

# 2025 이공분야 학문후속세대지원사업

## 박사과정생연구장려금지원 신규과제 신청요강

- ▶ 2025년도 이공분야 학문후속세대지원사업은 한국과학기술기획평가원(KISTEP)이 운영하는 IRIS\*(<https://www.iris.go.kr>)를 통해 과제신청, 평가 및 관리업무를 진행합니다.
- \* IRIS(Integrated R&D Information System): 각 부처 및 전문기관별로 운영하고 있던 시스템을 하나로 통합한 범부처통합연구지원시스템
- ※ 과제 접수 전 필수 이행사항 등 세부 내용은 신청요강 및 별첨(매뉴얼) 자료 참조

2025. 4.

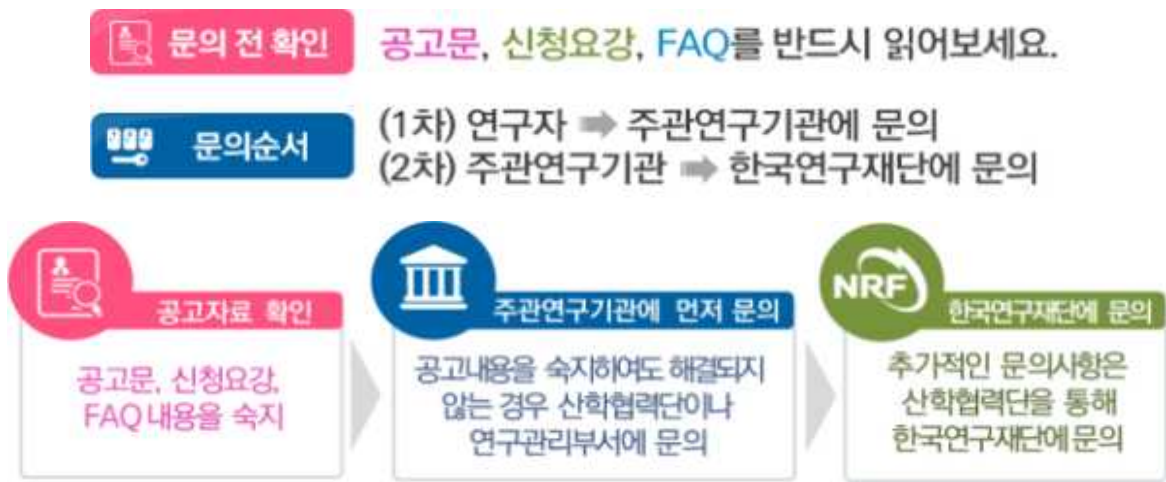
교육부 학술연구정책과  
한국연구재단 이공학술지원팀

## 문의절차 및 문의처

### □ 문의 절차

“문의전화 폭주로 전화 연결이 원활하지 않을 수 있으니,  
반드시 **공고자료(공고문\* · 신청요강 · FAQ) 확인 후**  
**주관연구기관을 통하여 질의 요망**”

\*재단 홈페이지 참조(사업안내>과학기술분야>개인연구사업>박사과정생연구장려금지원>공지사항)



### □ 신청 및 접수 시스템 관련 : 한국과학기술기획평가원 문의

#### ○ 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 관련

- IRIS 콜센터 ☎ 1877-2041, ☎ 042-862-1500

- IRIS Q&A : IRIS 홈페이지>알림·고객>시스템·서비스문의>사용문의 게시판

※ IRIS시스템 장애는 한국연구재단에서 지원 불가합니다.

### □ 사업 및 평가 관련 : 한국연구재단 문의

#### ○ 사업 관련: 사업 내용, 지원자격 등

- 한국연구재단 이공학술지원팀 ☎ (042) 869-6619, 6622, 6623

#### ○ 평가 관련: 선정평가 절차·방법 등

- 한국연구재단 기초연구본부 학문단 ☎ (042) 869-내선번호 4자리

구분	자연과학단	생명과학단	의약학단	공학단	ICT·융합연구단
박사과정생 연구장려금	6554	6534	6053	6545	6568

## 신규과제 신청 시 필수 확인 사항

- ① 2025년 이공분야 박사과정생연구장려금지원사업 신규과제 신청 기간 및 절차  
- 기한 내에 신청을 완료할 수 있도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

구 분	내 용
연구자 신청	2025.5.19(월) 9:00:00 ~ 2025.5.28(수) 18:00:00
주관연구기관 검토/승인	2025.5.19(월) 9:00:00 ~ 2025.5.30(금) 18:00:00
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청 완료

※ 연구책임자는 신청마감일(2025.5.28. 18:00:00)까지 신청하여야 하며, 연구책임자의 신청 사항에 대해 주관연구개발기관장의 승인이 완료되어야 신규과제 신청이 최종 완료됨

※ 신청마감일 1~2일 전까지 신청완료를 권장하며 신청 기간 내 미접수시 별도 구제 불가

- ② ‘온라인신청매뉴얼’은 신청 1주일 전에 홈페이지를 통해 공고될 예정  
이므로, 반드시 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.

- ③ 2025년도 이공분야 학술연구지원사업은 한국과학기술기획평가원(KISTEP)이 운영하는 **범부처통합연구지원시스템(IRIS, <https://www.iris.go.kr>)을 통해 과제신청, 평가 및 관리업무를 진행합니다.**

※ IRIS(Integrated R&D Information System): 각 부처 및 전문기관별로 운영하고 있던 시스템을 하나로 통합한 범부처통합연구지원시스템

- ④ IRIS를 통한 과제신청을 위해 접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 반드시 연구책임자 접수기간 시작 전에 준비하여 주시기 바랍니다.

## 【 연구과제 접수 전 필수 이행사항 】

※ 세부내용은 [별첨(매뉴얼)1-1](연구개발과제 접수 전 필수 이행사항(KISTEP IRIS 운영단)) 및 [별첨(매뉴얼)1-2] (IRIS 회원가입(연구자 전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼) 참조)

① (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력\* 및 주요 연구수행 실적\*\* 정보 등록

\* 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수

\*\* 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성

※ ① 및 ②: 연구책임자 포함 참여연구자 전원 필수, ③: 연구책임자만 필수

※ KRI 연구자정보 데이터의 정보이관 동의 후 최초 1회만 이관되므로, 이관 이후의 연구자 정보는 IRIS내 NRI를 통해 입력하여 주시기 바랍니다.[별첨 매뉴얼1-2. 03-2참고]

※ KRI 연구자정보 이관 동의 후 익일에 NRI에 KRI정보가 반영됩니다. 연구자정보 이관 및 NRI 연구자정보 수정에 시간이 소요될 수 있으니 과제 신청 이전에 미리 준비하여 주시기 바랍니다.

② (주관연구기관) IRIS 기관등록, 기관총괄담당자 신청(기관담당자 권한부여), 기관대표자 등록 등

※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급)가 필수이며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제접수를 완료할 수 없으므로, 반드시 신청기간 시작 전까지 필수 이행사항 조치 필요

< 주관연구기관 선택 유의사항 > ※ 세부내용은 [별첨(매뉴얼)1-3(주관연구기관 선택 및 승인권한 관련 안내)] 참조

— 과제신청 시 주관연구기관은 <00대학교 산학협력단>이 아닌, <00대학교>로 신청요망

— <00대학교>의 기관정보(기관대표자 등록, 기관총괄담당자 신청, 기관담당자 승인권한 부여 등) 등록 필수

※ <00대학교>로 과제 신청 중 기관대표자가 미등록되어 있는 경우, IRIS 연구개발계획서 내 [연구기관] 탭 [대표자 및 지원인력 정보] 항목에서 [지원인력추가]를 통해 <00대학교 산학협력단> 대표자를 <00대학교> 대표자로 등록 가능

— 승인권한은 본교(00대학교) 및 산학협력단(00대학교 산학협력단) 기관담당자가 본교 또는 산학협력단으로 신청한 과제 모두 승인 가능

※ 현재 <00대학교 산학협력단>으로만 기관정보(대표자 및 기관총괄담당자 등)가 등록되어 있고, 접수마감 까지 시간이 촉박하여 <00대학교>로 정보를 변경하여 신청하기가 어려울 경우 <00대학교 산학협력단>으로도 신청가능

▶ IRIS 문의처: IRIS 콜센터 1877-2041 또는

IRIS 홈페이지>알림·고객>시스템·서비스문의>사용문의 게시판 활용

# I 사업 개요

## 1 지원근거 및 사업목적

### □ 지원근거

- 「학술진흥법」 제5조(학술지원사업의 추진 등)
- 「국가연구개발혁신법」 및 「국가연구개발혁신법 시행령」

### □ 사업목적

- 박사과정생(석·박사통합과정생 및 수료생 포함)의 박사학위 논문 연구와 관련된 창의적·도전적 아이디어 연구를 지원

## 2 지원 내용 및 선정 규모

구분	박사과정생연구장려금지원
연구기관	대학원이 설치되어 있는 국내 대학교
연구기간	1~2년
지원분야	이공계 과학기술 전 분야
연구비 (간접비포함)	25백만원/연 (인건비 10백만원 이상 필수) ※ 간접비 비율 5% 적용
선정과제수	1,200개 과제 내외
연구개시일	2025년 9월 1일

※ 지역대학에 전체 선정 과제 수의 40% 이상 배분(DGIST, GIST, KAIST, POSTECH, UNIST는 지역대학에서 제외)

※ 회계연도 일치에 따른 연구비 및 연구기간

지원기간	연구비(백만원)			연구기간		
	'25년	'26년	'27년	'25년	'26년	'27년
1년	12.5	12.5	-	'25.9.1~'26.2.28(6개월)	'26.3.1~'26.8.31(6개월)	-
2년	12.5	25	12.5	'25.9.1~'26.2.28(6개월)	'26.3.1~'27.2.28(12개월)	'27.3.1~'27.8.31(6개월)

## II 지원자격 및 제한사항

### 1 신청 및 참여자격

#### □ 신청자격

박사 과정생 연구 장려금 지원	(공통사항)
	※ 연구비 중앙관리가 가능한 국내기관(주관기관)에 소속되어 있는 자
	※ 대한민국 국적 소지자
	※ 신청마감일 기준 수료생/휴학생도 신청은 가능하나, 연구개시일부터 복학(등록)하여야 함
	※ 연구 전념을 위해 취업(사업)자는 연구 개시 전 퇴직(폐업) 필수
	(박사과정생)
	1) (신청마감일 기준) 국내 대학원 박사과정에 전업(Full-time) 학생 재학 중인 자
	2) (연구개시일 기준) 입학일로부터 최소 1학기 이상 경과한 자
	3) 연구개시 이후부터 최소 1년(2학기) 이상 재학 예정인 자
	(석·박사 통합과정생)
	1) (신청마감일 기준) 국내 대학원 석·박사통합과정에 전업(Full-time) 학생으로서 재학 중인 자
	2) (연구개시일 기준) 입학일로부터 최소 2년(4학기) 이상 경과한 자
	3) 연구개시 이후부터 최소 1년(2학기) 이상 재학 예정인 자
	(박사(석·박사 통합)과정수료생)
	1) 박사과정 수료 후 4년 이내(2021.1.1 이후 수료)인 자
	2) (연구개시일 기준) 박사(석·박사통합)과정 수료 후 수료후연구생 또는 박사수료생으로 등록되어 있는 자(단, 고등교육법 시행령 제50조에 따른 수료등록제 또는 이와 유사한 제도로 주관기관에 박사과정 수료 후 연구생으로 등록되어 학적확인이 가능해야 함)
	※ 병역·출산·육아로 인한 휴직기간은 신청자격 기간(수료 후 4년 이내)에서 제외
	3) 연구개시 이후부터 최소 1년(2학기) 이상 수료생으로 등록되어 연구수행 예정인 자

#### □ 주관기관 및 연구 지도교수

- 주관연구개발기관 : 연구비 중앙관리가 가능한 대학
- 연구 지도교수 : 연구기간 동안 주관기관(대학)에서의 소속과 신분이 보장된 자로 연구 지도가 가능한 자

### 2 신청 및 참여 제한 사항

※ 연구책임자가 신청제한 사항 위반 발견 시 요건검토에서 과제 탈락 처리

#### 【박사과정생연구장려금지원사업 신청제한 사항】

- 박사과정생연구장려금지원사업 기 수혜자는 신청 불가
- 인문사회분야 박사과정생연구장려금지원사업과 중복 신청 불가
- 연구기간과 전문연구요원(병역특례자) 기간 중복 시 신청 불가
- 연구개시일 기준 BK21사업의 대학원생 연구장학금을 지급받는 자는 박사과정생연구장려금사업 신청 불가

## 【정부R&D 공통사항】

- 국가연구개발사업 참여제한을 받고 있는 연구자는 참여제한 기간이 연구책임자 연구계획서 신청마감일 전일까지 종료되는 경우만 신청 가능
- 연구개시일 기준 국가연구개발사업 참여제한 중인 연구자는 과제 선정 제외
- 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 5개 이내로 하며, 그 중 연구책임자로 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 3개 이내로 제한

### 연구개발과제 수 적용 및 예외 관련 주요내용

#### ▶ 국가연구개발혁신법 시행령 제64조(연구개발과제 수의 제한)

- ① 중앙행정기관의 장은 법 제35조제1항에 따라 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수를 최대 5개로, 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수를 최대 3개로 제한할 수 있다.
- ② 중앙행정기관의 장은 제2조제3호에 따른 외국법인인 연구개발기관(연구개발과제협약에 따라 연구개발비를 부담하는 연구개발기관으로 한정한다)과 연구개발과제를 공동으로 수행하는 국내 연구개발기관의 연구자에 대해서는 제1항에도 불구하고 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수를 최대 6개로, 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수를 최대 4개로 제한할 수 있다.
- ③ 중앙행정기관의 장은 제1항 및 제2항에 따른 연구개발과제 수를 산정할 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구개발과제는 그 수에 포함하지 않고 산정할 수 있다.
  1. 제9조제2항 또는 제10조제2항에 따른 연구개발계획서의 제출 마감일부터 6개월 이내에 수행이 종료되는 연구개발과제
  2. 사전 조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 연구개발과제
  3. 연구개발과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 연구개발과제
  4. 연구개발을 주목적으로 하지 않는 기반 구축 사업, 제5조제1호·제2호의 사업, 인력 양성 사업 및 학술활동사업 관련 연구개발과제
  - 4의2. 법 제3조제1호에 따른 사업 관련 연구개발과제
  5. 법 제4조 단서의 기본사업 관련 연구개발과제
  6. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 연구개발기관이 중소기업과 공동으로 수행하는 연구개발과제로서 과학기술정보통신부장관이 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 그 연구개발비를 별도로 정하는 연구개발과제
    - 가. 법 제2조제3호나목부터 바목까지의 규정에 해당하는 연구개발기관
    - 나. 「산업기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 전문생산기술연구소
  7. 그 밖에 연구개발 촉진 등을 위하여 연구개발과제 수에 포함하지 않고 산정할 필요가 있어 국가 과학기술자문회의의 심의를 거친 연구개발과제

※ 「국가연구개발혁신법 시행령」 제64조제3항제4호, 제7호에 따라 이공학개인지초연구지원사업(舊 일반연구자지원사업)과 연평균 연구비가 6천만원 이하로 조정된 과제('25년~과제 종료 시), 기초과학연구역량강화사업 내 핵심연구지원센터 조성 과제 및 장비 구축 과제(공동연구 활성화 과제는 3책5공 적용)는 연구개발과제 수에 미포함

## 【2025년도 기초연구사업 공통사항 적용】

- (기본 원칙) 교육부 및 과학기술정보통신부 소관 개인단위 기초연구사업\*은 연구책임자로 1개 과제만 수행 가능

### \* 교육부 · 과기정통부 개인단위 기초연구사업

- ▶ 학술연구혁신지원(창의도전연구기반, 지역대학우수과학자, 보호연구, 학제간융합연구, 미래도전연구, 글로벌R&D), 학문후속세대지원(석사과정생연구장려금, 박사과정생연구장려금, 박사후국내·외연수, Post-Doc. 성장형 연구지원), 글로벌리더연구, 중견연구, 한우물파기 기초연구, 우수신진연구, 세종과학펠로우십(국내, 국외 연수), 국가아젠다 기초연구, 생애기본(기본연구, 생애첫연구), 이공학개인기초(기본연구)

### 예 외

- ▶ 수행 중인 과제가 신규과제 개시일로부터 10개월 이내 종료하는 경우

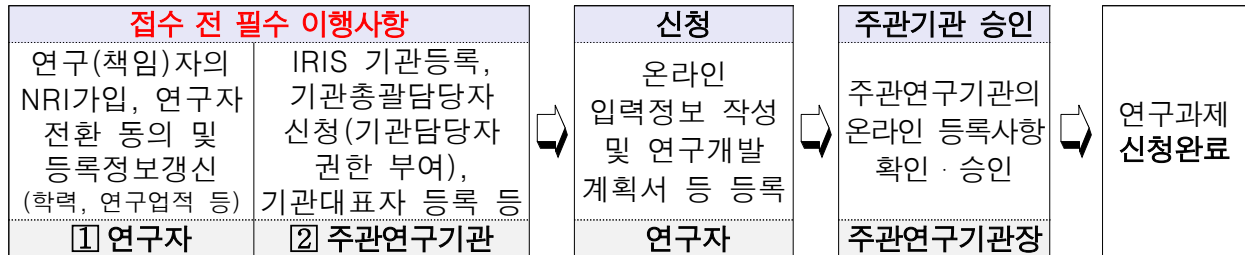
- (신규 신청제한) 2025년도 교육부 및 과학기술정보통신부 소관 개인단위 기초연구사업에 신청하고자 하는 연구책임자는 1개 과제만 신청 가능
  - 단, 기 신청한 사업의 선정결과가 확정되어 미선정된 경우에는 신청 가능
- (기존연구 수행자 신청 제한) 교육부 및 과학기술정보통신부 소관 개인단위 기초연구사업을 수행 중인 연구책임자는 2025년도 교육부 소관 이공분야 개인연구사업의 연구책임자로 신청 불가
  - 단, 수행 중인 과제가 신규과제 연구개시일을 기준으로 10개월 이내에 최종 종료(연차 및 단계 종료 아님)될 경우 신청 가능



### III 신청방법 및 제출서류

#### 1 신청방법 및 절차

- **신청방법** : **범부처통합연구지원시스템(IRIS, [www.iris.go.kr](http://www.iris.go.kr))**에 접속/로그인  
→ 온라인 입력정보 작성 및 연구계획서등록 → 주관연구기관 확인 · 승인



- ※ 접수 전 소속기관의 연구관리 담당자에게 주관연구기관 승인 가능여부를 반드시 확인 요망
- ※ 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 사용에 따라 기존 한국연구자정보(KRI) 내 등록된 연구자 정보를 국가연구자정보시스템(<https://nri.iris.go.kr>)으로 이관 필수(별첨 매뉴얼 1-2. IRIS 회원가입(연구자 전환) 및 연구자정보 등록매뉴얼 참고)

#### □ 접수 시 유의사항

- 연구자가 범부처통합연구지원시스템에 접속하여 **온라인 입력사항 입력** 및 **연구개발계획서 등 관련 파일 업로드를 완료하고 [최종확인] 후 오류가 없는 상태에서 [제출] 버튼을 클릭**해야만 신청이 유효함
  - ※ 제출완료 후 수정하려면, 연구책임자가 주관연구기관 담당자에게 요청하여 반려 받은 후 관련 내용을 수정하고, 반드시 다시 [최종확인] 후 오류가 없는 상태에서 [제출] 버튼을 최종적으로 눌러야 함.
  - ※ 최종확인 오류가 없어야만 제출버튼 클릭 가능
- 주관기관 승인기간 내에 “주관기관 승인” 까지 모두 완료되어야 최종 접수과제로 인정함
- 주관연구기관 승인은 소속기관 담당자가 처리하며, 별도 공문 제출 불필요
  - ※ 연구책임자는 주관연구기관의 승인 완료 여부를 반드시 확인하여야 함(소속기관에 문의)
- 마감시간 이후에는 범부처통합연구지원시스템이 자동 차단되어 신청 불가
  - 접수 마감시간 전까지 반드시 **접수가 완료([제출]버튼 클릭)**되어야 함
- 연구개발계획서 오류 발생 시 별도의 구제 방법이 없으므로 신청 후 원본 다운로드, PDF 변환이 정상적으로 이루어지는 지 필수 확인
- 접수 마감 이후 접수 취소는 원칙적으로 불가하며, 과제 수행이 불가능한 경우 선정 이후 선정 포기 신청

## 2 신청 기간 및 제출사항

### □ 신청 기간

구 분	내 용
연구책임자 신청 및 접수	2025.5.19(월) 9:00:00 ~ 2025.5.28(수) 18:00:00
주관연구기관 검토 및 승인	2025.5.19(월) 9:00:00 ~ 2025.5.30(금) 18:00:00
신청 절차	연구자 신청 ▷ 주관연구개발기관 승인 ▷ 신청 완료

#### <신청 관련 주의사항>

- ▶ ① 연구책임자는 연구자 신청 마감시각 전까지 반드시 “제출” 처리 하여야 함.
- ▶ ② 주관기관 승인 기간 내에 “주관기관 승인” 까지 모두 완료되어야 최종 접수과제로 인정  
- 따라서, 신청자는 주관기관 승인 여부를 최종 확인 바람(주관기관 문의)
- ▶ 신청자와 주관연구기관은 마감시간에 임박하여 예상되는 신청 폭주를 감안하여 사전(접수 마감일 1일전 등)에 신청 및 승인절차를 완료하여 주시기 바람  
- 해당 기간 내에 신청 및 승인 완료되지 않을 경우, 별도 구제 절차는 없음

### □ 제출사항(온라인 제출) ★ 온라인 제출 매뉴얼은 접수 전 별도 사업 홈페이지 공지

- (1단계 : 온라인 입력) 기본정보, 과제요약정보, 연구기관 및 연구책임자 정보, 연구비 내역, 주요연구수행실적(수행완료 과제, 수행(신청) 중 과제) 등
- (2단계 : 제출서류 업로드)
  - 연구계획서 분량 초과 시 초과 분량에 대한 평가 미실시 등 평가 불이익 가능/표지·참고문헌·대표적 연구실적 요약문 및 증빙자료는 분량에서 제외

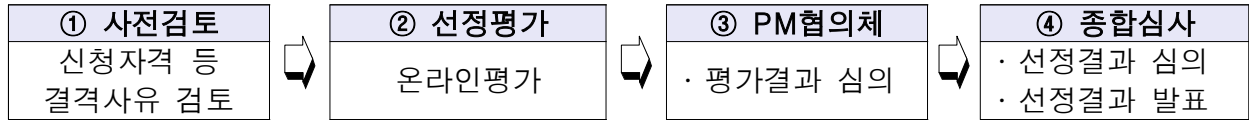
제출 서류 목록	①연구계획서(연구내용, 5페이지 이내) - 대표연구실적 요약문 및 증빙자료(1건 이내) ※ 논문, 특허, 기타실적을 합하여 연구책임자 1개 이내로 작성 ※ 각 실적별로 요약문은 1쪽 이내로 기술 후 증빙자료 첨부 - 연구지도교수 확인서
	②개인정보 및 과제정보 제공활용 동의서
	③재학증명서(또는 수료증명서) ※ 박사과정생 및 석·박사통합과정생은 최초 입학일자(또는 재학 학기)가 기재되어 있는 재학증명서 제출 ※ 박사(석·박사 통합)과정수료의 경우 수료일자가 기재되어 있는 수료증명서 제출
	④(해당 시) 육아휴직 증명서, 병적증명서 ※ 병역·휴직기간이 명시된 기관발급서류 제출

※ 연구개발계획서 양식 내 대표연구실적 요약문 및 증빙자료, 연구 지도교수 확인서를 포함하여 제출(대표적 연구실적 요약문 및 증빙자료, 연구 지도교수 확인서는 페이지 분량 제한에 미포함)

※ 박사(석·박사 통합)과정수료생의 경우 선정 후 수료생등록확인서 등 확인 예정

## IV 선정절차 및 평가사항

### 1 평가절차 및 방법



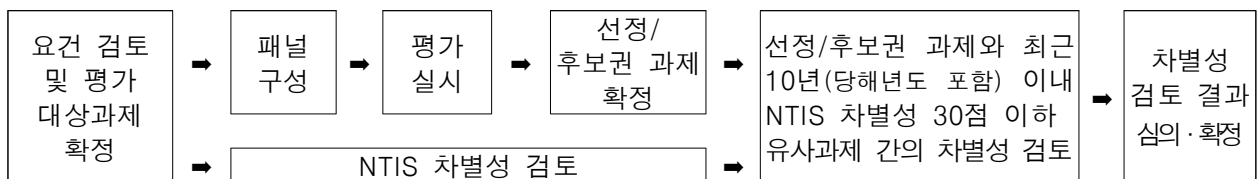
### 2 평가항목 및 내용 ※ 향후 세부 평가계획에 따라 일부 달라질 수 있음

평가 항목	평가 내용
신청자의 역량 및 연구 환경 (40)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청자의 전공, 그간의 연구 및 학술활동 참여 경력이 학위 목표 달성 및 해당 연구를 수행하기에 충분한가?</li> <li>- 제안한 연구를 주도적·독립적으로 수행할 충분한 열정과 동기가 있는가?</li> <li>- 연구 환경이 신청자의 학업·연구 목표를 달성하는 데에 충분한가?</li> </ul>
학업 및 연구계획의 적절성 및 연계성(40)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학업 계획과 연구 내용이 유기적으로 연계되어 있으며, 창의·도전적인가?</li> <li>- 학업 및 연구계획이 구체적으로 수립되고 실현 가능한가?</li> <li>- 당초 계획한 내용이 원활히 진행되지 않을 때를 대비한 계획 등은 수립되어 있는가?</li> </ul>
발전가능성 및 기대효과(20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구 결과가 향후 학술적으로 기여할 가능성이 있는가?</li> <li>- 지원을 받은 신청자가 우수 연구자로 발전할 가능성이 높으며 향후 진로 계획이 적절히 수립되어 있는가?</li> </ul>

### 3 차별성 검토

#### □ NTIS 차별성 검토

- 선정후보 과제를 대상으로 NTIS 및 (필요시)전문가 활용한 차별성 검토
  - NTIS를 통해 유사과제를 검토하며, 검토결과 같은 주제라도 심화·발전, 다른 방법론 등이 인정되는 과제는 선정·지원
- 검토절차



#### □ 연구계획서 간 차별성 검토

- 신규 연구계획서를 대상으로 2025년도 교육부/과기정통부 최초 신규접수된 연구계획서와 차별성 검토
  - 범부처통합연구지원시스템(IRIS)을 통해 유사과제를 검토하며, 검토결과 같은 주제라도 심화·발전, 다른 방법론 등이 인정되는 과제는 선정·지원
- 검토절차 : NTIS 차별성 검토 절차 준용

※ IRIS 과제 차별성 검토기능에 따라 신청계획서 간 차별성 검토 여부 및 세부 기준은 변경될 수 있음

□ **관련규정**

- 신청요강에서 명시하지 않은 사항은 『국가연구개발혁신법』 및 『국가연구개발혁신법 시행령』을 따름
- 매년도 사업 시행계획에 따라 일정, 평가방법 등은 변경 가능

□ **계속과제**

- 연차별로 연차보고서\*를 연구기간 종료 전 30일 이내 제출
  - \* 연차보고서 : 당해 연도 연구과제의 수행실적 및 차년도 연구과제의 수행계획

□ **종료과제** : 총 연구기간 종료 시

- 최종평가 없으며 연구종료 후 60일 이내에 최종보고서 제출
- 연구수행 기간 및 연구종료 후 5년까지 매년단위로 논문 게재, 특허 등록 등의 성과를 한국과학기술기획평가원(KISTEP)이 운영하는 범부처 통합연구지원시스템(IRIS)에 수시 입력
  - ※ 관련근거 : 국가연구개발혁신법 제16조

□ **연구 중에 타 국가연구개발사업 과제 참여**

- 국가연구개발혁신법 시행령 제64조에 따라 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구 개발과제는 최대 5개 이내로 하며, 그 중 연구책임자로 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 3개 이내

□ **연구기관/지도교수 변경** : 원칙적으로 변경 불허하나 아래의 경우 예외

- 연구지도교수 신분변동\* 등의 경우 주관기관 또는 지도교수 변경 수행 허용
  - \* (퇴직·해임 시) 주관기관 및 지도교수 변경 가능
  - (지도교수 이직 시) 지도교수 이직 기관으로 주관기관 변경 가능 또는 주관기관 변경 없이 타지도교수로 변경 가능

## 2 협약해약(지원 중단) 사항

- ☐ **협약해약** : 사업의 지원자격을 상실하는 경우 협약 해약
- ☐ **과제중단** : 정당한 사유로 인한 연구 수행 포기 시, 주관연구기관의 장은 즉시 한국연구재단에 승인을 요청하고 연수(연구)비 잔액 반납
  - 아래 기준 이외의 사유는 정당한 사유로 인정하지 않으며, 제재처분 평가단을 통해 연구자 참여제한, 연구비 환수액 등을 심의/확정함

구분		세부내용
신분 변동	이직·취업	타 기관에 채용되어 과제 수행을 할 수 없는 경우 또는 과제 관리가 불가능한 기관으로의 이직 등으로 인해 과제를 수행할 수 없는 경우
	퇴직	재임용 탈락으로 인해 과제 수행을 할 수 없는 경우 (단, 징계 등의 사유 또는 본인 희망 퇴직으로 인한 경우에는 불인정)
	공직 등 임용	국공립·사립대학교 총장, 공공기관의 장(또는 임원) 및 공무원(국회의원, 장(차)관 등 정무직 포함) 등으로 임명되어 연구수행이 제한되는 경우
	병역	전문연구요원 등 병역의무 이행으로 인해 과제를 수행할 수 없는 경우
사망, 질병, 육아 등		홍수, 지진 등의 천재지변, 화재, 폭발, 폭동, 소요, 동원령 선포, 전쟁의 위협 또는 존재, 사망, 불구, 폐질, 장기입원, 질병휴직, 출산 및 육아 등에 의하여 정해진 기간 내에 과제를 수행할 수 없는 경우
타 사업 선정		현재 과제의 최종 종료 4개월 전 또는 단계 종료 4개월 전에 현재 과제와 연계성이 높은 사업으로 이동하는 경우
기타		「국가연구개발혁신법」 제15조에 따른 특별평가를 통하여 수행 포기의 정당한 사유로 인정된 경우 ※ 수행포기의 사유(불가피성) 및 시점(잔여 연구기간) 등을 종합적으로 고려하여 판단

※ 박사과정생연구장려금지원사업의 경우 연구책임자 변경 불가하며, 연구자가 진로변경 등의 사유로 학적변동(자퇴·휴학·졸업)이 발생할 경우에는 특별평가를 통해 “정당한 사유에 의한 과제 중단” 여부를 검토

## 3 과제 수행 시 안내 사항

- ☐ **연구기간 연장** : 연구책임자에 한해 출산 및 육아로 인한 휴직으로 인해 정해진 기간 내에 과제를 수행할 수 없는 경우 연구기간 연장 허용(2년 이내)
- ☐ **연구성과 등록 의무** : 논문 실적 등 주요 성과를 온라인으로 등록
  - 연구수행 시 및 연구 종료 후 5년까지 논문 게재, 특허 등록 등의 성과를 한국과학기술기획평가원(KISTEP)이 운영하는 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 수시 입력

## VI 기타사항

### 1 논문 사사표기 안내

○ 연구성과의 학술지 논문 게재 시, 해당 논문에 사사를 표기해야 함

- ▶ 국문표기 : 본 연구성과는 0000년도 정부(교육부)의 재원으로 한국연구재단의 지원을 받아 수행된 기초연구사업임(No. 과제 번호 : IRIS 시스템에서 확인)
- ▶ 영문표기 : This research was supported by Basic Science Research Program through the National Research Foundation of Korea(NRF) funded by the Ministry of Education(grant number)

### 2 국내·외 파견연구 및 해외 체류 시 사전 승인

- 연구책임자가 국내·외 기관에 연구개시일로부터 6개월 미만 파견 시 주관연구기관에서 연구수행의 필요성에 따라 파견 승인
  - 단, 박사과정생연구장려금지원사업은 총 연구기간 중 6개월 이상 국내/국외 파견연구 불가

### 3 사이버연구윤리교육 이수 의무화

- 기초연구사업 연구책임자는 연구 개시 후 3개월 이내에 의무적으로 사이버 연구윤리교육\*을 의무 이수해야 함(미이수시, 차년도 연차보고서 제출 불가)

\* [연구책임자를 위한 연구윤리] 혹은 [참여연구원을 위한 연구윤리] 과정 중에서 직책과 계열에 해당하는 과정을 수강신청

- 교육운영 지정기관 : 국가과학기술인력개발원(KIRD)
- 교육신청 홈페이지 : <https://alpha-campus.kr/>
- 교육관련 문의전화 : 알파캠퍼스 학습지원센터(1588-5834)

### 4 기관생명윤리위원회(IRB) 심의 의무화

- 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 인간대상연구 및 인체유래물 연구 수행 연구자는 기관생명윤리위원회(IRB)의 심의를 받아야 함

※ 인간대상연구란 사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호 작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 정보로서 보건복지부령으로 정하는 연구 (생명윤리 및 안전에 관한 법률 제2조)

- 각 소속기관(대학 등)에서 IRB에 관련 사항 확인
  - IRB 심의결과 제출관리 등은 연구자와 주관연구기관(IRB 포함)에서 담당

- ※ 전문기관은 필요 시 주관연구기관을 통해 IRB 심의여부 결과(심의결과서 및 심의 면제확인서 등) 관리 현황 등을 제출 받아 확인
- 소속기관 IRB 이용이 곤란할 경우 국가생명윤리정책연구원의 공용 IRB에 확인 (※ 문의처 : 국가생명윤리정책원(02-737-8970))

## 5 지식재산권(특허 등) 출원·등록 시 연구개발성과 소유권 안내

- 지식재산권(특허 등) 출원·등록 시 성과 소유권 안내
    - 한국연구재단에서 지원한 국가R&D사업을 통해 지식재산권(특허 등)을 출원·등록하는 경우 지식재산권(특허 등)은 성과를 개발한 연구기관의 소유로 하여야 함.
  - 개인명의 지식재산권(특허 등) 등록에 의한 위반
    - 지식재산권 성과(특허 등)를 정당한 사유 없이 개인의 이름으로 출원 및 등록하는 것은 정부 R&D 관련 규정 위반 행위임.
  - 지식재산권(특허 등)출원·등록 시 연구개발 과제 정보 기재 안내
    - 한국연구재단에서 지원한 국가 R&D 사업을 통해 국내 지식재산권(특허 등)을 출원/등록하는 경우 연구개발과제 정보\*를 기재하여야 함.
- \* 과제고유번호, 부처명, 연구관리전문기관, 연구사업명, 연구과제명, 기여율, 주관기관, 연구기간  
 ※ 관련 근거 : 국가연구개발혁신법 제16조

## 6 질병관리청 국립중앙인체자원은행 인체유래물 이용 안내

- 질병관리청 국립중앙인체자원은행으로부터 인체유래물\*을 분양받아 연구에 이용하려는 연구자는 반드시 담당 부서(질병관리청 인체자원 분양데스크(분양대표전화 1661-9070))에 사전 확인 후 자원 활용이 가능한 과제에 한해 신청하기 바람.
- \* 인체유래물 : 혈청, 혈장, 소변, 혈액유래 DNA, LCL, LCL유래 DNA 등

## 7 국가연구개발사업으로 개발된 화합물 기탁 안내

- 연구개발과제로부터 도출된 논문, 특허, 연구시설·장비 등 연구성과 분야별로 효율적으로 관리하고 유통하기 위하여 장관이 별도로 지정한 기관에 등록하거나 기탁하여야 함.
- 화합물의 경우, 연구성과 관리·유통 전담기관 지정 고시에 따라 한국화학연구원(한국화학연구원 부설 한국화학물은행, 042-860-7190)에 기탁하여야 함.

## 8 연구윤리 확보 및 진실성 검증

- 연구개발기관은 소속 연구자 및 연구지원인력의 연구윤리 확보를 위하여 필요한 지원을 하여야 하며, 국가연구개발혁신법 시행령 제57조 및 제58조에 따라 부정행위 검증, 조치를 위한 규정을 자체적으로 마련하여 운영해야 함.
- 연구개발기관의 장은 국가연구개발혁신법 제31조 1항의 연구부정행위 발생 시 주관기관의 자체 검증시스템에 따라 조사를 실시하고, 결과가 확정된 날부터 10일 이내에 전문기관의 장에게 보고해야 함.

### < 연구부정행위의 범위 >

- 연구개발자료 또는 연구개발성과를 위조·변조·표절하거나 저지를 부당하게 표시하는 행위
- 국가연구개발혁신법 제13조제3항에 따른 연구개발비의 사용용도와 제13조제4항에 따른 연구개발비 사용 기준을 위반한 행위
- 국가연구개발혁신법 제16조제1항부터 제3항까지의 규정을 위반하여 연구개발성과를 소유하거나 제3자에게 소유하게 한 행위
- 국가연구개발혁신법 제21조제1항에 따른 보안대책을 위반하거나 제21조제2항에 따라 보안과제로 분류된 연구개발과제의 보안사항을 누설하거나 유출하는 행위
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 연구개발과제를 신청하거나 이를 수행하는 행위
- 그 밖에 국가연구개발활동의 건전성을 저해하는 행위로서 대통령령으로 정하는 행위

## 9 유전자변형생물체(LMO) 연구시설 및 수입 신고

- 유전자변형생물체(LMO)를 이용하는 연구자는 「유전자 변형생물체의 국가간 이동 등에 관한 법률」에 따라 관련 절차를 이행해야 함.
  - 시험·연구용 LMO 정보시스템(<https://www.lmosafety.or.kr/mps>) 확인
- ※ 미신고 시설 운영 및 수입의 경우 벌칙으로 2년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금 부과

## 10 연구실 안전관리 관련 안내 사항

- 과제를 수행하는 연구책임자 및 참여연구원은 관련 규정(연구실 안전환경 조성에 관한 법률) 및 가이드라인\*에 따라 연구실 안전에 만전을 기해야 함.
- \* 국가연구안전정보시스템(<https://www.labs.go.kr>)에서 관련 자료 참고

## 11 연구노트 작성 안내

- 관련 규정에 따라 연구자 및 주관연구개발기관의 장은 연구수행의 시작부터 연구개발성과의 보고·발표 또는 지식재산권의 확보 등에 이르기



까지의 연구과정 및 연구개발성과를 기록한 연구노트를 작성하여 관리  
※ 관련 근거: 국가연구개발사업 연구노트 지침(과학기술정보통신부고시 제2021-102호)

## 12 연구 윤리 관련 사항

- 이공분야 학술연구지원사업비로 해외 학술대회에 참가 또는 학술지에 논문 게재하는 경우 ‘부실 학회·학술지 체크리스트’를 통한 주관기관 점검 후 추진
- 연구책임자 및 참여연구원의 배우자, 직계 존·비속이 연구과제에 참여하는 경우\*와 연구성과물에 미성년저자를 포함하는 것은 원칙적으로 불가함. 단, 불가피하게 필요한 경우, 주관연구기관의 장은 즉시 전문기관의 장에게 보고하고 승인받아야 함
  - \* 단순행정, 실험보조 등은 참여는 불가하며, 주관연구개발기관의 장은 연구수행의 전문성, 활용 필수성 및 대체불가능성 등을 검토하여 승인
- 주관기관의 장은 연구책임자 또는 참여연구원이 성희롱·성폭력 등 성비위 및 갑질로 「교육공무원법」 또는 「사립학교법」에 따라 소속기관에서 징계가 확정된 경우 즉시 배제하고, 전문기관의 장에게 보고
- 전문기관에서는 특별평가를 통한 과제 중단 및 참여제한 등 제재처분 조치
  - ※ 연구수행 전 협약 체결 시, ‘성희롱-성폭력 등 성비위 및 갑질로 인해 징계를 받은 경우, 연구과제를 중단하고 국가연구개발혁신법에 근거하여 협약위반에 따른 제재처분을 받게 됨’을 명시

## 13 적용 법령

- 신청요강에서 명시하지 않은 사항은 관련 사항에 따라 『학술진흥법』, 『국가연구개발혁신법』, 『국가연구개발혁신법 시행령』 등을 적용함

## 1 기본사항

## &lt;신청 자격&gt;

## 1. 이공학분야(이공계 과학기술 전 분야)에는 어떤 학문분야가 해당되나요?

- ➔ 연구자는 신규과제 신청 시 ‘기초연구 평가전문분야(RB분야)’를 기준으로 평가 학문분야를 선택하게 됩니다. 따라서, 연구자는 신규과제 신청 전 재단 홈페이지에서 ‘기초연구본부 학문단별 전문위원(Review Board) 분야 분류표’ \*를 확인하여 본인의 신청 과제와 가장 적합한 학문분야를 표에서 확인하고, 과제 신청 시 해당 학문분야를 정확하게 선택하여 신청하여야 합니다.

\*재단 홈페이지(<https://www.nrf.re.kr>) → 사업 안내 → 사업자료실 → 연구분야분류표 → 전문위원분야분류에서 확인가능

## 2. 박사(석·박사통합)과정을 수료한 연구자도 신청이 가능한가요?

- ➔ 박사(석·박사통합)과정수료 후 수료후연구생 또는 박사수료생으로 (수료한 대학에) 연구등록되어 있으며, 수료 후 4년 이내인 연구자는 신청이 가능\*합니다.  
\* 신청에 앞서 대학 연구관리 부서와 사전에 충분히 협의하여 신청하시기 바랍니다.  
또한, 개시일 기준으로 박사수료생으로 연구등록 예정인자도 신청이 가능합니다.

## 3. 박사학위 취득예정자도 신청 가능한가요?

- ➔ 본 사업은 박사과정생(석·박사통합과정생) 및 수료생을 위한 지원제도로 신청이 불가능하며, 2025년 8월 박사학위 취득예정자는 자격 요건을 확인하시어 타 사업(박사후국내연수 등)에 신청하시기 바랍니다.
- ➔ 연구종료일 이전 박사학위 취득예정자(졸업예정자\*)의 경우에도 신청이 불가합니다.  
\* (예시) 2026년 2월, 2026년 8월 졸업예정자는 1년형 과제에 지원 불가

## 4. 외국인 연구자의 신청이 가능한가요?

- ➔ 본 사업에서는 대한민국 국적 소지자에 한해 신청이 가능합니다.

## 5. 학문후속세대지원(박사과정생연구장려금)은 3책5공의 적용을 받습니까?

- ➔ 3책5공이란, 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 5개 이내 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 3개 이내(3책 5공)임을 뜻합니다. 본 신청과제도 3책 5공 대상과제에 포함되어 적용을 받습니다.

**6. 과제가 선정된 후 연구수행 중 제한사항이 있나요?**

- ➡ 동 사업은 박사과정생들에게 연구비 지원을 통해 연구활동 및 연구자의 역량 증진을 목적으로 하는 사업입니다. 따라서 연구 수행 전념을 위해 국가연구개발사업 3책 5공이 적용되며 이외의 다른 영리활동(시간강사, 창업 등)은 어렵습니다.

**7. 전문연구요원(병역특례)의 경우 신청을 할 수 있는지요?**

- ➡ 전문연구요원의 복무 기간을 종료하고 연수개시일(2025.9.1.)에 연수를 시작할 수 있는 경우 신청이 가능합니다. 그러나 전문연구요원 기간과 연수기간이 중복되는 자는 신청할 수 없습니다.

**8. 박사과정생연구장려금(인문사회분야)와 중복 신청을 할 수 있나요?**

- ➡ 동사업과 인문사회분야 박사과정생연구장려금 지원사업은 중복 신청이 불가합니다.

**9. 박사과정생연구장려금사업에 선정되어 기수행한 연구자가 신청할 수 있나요?**

- ➡ 이공분야 및 인문사회분야 박사과정생연구장려금지원사업 기 수혜자는 신청이 불가합니다.

**<신청 전 확인사항>**

**10. 기존에 수행한 과제와 새로 신청하는 과제가 유사해도 되는지요?**

지도교수가 수행하는 연구과제와 연수과제는 어떻게 달라야 합니까?

- ➡ 동 사업은 신청과제의 차별성을 판단하고 있으니 과제 신청 시 유의하여 주시기 바랍니다. 신청 과제는 국가과학기술지식정보서비스([www.ntis.go.kr](http://www.ntis.go.kr))를 통하여 타 국가연구개발사업 수행 과제와의 차별성 여부를 검토하게 됩니다. 차별성이 없다고 판단된 과제는 선정과제에서 제외되므로 신청자께서는 위의 사항을 유의하시어 연구계획서 작성 시 선행 연구를 충분히 검토하여 주시기 바랍니다.

**<연구비 계상>**

**11. 박사과정생 연구장려금의 직접비는 학생인건비로만 사용할 수 있나요?**

- ➡ 본 사업의 취지를 고려하여, 학생인건비로 우선적으로 집행해 주시기 바라며, 인건비계상률 상한 등으로 인해 잔액이 발생하는 경우 다른 비목(연구활동비 등)으로도 사용할 수 있습니다.

**12. 연구비 계상과 관련하여서는 어떤 자료를 참고합니까?**

- ➡ 「국가연구개발 혁신법」 및 「국가연구개발 혁신법 시행령」을 준수하여 주시면 됩니다. 기타 세부 계상/집행에 관한사항은 함께 공지되는 『연구개발비 비목

별 계상 및 집행기준』 및 주관연구기관에 비치된 『연구비 관리매뉴얼』\*을 참고 하십시오. 관련 문의는 1차적으로 소속된 주관연구기관, 기타 세부적인 연구비 계상/집행기준에 관한 문의는 연구정산총괄팀(042-869-7788)으로 하시기 바랍니다.

\* 재단 홈페이지 → 사업안내 → 사업자료실 → 사업관리 규정 → 국가연구개발사업/ 학술지원사업 연구비 관리 매뉴얼 공지

## <과제 수행 시 확인사항>

### 13. 지도교수 변경이 가능합니까?

- ➡ 지도교수 변경은 원칙적으로 불허하나 예외 사항이 있습니다. 세부 내용은 하단의 표를 참고 부탁드립니다.

박사과정생 연구장려금 지원	연수지도교수 신분변동*의 경우 주관기관 변경 또는 지도교수 변경 수행 허용	
	퇴직·해임	주관기관 및 지도교수 변경가능
	지도교수 이직	·지도교수 이직기관으로 주관기관 변경 가능 ·주관기관 변경없이 지도교수 변경 가능

## <과제접수 유의사항>

### 14. 접수기간(연구자 신청·주관연구기관 승인)을 놓쳤을 경우 구제 방법은 없습니까?

- ➡ 신청기간과 절차는 모든 연구자와 주관연구기관에게 공통적인 사항인 만큼, 해당 기한 내에 완료되지 않는 경우 **구제방법은 없습니다.** 주관연구기관 미승인 과제에 대해 승인기간 이후에 공문으로 추가 승인을 요청해도 접수되지 않습니다.

### 15. 첨부파일 제출 전·후에 확인해야 할 것이 있습니까?

- ➡ ① 손상된 파일, 암호화된 파일을 업로드 하거나 한글 전용 폰트를 사용하는 경우 PDF변환에 실패할 수 있으므로 아래 내용을 유의하여 주시기 바라며, IRIS로 접수 시 업로드 파일 전체 용량이 2GB를 초과하지 않도록 확인하여 주십시오.
- ② 또한 접수 마감 이후 잘못 등록한 파일은 추가 접수 및 교체가 되지 않으므로, 각 첨부파일 항목에 맞게 해당 파일이 제대로 탑재되었는지 확인해 주시기 바랍니다.

#### ※ 제출한 연구계획서의 PDF 변환 실패 방지를 위한 사전점검 사항

1. 파일명은 특수문자를 넣지 않으며, 자소분리 되어있는지 확인하고 조치한다.
2. 연구계획서는 권장 폰트로 작성한다.(제목-HY헤드라인M, 본문-휴먼명조, 표-맑은고딕)
3. 파일에 DRM을 적용하거나 암호화하지 않는다.
4. 파일을 업로드하기 전에 읽기, 저장, 미리보기, 인쇄가 가능한지 확인한다.
5. 다른 프로그램에서 작성한 문서를 불러와서 작성하는 경우 UTF-8로 인코딩한다.
6. 한글파일을 배포용 문서로 저장하지 않는다.
7. Word 파일의 경우, 문서 내 표가 손상되었는지 확인한다.
8. 문서에 인쇄제한, 제한된 보기 설정을 하지 않는다.

## 2 IRIS 관련 사항

### 1. 범부처통합연구지원시스템(IRIS)을 통해 과제를 신청하기 위해 준비해야 하는 사항은 무엇이 있습니까?

- ➔ IRIS는 한국연구재단의 e-R&D와 같은 역할을 하고, IRIS 내 국가연구자정보시스템(NRI)은 기존의 한국연구자정보(KRI)와 같은 역할을 합니다. 각 시스템이 다르기 때문에 IRIS 회원가입부터 연구자전환 동의 및 NRI 연구자 정보 등을 미리 입력해 주셔야 합니다. 또한 IRIS를 통한 과제신청 시 주관연구기관의 대표자가 필수 입력 정보이기 때문에 주관연구기관 총괄담당자가 대표자 정보를 사전에 등록해야 합니다. 과제 접수 전 필수 이행사항에 대한 세부내용은 [별첨(매뉴얼)1-1](연구개발과제 접수 전 필수 이행사항) 및 [별첨(매뉴얼)1-2](IRIS 회원가입(연구자 전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼)을 참조해 주시기 바랍니다.

### 2. 국가연구자번호 신규 발급방법이 궁금합니다.

- ➔ 국가연구자번호 신규 발급은 국가연구자번호가 없는 신규 연구자를 대상으로 합니다. 국가연구자번호 신규 발급 및 연구자 전환 절차는 다음과 같으며, 세부 내용은 [별첨(매뉴얼)1-2]를 참조하여 주시기 바랍니다.
  - ① 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr) 회원가입 → ② 연구자정보 전환 → ③ '국가연구자번호' 발급 ※ 국가연구자번호 발급 관련 문의처 ☎1877-2041
- ※ 실명인증 불가 연구자(실명인증이 되지 않는 외국인 또는 해외체류 내국인)는 IRIS 회원가입 불가
- ※ 기존 국가과학기술지식정보서비스(NTIS)와 한국연구자정보(KRI)에서 진행하는 연구자번호 발급·조회·수정 서비스는 2021.8.22.부로 종료

### 3. 대학의 경우, 주관연구기관을 산학협력단이 아닌 '대학'으로 신청하기를 권고하는 이유가 무엇입니까?

- ➔ 연구책임자의 소속기관과 주관연구기관이 일치해야 하는 것이 원칙이기 때문입니다. IRIS 과제 신청 시에도 연구책임자의 NRI 소속기관이 주관연구기관으로 자동 설정됩니다. '대학'으로 기관정보 등록이 완료되어 있지 않을 경우, 연구책임자가 과제신청을 진행·완료할 수 없으므로 기관총괄담당자는 반드시 과제접수 시작 전에 기관정보 등록을 완료하여 주시기 바랍니다. 만약 접수 마감 기간이 임박하여 기관정보를 '대학'으로 변경하기가 어려울 경우 '산학협력단'으로 신청하셔도 무방합니다.

### 4. 주관연구기관이 대학인 경우, 해당 대학 산학협력단의 대표자 및 기관총괄담당자로 등록된 동일인을 대학의 대표자 및 기관총괄담당자로도 등록할 수 있

습니까?

- ➡ **중복지정이 불가합니다.** 한 명의 NRI 소속기관은 다수로 등록할 수 없으며, 등록하고자 하는 주관연구기관과 NRI 소속기관이 동일한 인력만 해당 기관의 대표자 및 기관총괄담당자로 등록이 가능합니다. 대학과 산학협력단의 기관정보를 각각 등록하기 위해서는 2명의 대표자(예: A대학 홍OO, A대학산학협력단 김OO)와 2명의 기관총괄담당자(예: A대학 이OO, A대학산학협력단 박OO)가 필요합니다. 참고로, 기관총괄담당자가 아닌 기관담당자는 여러 명을 지정할 수 있으며, 소속 기관 정보가 일치하는 담당자에게만 기관담당자 역할을 부여할 수 있습니다.

※ 승인권한 부분은 다음 FAQ 참고

5. 주관연구기관을 대학으로 선택하여 과제를 신청하더라도, 과제 접수 및 협약 등 절차를 진행할 때 NRI 소속기관이 해당 대학 산학협력단인 직원이 과제관리(검토·승인 등)를 수행할 수 있습니까?

- ➡ 네. 그렇습니다. NRI 소속기관 정보가 'A대학'이 아닌 'A대학 산학협력단'으로 등록된 인력은 'A대학 산학협력단'의 기관담당자 권한만 부여받을 수 있습니다. 그러나 IRIS에서 별도 조치를 해 두었기 때문에 'A대학 산학협력단' 기관담당자는 'A대학 산학협력단' 뿐만 아니라 'A대학'의 과제까지 관리할 수 있는 권한이 부여되어 있습니다. 단, 반대로 'A대학' 기관담당자에게는 주관연구기관을 'A대학'으로 신청한 과제의 접수 및 협약 등에 필요한 기관 승인권한만 부여되며, 'A대학 산학협력단' 과제에 대해서는 승인권한이 없습니다.

6. 사업 관련 문의는 한국연구재단과 한국과학기술기획평가원 중 어디로 해야 합니까?

- ➡ 이공분야 학술연구지원사업을 담당하는 전문기관은 한국연구재단이므로, 사업 및 평가 관련 문의는 한국연구재단 담당부서로 문의를 주시면 됩니다. 다만, IRIS는 한국과학기술기획평가원이 운영하는 것이기 때문에 시스템 관련 문의는 IRIS 콜센터 1877-2041 또는 IRIS 홈페이지 게시판(알림·고객>시스템·서비스문의>사용문의)을 통해 문의하여 주시기 바랍니다.