

[학술지원(PI) > 간접비징수실적관리]

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

[학술지원(PI) > 보고서관리]

연구책임자 X

간접비지원사업관리 X 간접비징수실적관리 X

■ 연구책임자 > 학술지원(PI) > 간접비징수실적관리

연구책임자 관리자 회계연도 명칭입력 - 명칭입력 지원사업 [전제] 검색 초기화

NO	회계연도	대학	학과	연구책임자	간접비징수실적	지원금액	비고
1	2020	서울시립대학교		관리자	30,000,000	0	
2	2021	서울시립대학교		관리자	25,000,000	0	
3	2022	서울시립대학교		관리자	48,000,000	0	
4	2023	서울시립대학교		관리자	45,000,000	0	
합계					148,000,000	0	

연구책임자 관리자 회계연도 학과 대학 서울시립대학교 회계연도 [선택]

간접비징수실적 0 비고 명칭입력

[학술지원(PI) > 간접비징수실적관리]

- 회계연도 별 간접비징수실적 표기
- 국가연구개발사업 간접비 최대치 징수 과제 기준, 대응자금 지원 금액 제외
- 간접비지원사업으로 지원금액 있는 경우 표기 (조회 조건 수정하여 지원사업 별 지원금액 확인 가능)

[학술지원(PI) > 간접비징수실적관리]

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

[학술지원(PI) > 보고서관리]

연구활동경비지원사업 시스템 신청 매뉴얼

2024년 연구활동경비지원사업 운영 계획

연구의 강화를 위한 2024년 연구활동경비지원사업 운영을 다음과 같이 시행하고자 함

1 지원목적

- 연구자의 연구수행 관련 연구활동경비 지원을 통한 연구의욕 고취
- 교원의 연구자세 공백기 중 지속적인 연구활동 지원을 통한 연구에 향상 도모

2 지원요건

지원대상

- 신청일 현재 재직 중인 연구책임자(전임교원, 비전임교원, 박사후연구부)
- 신청일 현재 최계연도 기준 경력자이며 국가연구개발사업 간접비 정수실제 누적금액이 2천만원 초과인 연구책임자

지원기준

- 국가연구개발사업 간접비 정수실제 누적금액 구간별 지원금액 및 기간

국가연구개발사업 간접비 정수실제 누적금액	지원금액	지원기간 (연차)
2억 초과	3,500만원	5년
1억7천만원 초과 - 2억 이하	3,000만원	5년
1억4천만원 초과 - 1억7천만원 이하	2,500만원	4년

지원 대상 및 기준은 지원계획을 통해 확인 가능합니다.

① 지원사업 [선택] ② 간접비지원사업 지원계획

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

- 간접비지원사업 신청 화면
- ① 지원사업 선택 → 연구활동경비 지원사업
- ② 지원사업 별 지원계획 공문 확인 가능

관리자님 (최종접속: 2024/05/20 11:15:16 / 접속IP: 172.16.14.81 / Build: 05/16/2024 17:36:44)

출력찾기 사이트 | 포털 Home | 개인정보변경 | 로그아웃

연구책임자 X | 간접비징수실적관리 X | 간접비지원사업관리 X

■ 연구책임자 > 학술지원(PI) > 간접비지원사업관리

연구책임자 관리자 | 지원사업 [전제] | 신청일자 일자입력 | 이후 | 일자입력 | 처리상태 [전제] | 검색 | 초기화

NO	신청번호	신청일자	대학	학과	연구책임자	지원사업명	신청금액	처리상태	문서번호	승인일자	회계연도	신청종류	결과종류	비고
검색된 결과가 없습니다.														
합계 0														

지원 대상 및 기준은 지원계획을 통해 확인 가능합니다. | 신청서출력(✓) | 신청일자 일자입력 | 신청(✓) | 신청취소(✓)

지원사업 | 연구활동경비 지원사업 | 연구활동경비 지원사업 지원계획

NO	회계연도	간접비징수실적	신청가능여부	신청상태	연구책임자	학과	대학	정수실적
1	2020	30,000,000	○	①	관리자		서울시립대학교	0
2	2021	25,000,000	○	①				
3	2022	48,000,000	○	②				
4	2023	45,000,000	○					

신청상태: 연구책임자 관리자 | 회계연도 [선택] ~ [선택] | 정수실적 0 | 신청금액 | 신청기간 일자입력 ~ 일자입력 | 과제명 명칭입력 | 실행에상동록

신규 | 저장 | 삭제 | 신청중됨(0) | 신청양식

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

- ① 회계연도 구간 선택 시, 정수실적 합계 / 신청금액 / 신청 기간 자동 입력
- ② 연구활동경비 지원사업 과제명 입력

연구활동경비지원사업 시스템 신청 매뉴얼

연구책임자 > 학술지원(PI) > 간접비지원사업관리

연구책임자 관리자 | 지원사업 [전제] | 신청일자 일자입력 | 이후 일자입력 | 처리상태 [전제] | 검색 | 초기화

NO	신청번호	신청일자	대학	학과	연구책임자	지원사업명	신청금액	처리상태	문서번호	승인일자	회계연도	신청종류	결과종류	비고
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
합계							10,000,000							

추가할 항목을 체크하시고 저장 버튼을 누르세요.

등록 | 10,000,000 | 신청(✓) | 신청취소(✓)

지원사업 | 연구활동경비 지원사업

NO	회계연도	간접비정수실적	신청가능여부
1	2020	30,000,000	○
2	2021	25,000,000	○
3	2022	48,000,000	○
4	2023	45,000,000	○

신청상세

연구책임자 관리자 | 학과 서울시립대학교 | 대학 서울시립대학교 | 45,000,000

회계연도 2023년 ~ 2023년 | 정수실적 10,000,000 | 신청기간 2024-05-01 ~ 2026-04-30

과제명 과제명 입력

비고

실행예산등록

신규 | 저장 | 삭제 | 신청증빙(0) | 신청양식

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

- ① 실행예산등록 선택
- ② 세목 별 예산 편성금액 입력
 - * 신청금액과 예산 별 편성금액의 합계가 일치해야 함

연구활동경비지원사업 시스템 신청 매뉴얼

관리자님 (최종접속: 2024/05/20 11:15:16 / 접속IP: 172.16.14.81 / Build: 05/16/2024 17:36:4)

돌려찾기 사이트 | Home | 개인정보변경 | 로그아웃

연구책임자 > 학술지원(PI) > 간접비지원사업관리

연구책임자 관리자 | 지원사업 [전제] | 신청일자 일자입력 | 이후 일자입력 | 처리상태 [전제] | 검색 | 초기화

NO	신청번호	신청일자	대학	학과	연구책임자	지원사업명	신청금액	처리상태	문서번호	승인일자	회계연도	신청종빙	결과종빙	비고
1	00001		서울시립대학교		관리자	연구활동경비 지...	10,000,000	작성				(0)	(0)	

합계 10,000,000

지원 대상 및 기준은 지원계획을 통해 확인 가능합니다. | 신청서출력(✓) | 신청일자 일자입력 | 신청(✓) | 신청취소(✓)

지원사업 | 연구활동경비 지원사업 | 연구활동경비 지원사업 지원계획

NO	회계연도	간접비징수실적	신청가능여부
1	2020	30,000,000	○
2	2021	25,000,000	○
3	2022	48,000,000	○
4	2023	45,000,000	×

신청상세

연구책임자 관리자 | 학과 | 회계연도 2023년 | 정수실적 | 신청금액 10,000,000 | 신청기간 2024-05-01 | 과제명 과제명 입력

신청양식(0) | 신청양식

사업계획서 (최소 2페이지 작성 요망)

1. 연구배경
2. 연구 필요성
3. 연구 내용 및 방법
4. 연구결과 활용방안

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

- ① 신청양식 파일 다운로드 및 작성
- ② 작성한 신청양식을 신청증빙에 업로드
- ③ 신청 클릭

첨부파일

NO	파일명	크기	파일설명
1	연구활동경비지원사업 사업계획서(관리자).hwp	18.50 KB	

파일명 | 크기 | 0 KB | 파일첨부 | 파일삭제(✓) | 통합 | 파일설명 | 형식 | 다운로드(✓) | 파일저장 | 보기(✓)

[학술지원(PI) > 간접비징수실적관리]

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

[학술지원(PI) > 보고서관리]

연구활동경비지원사업 시스템 신청 매뉴얼

연구책임자 > 학술지원(P) > 보고서관리

NO	신청번호	신청일자	대학	학과	연구책임자	지원사업명	과제번호	연구시작일	연구종료일	처리상태	문서번호
1			서울시립대학교		관리자	연구활동경비 지...				작성	

결과양식(0) 결과양식

[학술지원(P) > 보고서관리]

- 과제 기간이 종료된 연구활동경비지원사업의 결과보고서 제출 메뉴
- ① 결과양식 파일 다운로드 및 작성
- ② 작성한 결과양식을 신청증빙에 업로드
- ③ 신청 클릭

NO	파일명	크기	파일설명
1	연구활동경비지원사업 결과보고서(관리자).hwp	18.50 KB	