

연구활동경비지원사업 비목별 사용·정산 기준

지원항목 (연구비목)	지원범위	사용용도 및 예시	시스템 내역구분	정산 증빙자료	
실험실 운영지원비	• 회의비 및 식대	• 회의비 및 야간·주말 식대	• 회의비 또는 식대	<ul style="list-style-type: none"> • 회의록(시스템 입력) ※ 사전승인 및 외부참석자 필수 아님 • 업종 및 가맹점명이 음식점이 아닌 경우, 실물영수증 (예 : 백화점, 호텔, 대형할인점, 편의점 등) • 1인당 상한액 : 회의비 5만원, 식대 3만원 <p style="text-align: center;">※ 승인 불가사항 : 23시 이후 사용 및 주류가 포함된 사용 건 (식대는 평일 18시 이전 결제 불가)</p>	
	• 전문가 활용비	• 전문가활용비 (강의료/자문료/원고료 등)	• 인건비성 > 전문가활용비	<ul style="list-style-type: none"> • 이력서(현재소속 및 직급확인), 신분증 및 계좌 사본, • 개인정보동의서, 활용 증빙(자문내역서/강연자료 등), • 전문가활용내역서 및 청구서(시스템 입력) 	
	• 교육훈련비	• 교육 등록비 등	• 교육훈련비	<ul style="list-style-type: none"> • 법인카드 영수증 혹은 (세금)계산서 • 금액안내문(금액 명시된 부분) • 교육 이수증 등 관련서류 	
	• 연구공간 사용료 및 임차료	• 학교 내·외 연구 공간 사용료 및 임차료		<ul style="list-style-type: none"> • 공간사용료 고지서 • 임차계약서 • 내부결재 문건 등 	
	• 수용비 및 수수료	<ul style="list-style-type: none"> • 사무용품비 (소모품), 인쇄 및 복사, 인화, 슬라이드 제작비, 번역료, 회계수수료 등 • 공공요금 및 제세 (각종 공과금 등) • 소프트웨어 활용비 (chat GPT 등) • 클라우드 컴퓨팅 서비스 활용비 	• 기타 (공공요금, 수수료 등)	<ul style="list-style-type: none"> • 법인카드 영수증 혹은 (세금)계산서 • 거래명세서(물품명/수량/단가) (금액에 따라 검수 필요) • 그 외 관련서류 * 소프트웨어 활용비 / 클라우드 컴퓨팅 서비스 활용비는 기간이 명시된 서류 필수 (사용기간이 연구기간 초과 시 [계약기간=최소단위] 입증 시 가능) 	
	• 시험분석료	• 시험분석료			
	• 학술용 도서 및 전자정보구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 학술용 도서 및 문헌구입비용 (디지털 도서 포함) • 전자정보 구입비 	• 물품 (기기 및 재료비 등)	<ul style="list-style-type: none"> • 법인카드 영수증 혹은 (세금)계산서 • 거래명세서(물품명/수량/단가) • 전자정보 구입비는 기간 명시 필수 • 시험분석료는 분석결과지 필수 • 비품류는 검수조서 필수 • 그 외 관련서류 (ex.수리비 : 수리전/후 사진) 	
	• 비품 구입비	• 실험실 책상, 의자, 청소기, 등 실험실 운영을 위한 비품류(물품)			금액에 따라 산학협력단 중앙구매·계약 절차 진행 필요
	• 시약 및 재료구입비	• 연구 관련 시약 및 재료			
	• 연구물품, 용역, 공사 등 구입 및 운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 비소모품(기자재), 용역, 공사 등 구매 및 기자재 운영 관련 유지보수 비용 예) PC본체, 모니터 등 • 연구물품 수리비 	※ 물품 수리비는 기타(공공요금 수수료 등)		

지원항목 (연구비목)	지원범위	사용용도 및 예시	시스템 내역구분	정산 증빙자료	
학술대회 지원비	<ul style="list-style-type: none"> • 학술대회 참가·등록비 • 학술대회 개최경비 • 학술지 발간경비 • 학회비 	<ul style="list-style-type: none"> • 학술대회 참가비 및 등록비 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 학회등록비 	<ul style="list-style-type: none"> • 학회에서 발행된 납부영수증(학회명/대상자이름) • 청구서 또는 금액안내문 (비용 청구내역을 확인할 수 있는 자료) • (해당 시) 학회·학술지 관련 증빙자료 	
국내·외 출장 여비	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 수행 관련 출장비 	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 수행 관련 참가 여비 	<ul style="list-style-type: none"> • 관내여비, 국내여비 또는 국외여비 	<ul style="list-style-type: none"> • 법인카드 영수증 혹은 (세금)계산서 • 예비정산서 및 출장증빙서류, 왕복 티켓(운임) 내역, 숙박 시 거래내역, 출장·학회 관련 자료 등 • 출장목적증빙 (예: 초청장, 학회포스터 등 날짜 및 장소 명시) • 그 외 해당서류 <ul style="list-style-type: none"> - 숙박비: 인보이스(날짜 및 투숙자 정보) - 교통비: 영수증(티켓: 날짜/시간 및 요금 정보) (항공권: 이티켓 및 운임영수증·부가서비스 정보) - 국외출장시: 출입국사실증명서, 출장보고서, 환율표 * (현찰살 때 기준)환율표: 사전신청·청구신청일 기준 사후신청·출장일 중 하루 • (국의 학회 출장 시) 부실학회 체크리스트 	공 무 원 여 비 규 정 등 준 수
논문 게재료 및 저서 출판비	<ul style="list-style-type: none"> • 논문 게재료 • 논문 교정료 • 논문 번역료 • 저서 출판비 • 논문별 인쇄본 구입비 	<ul style="list-style-type: none"> • 논문 게재료 및 논문 교정 의뢰비용 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 논문게재료/심사비 	<ul style="list-style-type: none"> • 법인카드 영수증 혹은 (세금)계산서 • 청구서(청구 상세내역서) • 논문명, 학술지명칭, 발행국가, 게재연월일, 권호, 저자명, 시작 및 끝 페이지가 표기된 관련 서류 • 논문 투고 체크리스트(시스템 입력) 	
성과활용 지원비	<ul style="list-style-type: none"> • 과학문화활동비 • 지식재산권 출원·등록비 • 기술창업 관련 경비 	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보물 및 행사 프로그램 제작, 강연 • 지식재산권 기술이전 등 • 기술지주회사, 학교기업 설립 및 운영에 필요한 경비 	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 (공공요금, 수수료 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 법인카드 영수증 혹은 (세금)계산서 • 거래명세서 • 관련 서류 	
인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 박사후연구원, 연구교수 인건비 	<p>가) 일시적 연구중단(참여제한)이나 내부 징계에 따른 연구중단은 제외) 기간 동안의 급여 나) 신규 채용 직후 처음으로 연구개발과제에 참여하기까지의 공백 등으로 연구과제에 참여하지 않는 기간 동안의 급여</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 시스템 입력으로 대체 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 연구지원인력 인건비 	<ul style="list-style-type: none"> • 연구지원인력 인건비 (급여, 4대보험 기관부담금 및 퇴직금) ※ 직접비와 간접비로 중복·분할 지급 불가 		<ul style="list-style-type: none"> • 시스템 입력으로 대체 	

※ 관계규정 준용: 「서울시립대학교 학술연구비 관리지침」, 「서울시립대학교 산학협력연구 연구비 사용기준」, 「서울시립대학교 연구 물품구매 및 계약업무 처리절차」 등

불인정 항목 예시

연구환경 유지를 위한 비품 구매 및 유지비용 불인정 예시

▶ **개인 기호성 물품**

- TV, 비디오, 라디오, 운동기구, 화분, 카펫, 커피머신, 전기포트, 전자레인지, 냉장고, 스타일러 등
- 연구와 직접적인 관련이 없는 음향기기(예: 무선이어폰, 블루투스 스피커 등)

▶ **연구수행과 관련성 없는 비용**

- 건물보수, 페인트칠, 배관공사, 바닥타일, 바닥매트, 벽선반 등
- 연구공간과 관련없는 비용(연구공간이 아닌 장소에 구비된 의자, 소파 세탁비용 등)

▶ **기타 개인 기호품 구입 또는 인정항목이라도 연구실에 비치·이용되지 않은 경우**

※ 해당 물품이 연구과제 수행 시 반드시 필요한 경우에 한하여, 정산 신청 시 연구 과제와의 관련성을 상세하게 기재하여 신청
단, 추후 연구과제 관련성 여부를 검토하여 반납대상이 될 수 있음