

지식재산권 (특허 등) 출원·등록 시 연구개발과제정보 기재 안내

1. 지식재산권 (특허 등) 출원·등록 시 연구개발 과제 정보 기재 안내

- 한국연구재단(NRF)에서 지원한 국가 R&D 사업을 통해 국내 지식재산권(특허 등)을 출원/등록하는 경우 연구개발과제정보를 반드시 기재하여야 함을 안내드립니다.
- 출원/등록시에 기재하는 연구개발과제정보는 과제고유번호, 부처명, 연구관리전문기관, 연구사업명, 연구과제명, 기여율, 주관기관 및 연구기간 총 8가지 항목입니다.

출원/등록시 기재하는 연구개발과제 정보

과제 고유번호	"직접입력"을 통해 한국연구재단 연구자통합지원시스템(e-R&D) 과제번호
부처명	해당과제 소관 부처명
연구관리전문기관	한국연구재단
연구사업명	협약서에 기재된 사업명칭
연구과제명	협약서에 기재된 과제명칭
기여율	지식재산권에 대한 지원과제의 기여율*
주관기관	협약서에 기재된 주관기관
연구기간	협약서에 기재된 수행기간

*기여율 합을 1로 작성 (과제가 2개 이상일 경우 각 과제 기여율 합이 1이 되도록 작성)

관련 규정

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정
(제 20조 연구개발성과의 소유)

제 20조 6항

주관연구기관·협동연구기관 및 참여기관의 장은 국가연구개발사업에 따른 연구개발성과로서 지식재산권을 출원·등록하거나 포기하는 경우에는 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.

제 20조 6항의 제 2호

지식재산권을 국내에 출원 또는 등록할 경우에는 제9조제4항에 따른 연구개발과제별 고유번호, 지원하는 중앙행정기관, 연구개발과제명을 반드시 적어야 한다.

2. 연구개발 과제 정보 보정방법

- 기록된 연구개발 과제 정보 보정은 대리인(담당변리사, 특허법인)에게 요청 또는, 직접 보정 가능합니다.

보정방법



특허로 사이트 접속
(www.patent.go.kr)



공인인증서 등록



서식작성기 프로그램을
통해 보정서 작성 및
온라인 제출 가능

① 서식작성기 프로그램 다운로드

국내출원신청 → 전자출원 SW설치 → 서식작성기(NKEPAS) 다운로드

② 보정서 작성

서식작성기프로그램 시작 → 국내중간서식 → 특허/실용신안 → 보정서 → 출원서등 보정 → 출원(특허)일자 더블클릭 → 보정서 창 열림 → 발명을 지원한 국가연구개발사업 정정

③ 보정서 온라인 제출

(도구막대)전자문서제출 버튼 선택 → 온라인제출방법사 창 열림 → 출원서정보 확인 후 제출문서 생성 버튼 클릭 → 전자서명창에서 서명 버튼 더블클릭 → 공인인증서 비밀번호 입력/확인 → 온라인 제출 버튼 클릭