

(전년도)기술이전 입금금액, (전년도)연구과제 간접비 징수금액, 기술성숙도 평가

외부평가

기술의 우수성 및 사업지원 필요성 평가
※ 지원서류 평가 후 65점 이상인 기술을 선정

06 우수기술 시제품 제작 지원사업

지원목적 대학 보유 우수 기술사업화 성과 제고를 위해 기술이전 연계 시제품 제작 지원



지원대상

- 전임교원
- 당해연도(1.1. ~ 12.31.) 기술이전 계약금 중 정액기술료 3,000만원(VAT별도) 이상 기술이전 계약의 발명자



지원내용 연구재료비(시제품 제작 및 검증비용 등 지원)



신청기간 및 지원예산

- 공고일 ~ 12.31. (수시접수)
- 수행기간 : 최대 3개월 이내
- 기술이전 계약금액의 30% 지원(연구자별 최대 3,000만원 지원)



업무절차



업무구분	처리자	제출서류 및 처리사항	
		제출서류	처리사항
신청	연구자	제출서류 : 사업신청서	처리사항 : 제출서류 산학협력단으로 제출
접수 및 승인	산학협력단	제출서류	처리사항 : ① 신청서 접수 ② 연구자에게 승인 통보
진행	연구자	제출서류	처리사항 : 시제품 제작
결과보고 및 정산	연구자	제출서류 : 결과보고 및 정산서류	처리사항 : 산학협력단으로 제출
활용	산학협력단	제출서류	처리사항 : 기술이전 및 사업화 활용

07 창업기업 임대료 지원사업

지원목적



- 실험실벤처 창업 활성화를 통한 대학 핵심성과지표(KPI) 향상
- 초기 창업공간 임대료 지원을 통한 창업 장애요인 해소

지원대상



- 창업 대상기술이 산학협력단 보유 기술인 실험실 공장
 - 산학협력단과 별도 기술이전 계약체결 필요
 - 서울시립대학교 기술주주회사 자회사
- ※ 지원근거 : 교내 실험실 벤처 창업지원 및 관리규정, 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률

지원내용



- 기업당 연평균 2,400천원 내외(예산범위 내 지원)
- 교내창업공간 임대료(1모듈, 평균25㎡ 이내) 지원
- 법인 최초 설립일로부터 최대 3년까지 지원

신청방법



신청서류를 작성하여 신청기간 내 공문으로 제출
신청기간 상시(예산 소진 시 지원 종료)
신청서류 임대료 지원 신청서 및 불입서류

업무절차



업무구분	처리자	제출서류 및 처리사항
납부	창업기업	처리 사항 임대인에게 임대료 선납부
신청	연구자	제출 서류 ① 창업기업 임대료 지원 신청서 ② 임대차계약서 및 임대료 납부 증빙자료(임대료 고지서 등) 1부 ③ 사업자등록증사본 및 법인등기부등본(법인인 경우) 1부 ④ 직전년도 재무제표(또는 그에 준하는 서류) 1부 ⑤ 4대보험 가입자명부 1부 ⑥ 겸직허가서(공문) 1부 ⑦ 신청자 통장사본 1부 ⑧ 실험실공장 설치 승인서(해당시) 1부 ⑨ 벤처등록증(해당시) 1부
		처리 사항 산학협력단으로 공문 제출
검토 및 승인	연구자	처리 사항 ① 신청서류 적격성 및 지원자격 여부 검토 ② 지원 승인
지급	산학협력단	처리 사항 창업기업으로 선납부한 임대료 지급

08 기업지원본부 운영사업

추진목적



기업지원본부의 기업 맞춤형 지원 프로그램을 운영하여 기술적 애로사항 해결 및 산학협력 실적 제고

주요역할



기업과 기술·경영지도 및 공동 연구협력을 통해 유기적인 상호 공유 시스템을 마련하고 산학협력체계 구축

지원대상



서울시립대학교 산학협력단 가족회사

운영방법



- ① 이메일(ip@uos.ac.kr)을 통해 가족회사 지원 프로그램 신청서 접수
- ② 기업 애로사항 접수 및 상담을 통해 지원 프로그램 매칭
- ③ 기업지원본부 운영 프로그램 수행 또는 기업지원조직 연계 지원

무료 프로그램



전문가 기술자문 기술적 애로사항 해결을 위한 교내 전문가 매칭 자문 지원
지식재산권(특허) 분석 선행기술(특허)조사 및 특허등록가능성 분석 지원

유료 프로그램



재직자교육 기업 임직원 대상 수요 맞춤형 교육 및 특화분야 교육 지원
공동기기 시험분석 서울시립대학교 공동기기센터 분석장비(XRD, FE-SEM 등) 사용료 일부 지원
슈퍼컴퓨팅 서비스 도시과학빅데이터·AI연구원의 자원공유시스템(MyUBAI) 사용 지원
 ※ 당해연도 자원 소진 시 서비스 이용이 제한될 수 있음.

09 특화분야 기업협업센터(ICC) 운영사업

업무절차



업무구분	처리자	제출서류 및 처리사항	
협약	기업 지원본부	처리사항	산학협력(가족회사) 협약 체결
신청	기업	제출서류	가족회사 지원 프로그램 신청서
		처리사항	산학협력단으로 메일(ip@uos.ac.kr) 제출
접수 및 매칭	기업 지원본부	처리사항	① 기업 애로사항 접수 ② 상담을 통해 지원프로그램 매칭
수행	기업 지원본부	처리사항	기업지원본부 운영 프로그램 수행 또는 기업지원조직 연계 지원

지원목적



특화분야 ICC 구성을 통해 기업수요를 파악하여 기술자문, 교육, 인재양성 등 산·학·연·관 협력 시스템 구축 및 성과 창출

지원분야



- ① 바이오헬스 ② 인공지능·빅데이터 ③ 차세대통신 ④ 양자 ⑤ 환경 에너지
- ⑥ 반도체·디스플레이 ⑦ 스마트 모빌리티 ⑧ 기타분야(자유)

지원대상



서울시립대학교 전임교원(소속 학과, 연구소, 센터 활용 가능)

지원내용



지원항목 특화분야 기업협업센터(ICC) 활동 및 운영비

지원기간 및 규모

- 1차년도('23.11.~'24.02.) : 1,500만원 이내
- 2차년도('24.03.~'25.02.) : 4,000만원 이내

※ 3차년도('25.03.~'26.02.) 지원규모는 1~2차년도 목표달성 등 실적에 따라 결정

업무절차



업무구분	처리자	제출서류 및 처리사항	
공고	기업 지원본부	처리사항	특화분야 기업협업센터(ICC) 지원사업 모집 공고
신청	사업 책임자	제출서류	ICC 운영계획서
		처리사항	산학협력단으로 메일(ip@uos.ac.kr) 제출
평가 및 선정	기업 지원본부	처리사항	① 기업지원본부 운영위원회에서 운영계획서 접수 및 평가 ② ICC 선정 및 지원금 지원
수행	사업 책임자	처리사항	사업시행
보고	사업 책임자	처리사항	사업결과 및 성과보고

2024 교내지원사업 안내서 기술사업화

발행일 2024년 7월

발행처 서울시립대학교 연구처·산학협력단

전화 02-6490-6360

홈페이지 <https://research.uos.ac.kr/>

© 2024. 서울시립대학교 연구처·산학협력단 all rights reserved.

이 책에 수록된 내용의 사용 권한은 서울시립대학교 연구처·산학협력단에 있으며, 무단 전재 및 재배포를 금합니다.

