

문서번호	서울시립대학교산학협력단 2025
보존기간	5년
결재일자	2025. 10. 24.
공개여부	비공개(7)
방침번호	산학협력단장 방침 제(251)호

★주무관	전략기획팀장	산학협력부장	산학협력단부단장	산학협력단장
협 조	주무관			

서울과 함께 세계로 도약하는 서울시립대학교

2025년 중대형 연구과제 유치경비 지원사업 지원 계획(개편안)**[수정]**



2025. 10.

서울시립대학교
(산학협력단)

2025년 중대형 연구과제 유치경비 지원사업 지원 계획(개편안)**[수정]**

중대형 연구과제 유치경비 지원사업의 개편을 통해 연구자 동기부여 및 선정률 제고에 기여하고자 함

I

관련근거

- ☐ 국가연구개발혁신법 제13조 연구개발비의 지급 및 사용 등
- ☐ 국가연구개발사업 제16조 연구지원비 사용용도
- ☐ 서울시립대학교 산학협력연구 연구비 사용기준 제13조 간접비

II

지원목적

- ☐ 중대형 연구과제 유치경비 지원 제도를 개편하여 연구자 동기 부여 제고 및 선정률 상승 기대
- ☐ 신청 준비비와 선정 시 인센티브로 구분 지원하여 연구책임자의 책임성과 기여도에 상응하는 보상체계 재정립

III

지원요건

- ☐ 공통
 - 1차년도 사업기간이 1년 미만인 경우, 연 단위 금액으로 환산
 - 산학협력단 및 연구처 유사 지원사업(정책과제 등)과 중복 지원 불가

□ 중대형

- 1차년도 연구비(현금) 이공 2억원 이상 / 이공 외 1억원 이상인 공모 신청 과제 (간접비 포함, 현물 및 대응자금 제외)
- 1차년도 총 연구비(현금) 10% 이상 간접비 계상 과제
- 회계연도 기준 동일 연구자 최대 3회 지원

※ 1차년도 연구비(현금) : 본교(서울시립대) 연구비에 한함

□ 대형사업 준비지원

- 본교 전임교원 3인 이상 참여 필수
- 산학협력총괄지원단 지정 과제

(예: 첨단분야 연구개발사업, 인력양성사업, 서울시 대형사업 등)

IV

지원금액

※ 선정 전 50% 신청준비비 지원 및 선정 시 100% 인센티브 추가 지원

□ 중대형

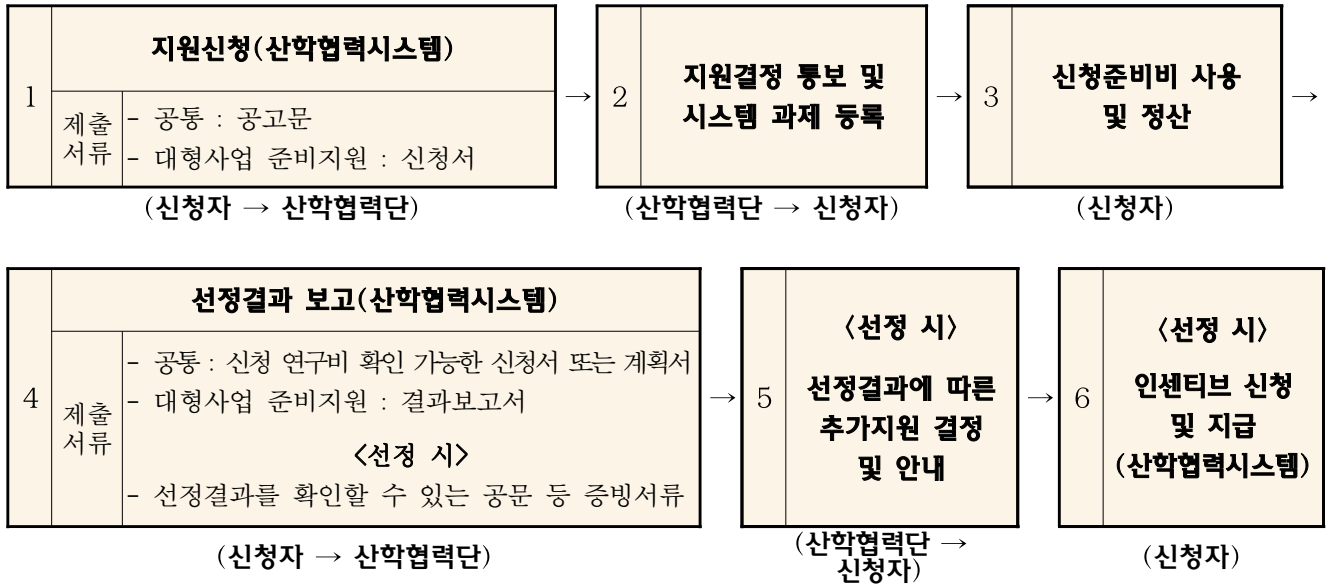
구분 연구비/연	중대형				
	1억~2억 미만		2억~5억 미만	5억~10억 미만	10억 이상
	이공계	이공계 외			
신청준비비	X	50만원	50만원	100만원	150만원
선정 시 (인센티브 지급)		100만원	100만원	200만원	300만원
총액		150만원	150만원	300만원	450만원

□ 대형사업 준비지원

구분 연구비/연	대형사업 준비지원			
	5억~10억 미만	10억~30억 미만	30억~50억 미만	50억 이상
신청준비비	200만원	300만원	400만원	500만원
선정 시 (인센티브 지급)	400만원	600만원	800만원	1000만원
총액	600만원	900만원	1200만원	1500만원

V

지원절차



VI

집행방법

□ 정산 방법

- 산학협력단 법인카드 사용 또는 (전자)세금계산서 발행 후 사용항목별 증빙자료를 첨부하여 산학협력시스템에서 정산 신청
- 「서울시립대학교 학술연구비 관리 지침」 및 「서울시립대학교 산학협력연구 연구비 사용기준」에 의거하여 사용
- 참여연구원 등록은 본교 연구원에 한하여 가능

□ 카드발급 방법

- 공용 법인카드 대여하여 연구비 사용기간 동안 사용 후 반납
 - 30만원 이상 온라인 결제 시, 연구책임자 공인인증서로 진행 불가하므로 산학협력단 사무실에서 결제 진행 필요
 - 공용 법인카드 사용 기간 종료 후 미반납 시, 추가 중대형 유치경비 지원 불가

□ 사용 비목 : ※본과제 신청 준비와 관련된 아래 비목

○ 신청 준비비 : 여비, 인쇄비, 회의비, 전문가활용비

※ 여비는 본과제 신청 준비와 직접적으로 관련된 출장목적(본과제 접수 및 발표평가 등) 일 경우 지급 가능 (일반적인 학회참석 비용 불가)

○ 선정 시 인센티브 : 인건비(연구수당)

※ 선정 시 인센티브는 연구책임자 전액 지급 또는 본과제 신청 준비에 참여한 참여연구원에 한정하여 지급 가능 (참여연구원 등록 필요)

VII

운영기간

□ 신청시기 및 사용기간

○ 중대형

－ 신청시기 : 공고문 게시 이후, 계획서 제출(접수) 마감일까지

－ 사용기간 : 공고문 게시 이후, 신청일로부터 본과제 시작일 전까지

※ 접수 마감일이 본과제 시작일보다 늦는 경우, 사용기간은 신청일로부터 접수 마감일까지로 함

○ 대형사업 준비지원

－ 산학협력총괄지원단에서 지원 결정한 날부터 종료 결정한 날까지

□ 정산기간

○ 신청준비비

－ 계좌이체 : 지원금 과제기간 종료일까지

－ 법인카드 : 지원금 과제기간 종료 후 2주 이내

※ 정산기간 내 미정산 시, 연구비 집행 불가 및 추가 중대형 유치경비 지원 불가

○ 선정 후 인센티브

－ 지원금 과제기간 종료일까지

※ 인센티브 신청 전 선정결과 보고(증빙서류 제출) 필수

※ 선정결과 통보일이 종료일보다 늦은 경우, 예외적으로 종료일 이후 정산신청 허용

☐ **결과보고서 제출기한 : 본과제 선정결과 통보일로부터 2주 이내 제출**

(※ 대형사업 준비지원 과제만 해당)

☐ **참고사항**

※ 연구비 하향조정할 경우 지원금 일부 반납

※ 신청준비비를 지원받은 후, 본사업을 신청하지 않고 포기하는 경우
신청준비비 전액 반납

VIII

지원예산

☐ **예산금액 : 300백만원**

☐ **예산과목 : 산학협력단, 간접비사업비, 연구지원비, 연구활동지원금,
중대형 연구과제 유치경비**

IX

추진일정

☐ **지원 계획 개편안 방침 수립** : ~ 2025. 7월 중

☐ **시스템 수정 후 학내 안내 및 홍보** : ~ 2025. 10월 중

☐ **개편안 시행** : 2025. 11. 1. ~

붙임 : 1. 대형사업 준비지원 신청서 1부.

2. 대형사업 준비지원 결과보고서 1부. 끝.

[붙임 1] ※ 대형사업 준비지원 과제만 해당

대형사업 준비지원 과제 지원 신청서

□ 신청대상 과제정보

사 업 명			
연 구 과 제 명			
주 관 연 구 책 임 자		소 속	
수 주 예 상 금 액 (시립대 1차년도 연구비(현금))	원	지 원 요 청 금 액	선정 전 ____만원 / 선정 후 ____만원
사 업 신 청 서 제 출 기 한		지 원 금 사 용 기 간	20 . . . ~ 20 . . .

□ 신청 내역

(단위 : 원)

산출내역				신청금액
선정 전	연구활동비	인쇄비	ex) 100,000원 x 10회/	500,000
		여비		0
		회의비	ex) 100,000원 x 10회/	1,000,000
		전문가활용비	ex) 전문가활용비 250,000원 x 2회/	500,000
선정 후	인건비(연구수당)		인센티브 (*선정 시 해당)	4,000,000
합 계				6,000,000

○ 대형사업 준비지원 과제 지원금 기준

연구비/연	5억~10억 미만	10억~30억 미만	30억~50억 미만	50억 이상
신청준비비	200만원	300만원	400만원	500만원
선정 시 인센티브	400만원	600만원	800만원	1000만원
총액	600만원	900만원	1200만원	1500만원

○ 첨부문서 : 공고문 및 신청요강 필수

- ※ 산학협력단 및 연구처의 타 지원사업(예 : 대학발전 정책과제, 중대형 유치경비 등) 과 중복지원 불가
※ 연구비 하향 조정할 경우 지원금 일부 반납
※ 지원경비를 지원받은 후 사업을 신청하지 않고 포기하는 경우 지원금 전액 반납

위와 같이 대형사업 준비지원 과제를 신청합니다.

20 년 일

신청인(연구책임자) : (인)

서울시립대학교 산학협력단장 귀하

※ 3매 이내 작성하여 주시고, 신청과제와 관련된 공고문, 사업신청요령 등 관련된 자료를 첨부하여 주시기 바랍니다.

1. 연구과제의 목적과 필요성

2. 국내외 연구동향

3. 기대효과

4. 연구과제 수주를 위한 방안(예상 수주 규모 등 구체적으로 작성)

5. 예상 참여연구원 명단(본교, 타교 교원 및 연구기관 연구원 포함)

※ 전임교원 3명이상 참여 필수, (참여하는 본교 전임교원 모두 기재)

대형사업 준비지원 과제 결과 보고서

사업명				
사업 주관 기관				
연구과제명				
연구책임자	성 명		소 속	
지원금	원			
지원금 사용기간	20 년 월 일 ~ 2025년 월 일			
사업 선정 여부	☐ 선정 ☐ 미선정		향후 계획 (※미선정 시)	(예시)사업계획서 수정하여 다른 사업에 신청 예정 등
수주 금액 (※선정 시)	원			
연구 개시일 (※선정 시)	년 월 일 (총 연구기간 : 개월)			

- ※ 첨부 : 1. 신청한 연구비 확인 가능한 신청서 또는 사업계획서
2. (※선정 시) 선정결과를 확인할 수 있는 공문 등 증빙서류

상기와 같이 대형사업 준비지원 과제 지원에 대한 결과를 보고합니다.

20 년 월 일

연구책임자 : (인)

서울시립대학교 산학협력단장 귀하