

[학술지원(PI) > 간접비징수실적관리]

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

[학술지원(PI) > 보고서관리]

연구활동경비지원사업 시스템 신청 매뉴얼



서울시립대

관리자 님 (최종접속: 2024/05/17 14:29:09 / 접속IP: 172.16.14.81 / Build: 05/16/2024 17:36:40)

[즐거찾기 사이트](#)
[포털 Home](#)
[개인정보변경](#)
[로그아웃](#)

메뉴검색

연구책임자

영문교정신청지원

간접비징수실적관리

간접비지원사업관리

보고서관리

연구책임자 ×

간접비지원사업관리 × 간접비징수실적관리 ×

■ 연구책임자 > 학술지원(PI) > 간접비징수실적관리

연구책임자 관리자
회계연도 명칭입력
지원사업 [전체]
검색 초기화

NO	회계연도	대학	학과	연구책임자	간접비징수실적	지원금액	비고
1	2020	서울시립대학교		관리자	30,000,000	0	
2	2021	서울시립대학교		관리자	25,000,000	0	
3	2022	서울시립대학교		관리자	48,000,000	0	
4	2023	서울시립대학교		관리자	45,000,000	0	
합계					148,000,000	0	

연구책임자 관리자

간접비징수실적 0

학과 비고 명칭입력

대학 서울시립대학교

회계연도 [선택]

[학술지원(PI) > 간접비징수실적관리]

- 회계연도 별 간접비징수실적 표기
- 국가연구개발사업 간접비 최대치 징수 과제 기준, 대응자금 지원 금액 제외
- 간접비지원사업으로 지원금액 있는 경우 표기 (조회 조건 수정하여 지원사업 별 지원금액 확인 가능)

[학술지원(PI) > 간접비징수실적관리]

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

[학술지원(PI) > 보고서관리]

연구활동경비지원사업 시스템 신청 매뉴얼

관리자 님 (최종접속: 2024/05/17 14:29:09 / 접속IP: 172.16.14.81 / Build: 05/16/2024 17:36:40)

즐거찾기 사이트 | 포털 Home | 개인정보변경 | 로그인아웃

연구책임자 > 학술지원(PI) > 간접비지원사업관리

연구책임자 > 학술지원(PI) > 간접비지원사업관리

연구책임자 관리자 | 지원사업 [전체] | 신청일자 일자입력 | 이후 | 일자입력 | 처리상태 [전체] | 검색 | 초기화

NO	신청번호	신청일자	대학	학과	연구책임자	지원사업명	신청금액	처리상태	문서번호	승인일자	회계연도	신청증빙	결과증빙	비고
합계														

[선택]

연구활동경비 지원사업

[작업 예정] 과확문화활동비 지원사업

[작업 예정] 연구교수 박사후연구원 인건비 지원사업

[작업 예정] 중대형 신규 연구과제 발표평가 PT자로 디자인 비용 지원사업

[작업 예정] 중대형 신규 연구과제 유지경비 지원사업

2024년 연구활동경비지원사업 운영 계획

연구의 강화를 위한 2024년 연구활동경비지원사업 운영을 다음과 같이 시행하고자 함

1 지원목적

- 연구자의 연구수행 위한 연구활동경비 지원을 통한 연구의 고취
- 교원의 연구과제 공백기 중 지속적인 연구활동 지원을 통한 연구에 향상 도모

2 지원요건

- 지원대상
 - 신발발 현재 재직 중인 연구책임자(전임교원, 비전임교원, 박사후연구원)
 - 신발발 현재 퇴직년도 기준 만년까지의 국가연구개발사업 간접비 정수실적 누적금액이 2천만원 초과인 연구책임자
- 지원기준
 - 국가연구개발사업 간접비 정수실적 누적금액 구간별 지원금액 및 기간

국가연구개발사업 간접비 정수실적 누적금액	지원금액	지원기간 (연도)
0원 초과	3,000만원	3년
1억7천만원 초과 ~ 2억 이하	3,000만원	3년
1억4천만원 초과 ~ 1억7천만원 이하	2,500만원	4년

① 지원사업 [선택] | 간접비지원사업 지원계획 ②

신청사출력(✓) | 신청일자 | 일자입력 | 신청(✓) | 신청취소(✓)

신청상태 | 연구책임자 관리자 | 학과 | 대학 서울시립대학교

회계연도 [선택] | [선택] | 징수실적 | 신청기간 일자입력

과제명 명칭입력 | 실형예산등록

비고

신규 | 저장 | 삭제 | 신청증빙(0) | 신청양식

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

- 간접비지원사업 신청 화면
- ① 지원사업 선택 → 연구활동경비 지원사업
- ② 지원사업 별 지원계획 공문 확인 가능

연구활동경비지원사업 시스템 신청 매뉴얼

관리자 님 (최종접속: 2024/05/20 11:15:16 / 접속IP: 172.16.14.81 / Build: 05/16/2024 17:36:40)

[즐거찾기 사이트](#)
[포털 Home](#)
[개인정보변경](#)
[로그아웃](#)

연구책임자 X

간접비징수실적관리 X 간접비지원사업관리 X

■ 연구책임자 > 학술지원(PI) > 간접비지원사업관리

연구책임자 관리자 | 지원사업 [전제] | 신청일자 일자입력 | 이후 | 일자입력 | 처리상태 [전제] | 검색 | 초기화

NO	신청번호	신청일자	대학	학과	연구책임자	지원사업명	신청금액	처리상태	문서번호	승인일자	회계연도	신청증빙	결과증빙	비고
검색된 결과가 없습니다.														
							합계	0						

지원 대상 및 기준은 지원계획을 통해 확인 가능합니다. [신청서출력\(✓\)](#) [신청일자](#) 일자입력 [신청\(✓\)](#) [신청취소\(✓\)](#)

지원사업 | 연구활동경비 지원사업 | 연구활동경비 지원사업 지원계획

징수실적				신청상세	
NO	회계연도	간접비징수실적	신청가능여부	연구책임자	관리자
1	2020	30,000,000	○ ①	회계연도	[선택] ~ [선택]
2	2021	25,000,000	○	신청금액	0
3	2022	48,000,000	○ ②	과제명	명칭입력
4	2023	45,000,000	○	비고	

[신규](#)
[저장](#)
[삭제](#)
[신청증빙\(0\)](#)
[신청양식](#)

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

- ① 회계연도 구간 선택 시, 징수실적 합계 / 신청금액 / 신청 기간 자동 입력
- ② 연구활동경비 지원사업 과제명 입력

연구활동경비지원사업 시스템 신청 매뉴얼

The screenshot displays the '간접비지원사업관리' (Indirect Cost Support Management) section. A modal window titled '예산항목추가' (Add Budget Item) is open, showing a table of budget items with columns for NO, 비목 (Item), 세목 (Sub-item), 세목코드 (Sub-item Code), and 편성금액 (Budget Amount). The total amount shown is 10,000,000. A red box highlights the '10,000,000' value in the '등록' (Register) button area. Another red box highlights the '10,000,000' value in the '신청금액' (Application Amount) field of the main application form. A third red box highlights the '실행예산등록' (Execute Budget Registration) button.

NO	비목	세목	세목코드	편성금액
1	직접비	실험실운영지원비	212314	3,000,000
2	직접비	학술대회지원비	212316	1,000,000
3	직접비	국내외 출장여비	212317	1,000,000
4	직접비	논문게재료 및 저서출판비	212318	2,000,000
5	직접비	성과활용지원비	212321	1,000,000
6	인건비	인건비(연구근로지원인력)	212313	1,000,000
7	인건비	인건비	100184	1,000,000
합계				10,000,000

NO	회계연도	간접비징수실적	신청가능여부
1	2020	30,000,000	○
2	2021	25,000,000	○
3	2022	48,000,000	○
4	2023	45,000,000	○

연구책임자	관리자	연구책임자	신청일자	일자입력	이후	일자입력	처리상태	검색	초기화
연구책임자	관리자	연구책임자	신청일자	일자입력	이후	일자입력	처리상태	검색	초기화

NO	회계연도	신청금액	신청기간	결과증빙
1	2023	10,000,000	2024-05-01 ~ 2026-04-30	결과증빙

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

- ① 실행예산등록 선택
- ② 세목 별 예산 편성금액 입력
 - * 신청금액과 예산 별 편성금액의 합계가 일치해야 함

연구활동경비지원사업 시스템 신청 매뉴얼

관리자 님 (최종접속: 2024/05/20 11:15:16 / 접속IP: 172.16.14.81 / Build: 05/16/2024 17:36:40)

출력/인쇄 사이트 | 홈 Home | 개인정보변경 | 로그아웃

메뉴검색

연구책임자 X

간접비징수실적관리 X 간접비지원사업관리 X

연구책임자 > 학술지원(PI) > 간접비지원사업관리

연구책임자 관리자 지원사업 [전제] 신청일자 일자입력 이후 일자입력 처리상태 [전제] 검색 초기화

NO	신청번호	신청일자	대학	학과	연구책임자	지원사업명	신청금액	처리상태	문서번호	승인일자	회계연도	신청증빙	결과증빙	비고
1	00001		서울시립대학교		관리자	연구활동경비 지...	10,000,000	작성				(0)	(0)	
합계							10,000,000							

지원 대상 및 기준은 지원계획을 통해 확인 가능합니다. 신청서출력(✓) 신청일자 일자입력 ③ 신청(✓) 신청취소(✓)

지원사업 | 연구활동경비 지원사업

NO	회계연도	간접비징수실적	신청가능여부
1	2020	30,000,000	○
2	2021	25,000,000	○
3	2022	48,000,000	○
4	2023	45,000,000	x

신청상세

연구책임자 관리자 학과

회계연도 2023년 ~ 2023년

신청금액 10,000,000 신청기간 2024-05-01

과제명 과제명 입력

비고

② 신청증빙(0) ① 신청양식

사업계획서 (최소 2페이지 작성 요망)

- 연구배경
- 연구 필요성
- 연구 내용 및 방법
- 연구결과 활용방안

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

- ① 신청양식 파일 다운로드 및 작성
- ② 작성한 신청양식을 신청증빙에 업로드
- ③ 신청 클릭

첨부파일

NO	파일명	크기	파일설명
1	연구활동경비지원사업 사업계획서(관리자).hwp	18.50 KB	

파일명 크기 0 KB 파일상세 파일삭제(✓) 통합

파일설명 명칭인력 형식 다운로드(✓) 파일저장 보기(✓)

[학술지원(PI) > 간접비징수실적관리]

[학술지원(PI) > 간접비지원사업관리]

[**학술지원(PI) > 보고서관리**]

연구활동경비지원사업 시스템 신청 매뉴얼

연구책임자 > 학술지원(PI) > 보고서관리

NO	신청번호	신청일자	대학	학과	연구책임자	지원사업명	과제번호	연구시작일	연구종료일	처리상태	문서번호
1			서울시립대학교		관리자	연구활동경비 지...				작성	

신청서출력(✓) | 신청일자 | 일자입력 | 신청(✓) | 신청취소(✓)

지원사업 | 연구활동경비 지원사업 | 신청상세 | 연구활동경비 지원사업 지원계획

NO	회계연도	간접비징수실적	신청가능여부
1	2020	30,000,000	○
2	2021	25,000,000	○
3	2022	48,000,000	○
4	2023	45,000,000	x

신청상세

연구책임자: 관리자 | 회계연도: 2023년 | 신청금액: 10,000,000 | 신청기간: 2023년

과제명: 과제명 입력

비고

1. 연구 배경 요약(사업계획서 참고)
2. 연구 수행 내용
3. 연구수행결과 및 실적
4. 종합결론
5. 향후 계획
6. 참고 문헌

② 결과양식(0) | ① 결과양식

[학술지원(PI) > 보고서관리]

- 과제 기간이 종료된 연구활동경비지원사업의 결과보고서 제출 메뉴
- ① 결과양식 파일 다운로드 및 작성
- ② 작성한 결과양식을 신청증빙에 업로드
- ③ 신청 클릭

NO	파일명	크기	파일설명
1	연구활동경비지원사업 결과보고서(관리자).hwp	18.50 KB	

파일명 | 크기 | 0 KB | 파일정보 | 파일삭제(✓) | 통합

파일설명 | 명칭입력 | 형식 | 다운로드(✓) | 파일저장 | 보기(✓)