



2019년 하반기  
연구비 종료감사  
주요 지적사례

서울시립대학교 산학협력단

## <2019년 하반기 연구비 종료감사개요>

- ▶ 추진근거 : 2019년도 연구비 감사 실시 계획(산학협력단-3631호, 2019. 3. 13)
- ▶ 감사기간 : 2019. 9. 1 ~ 2020. 2. 29(6개월)
- ▶ 감사대상 : 국가연구개발사업 및 서울산업진흥원 종료(예정) 과제
- ▶ 감사기관 : 서울시립대학교산학협력단 감사·지원파트

## 종료감사 주요 지적 사례

### 연구활동비(전문가활용비)

#### ▶ 자문료 집행 시 특정인에게 계속적 집행에 관한 사항

- 연구과제 기간 동안 1인에게 정기적 · 반복적인 자문료 집행

#### ▶ 정당 처리기준

- 참여연구원이 아닌 외부 1인에 대하여 정기적인 자문료를 집행하고자 한다면 주관 연구기관 규정 및 지침에 근거하여 동 전문가에 대한 **계약 행위 등을 실시**하고 동 연구에 대한 정기적 자문을 처리해야 한다.
- ▶ 연구과제 직접 참여하는 연구원 제외 및 전문가활용비를 받을 수 없는 자에게 전문가활용비 지급은 불인정

#### ▶ 관련 근거

- 한국연구재단 홈페이지 ([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr)) 사업안내-질의응답 게시
- 『국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼』 제3장 국가연구개발사업 연구개발비 지급 및 정산 3. 연구비 정산 시 제출서류

## 종료감사 주요 지적 사례

### 연구활동비(교육훈련비)

#### ▶ 최종 연구계획서에 교육훈련비 미계상에 관한 사항

- 지원기관에 최종 승인받은 연구계획서에 교육훈련비(예산) 관련 내용 미계상

#### ▶ 정당 처리기준

- 국내외 교육훈련을 계획하고 있다면 **연구계획서에 교육훈련 내용에 대한 내역 계상**
- 최종 연구계획서에 관련 내역이 없다면 예산 변경을 통해 관련 사항 반영

#### ▶ 관련 근거

- 한국연구재단 홈페이지 ([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr)) 사업안내-질의응답 게시
- 『국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼』 제3장 국가연구개발사업 연구개발비 지급 및 정산 3. 연구비 정산 시 제출서류

## 종료감사 주요 지적 사례

### 연구활동비(국외여비)

#### ▶ 국외 출장 이행 후 증빙자료 미비에 관한 사항

- 국외 출장 승인 공문, 출입국 확인 서류(여권사본 등), 출장 이행 후 귀국보고서 사후 증빙 누락

#### ▶ 정당 처리기준

- 연구책임자 및 참여연구원은 소속기관에 출장신청서를 제출하여 사전에 출장명령을 받아야 한다.

- 국외여비를 사전에 지급받은 경우, **귀국 후 즉시** 탑승권, 여권사본 또는 출입국 사실증명서 등의 출장증빙자료, 출장결과보고서를 제출하여야 한다.

▶ 연구책임자의 경우 교무과에 제출한 귀국보고서로 대체 가능함

#### ▶ 관련 근거

- 『국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼』 제3장 국가연구개발사업 연구개발비 지급 및 정산 3. 연구비 정산 시 제출서류

- 『서울시립대학교 학술연구비 관리 지침』 비목별 산정기준 1. 국내외 출장여비

## 종료감사 주요 지적 사례

### 연구활동비(국내여비)

- ▶ 국내 출장(학회 참석)시 증빙자료 미비에 관한 사항
  - 학회 참석시 학회 포스터 및 학회 일정표 증빙 누락

#### ▶ 정당 처리기준

- 연구책임자 및 참여연구원은 소속기관에 출장신청서를 제출하여 사전에 출장명령을 받아야 한다.
- 출장을 다녀왔음을 확인할 수 있는 **현지증빙자료(현지사용영수증, 운임영수증, 숙박영수증, 학회자료(세미나 등)를 첨부해야 한다.**
  - ▶ 출장(출장비에 식대가 포함된 경우) 중 회의비 식대를 사용한 경우 및 출장지 관계기관에서 지급한 경우 해당 식대 불인정

#### ▶ 관련 근거

- 『국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼』 제3장 국가연구개발사업 연구개발비 지급 및 정산 3. 연구비 정산 시 제출서류
- 『서울시립대학교 학술연구비 관리 지침』 비목별 산정기준 1. 국내외 출장여비

## 종료감사 주요 지적 사례

### 연구활동비(회의비)

#### ▶ 연구와 무관한 개인 편익 목적으로 사용

- 회의비 집행시 해당 금액 개인명의로 된 회원의 포인트 적립

#### ▶ 정당 처리기준

- 연구개발비를 연구비 카드로 사용하여 진행한 경우에 카드에서 발생하는 **포인트 경비는 개인에게 지급되어서는 불인정**된다.

- ▶ 연구비 집행의 합목적적 관리 및 합리적인 사항의 경우에만 인정

#### ▶ 관련 근거

- 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제12조의 2(연구개발비의 사용)
- 한국연구재단 홈페이지 ([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr)) 사업안내-질의응답 게시

## 종료감사 주요 지적 사례

### 연구과제추진비(국내 여비 및 회의비)

#### ▶ 국내 여비 중 식대를 지급받고 동일 일자 회의비 집행

- 출장비(출장비에 식대가 포함된 경우) 를 지급받고 동일 일자에 회의비 식대를 사용

#### ▶ 정당 처리기준

- 학회 참석 또는 출장지에서 숙식을 제공 받은 경우 숙박 또는 식비를 감액(제외)하여 여비를 신청하여야 한다.
  - ▶ 국가연구개발사업 연구비 집행 시 **이중적인 사항(중복 집행)**은 모두 불인정됨
  - ▶ 출장(출장비에 식대가 포함된 경우) 중 회의비 식대를 사용한 경우 및 출장지 관계기관에서 지급한 경우 해당 식대 불인정

#### ▶ 관련 근거

- 한국연구재단 홈페이지 ([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr)) 사업안내-질의응답 게시
- 『국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼』 제3장 국가연구개발사업 연구개발비 지급 및 정산 3. 연구비 정산 시 제출서류