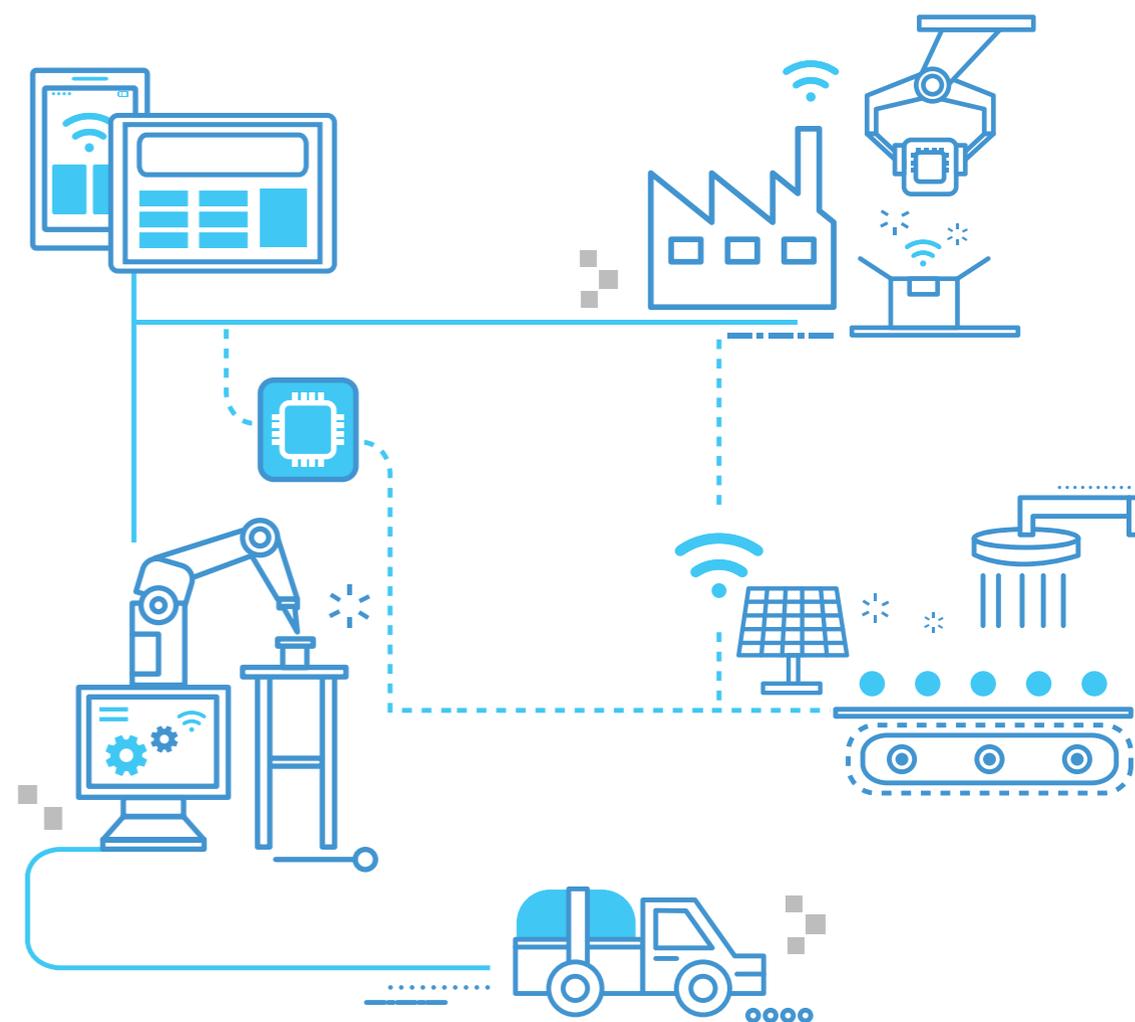


산업기술개발장비 공동이용시스템 i-Tube 사용자 매뉴얼(연구장비 관리)

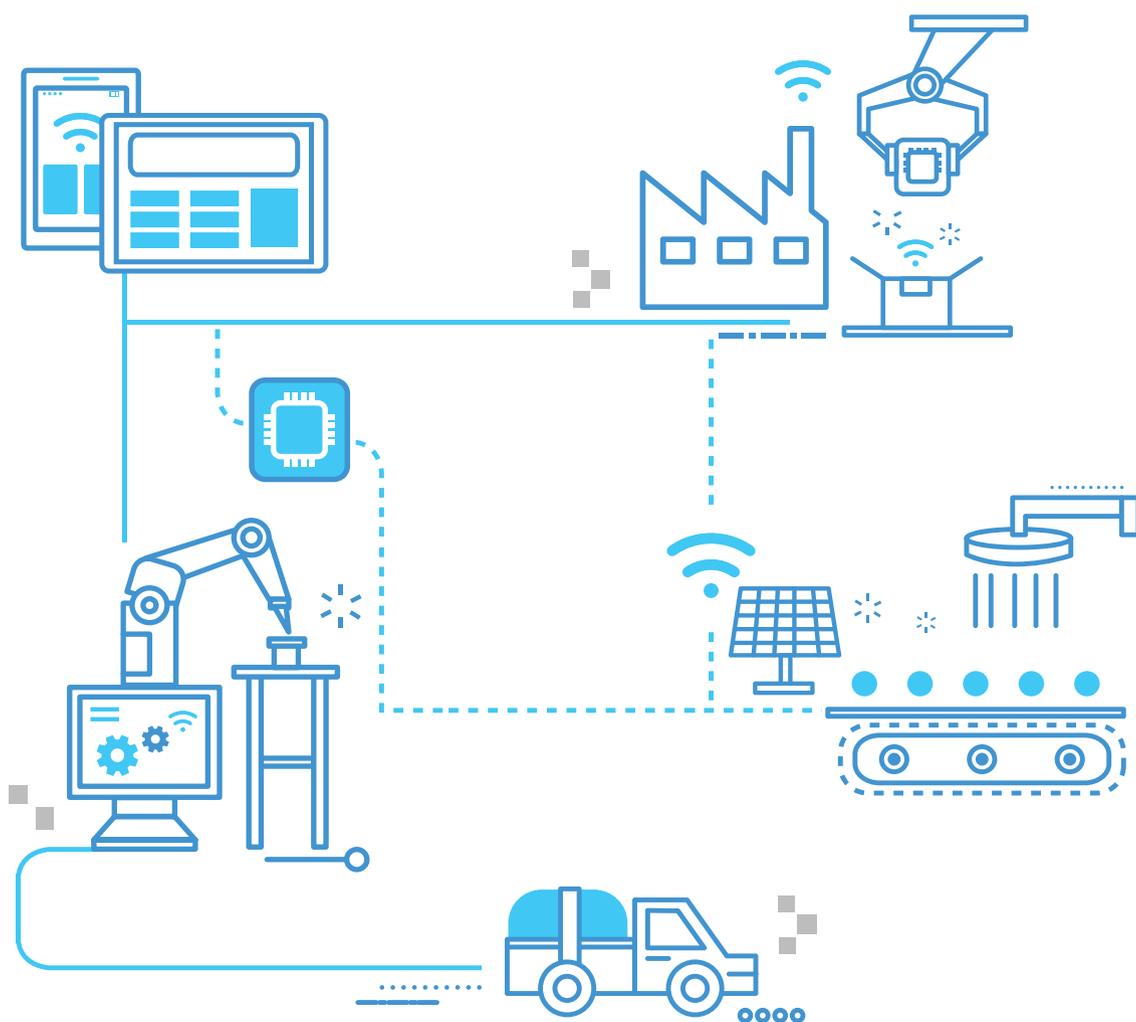


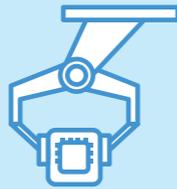
산업기술개발장비 공동이용시스템
i-Tube
사용자 매뉴얼(연구장비 관리)

산업기술개발장비 공동이용시스템

i-Tube

사용자 매뉴얼(연구장비 관리)





산업기술개발장비 공동이용시스템
i-Tube
사용자 매뉴얼(연구장비 관리)



목차

04	도입계획 등록	15	수요조사 등록/참여하기
05	장비도입 절차	16	수요조사 업무 프로세스
05	도입계획 등록 시 확인 사항		
24	중앙장비심의 요청	36	장비구매
25	중앙장비심의 업무 프로세스	37	장비구매 업무 프로세스
26	중앙장비심의 확인 사항		
43	장비 등록·관리	51	장비 처분
44	장비등록 업무 프로세스	52	단독활용 장비처분 업무 프로세스
		53	공동활용(공동활용허용) 장비처분 업무 프로세스
60	장비일지	69	마이페이지

1

도입계획 등록



장비도입 절차

장비 구분에 따른 장비도입 업무 절차 * 모든 금액 기준은 부가세 포함

● 1천만원 ~ 3천만원 장비를 도입 요청할 경우



(심의, 구매 : 수행기관 자체규정에 따라 선택적으로 처리)

● 3천만원 이상 장비를 도입 요청할 경우

1) 과기부 심의 통과(국비 1억원이상) 또는 자체제작 장비*(국비 1억원 미만)인 경우

* 국비 1억 이상 자체제작장비의 경우 과기부 심의 대상 여부를 반드시 확인 바람 - 심의 대상일 경우 심의를 통과해야 함



2) 중앙장비도입심의 대상 장비인 경우 (3천만원 ~ 국비 1억원 미만)

* 국비는 1억원 미만이나, 장비가격 1억 이상인 장비는 중앙장비도입심의 대상



- 중앙장비도입심의는 3천 만원 이상 장비 중 과기부심의 또는 자체제작 장비, 중고장비가 아닌 경우 요청할 수 있습니다.
- 국비 1억 이상 소요되는 시설 장비의 경우 유형에 관계없이 반드시 과기부심의의 대상 여부를 RED ZEUS 측에 확인해야 함

도입계획 등록 시 확인 사항

- i-Tube에 장비를 등록하거나 심의를 요청하기 위해서는 도입계획을 먼저 등록해야 합니다. (필수 단계)
- 도입계획에 등록된 과제/장비 정보는 수요조사 작성, 장비심의 요청, 장비구매, 장비등록 시 선택하여 불러올 수 있습니다. (정보 자동 입력)
- 하나의 과제에 속하는 여러 장비를 추가할 수 있습니다. (과제 정보는 연차별로 한 번씩만 입력)

- 도입계획 : 장비도입 및 등록을 위한 첫 단추

주요기능

도입계획 메뉴 이동

1 로그인 후 [장비기획]-[도입계획] 클릭합니다.

2 로그인 후 메인화면 [도입계획] 아이콘 클릭합니다.

중량장비심의위원회 심의 일정

연도	심의일자	심의일수	심의 일정 및 종료 확인	심의 기간	결과 발표
2021 1차	2020-12-21 ~ 2020-12-31	2020-12-31 18:00	미정	2021-01-12 ~ 2021-01-22	발표
2020 10차	2021-01-07 ~ 2021-01-28	2021-01-28 18:00	확인	2021-02-05 ~ 2021-02-16	확인

- 도입계획 등록하기

주요기능

도입계획에 등록된 목록 확인 및 도입계획 등록하기

1 검색 조건을 입력 및 지정 후 검색 버튼을 클릭하면 아래에 결과 조회됩니다.

2 신규등록 시 (기존에 도입계획 작성된 과제정보 가 없을 시) '도입계획 등록' 버튼을 클릭하면 도입계획 등록 화면으로 이동합니다.

3 과제명이 목록에서 조회되는 경우 '과제명'을 클릭하면 해당 과제의 도입계획 상세 화면으로 이동합니다.
- 상세화면에서 정보를 수정하거나 삭제할 수 있습니다.

도입계획

HOME > 장비기획 > 도입계획

도입계획번호: [] 과제번호: []

과제명: [] 장비명: []

등록일: 2016-06-01 ~ 2020-12-23

1 검색

2 도입계획등록

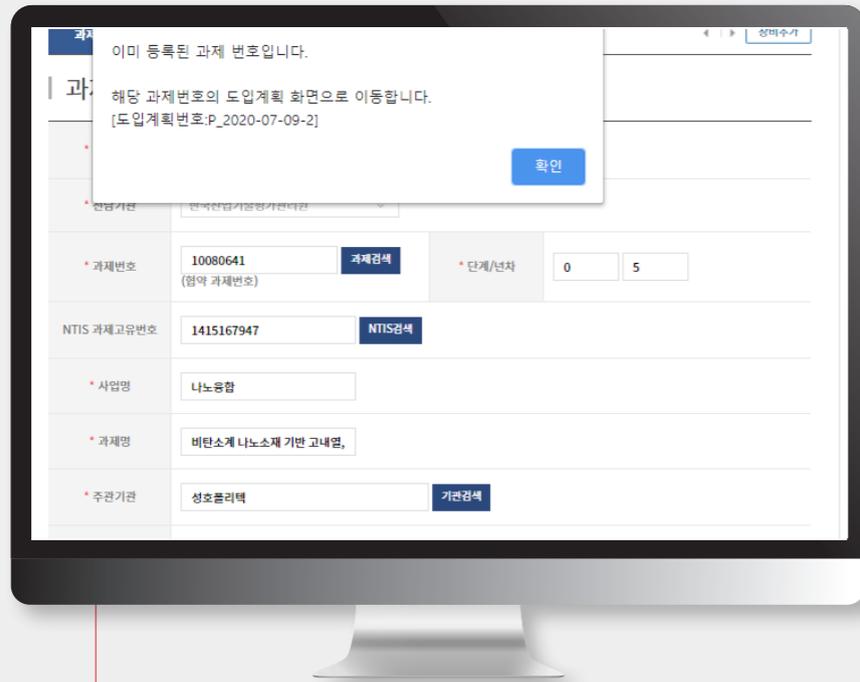
총 2건 1 / 1페이지

번호	도입계획번호	과제번호	과제명	장비수	등록일
2	P_2020-12-17-1	협약 전 과제	협약 전 테스트	1	2020-12-17 07:44:27.0
1	P_2017-06-20-3	N0002369	기술 시장지속성장기반구축	1	2017-06-20 10:55:53.0

- 도입계획 등록하기(이미 등록된 과제 번호)

주요기능

도입계획에 등록된 목록 확인 및 도입계획 등록하기



동일과제에 대해 과제정보가 1회만 등록 가능하도록 구성되어 있습니다.
(동일과제 연차별 1회 등록 원칙)
확인 클릭 시 해당 도입계획 화면으로 이동합니다.

- 하나의 과제정보에 해당하는 여러 장비정보를 추가할 수 있습니다.

주요기능

과제정보 등록하기



- 1 하나의 과제정보에, 구축될 장비 정보를 여러 개 등록할 수 있습니다.
- 2 동 과제 내 다수 장비 등록 시 '장비추가'를 클릭하면 장비정보를 입력할 수 있는 탭이 추가로 생성 됩니다. (장비정보 수 제한 없음)
- 3 전담기관을 선택합니다. (ex, 한국산업기술진흥원, 한국산업기술평가관리원 등 과제관리 기관)

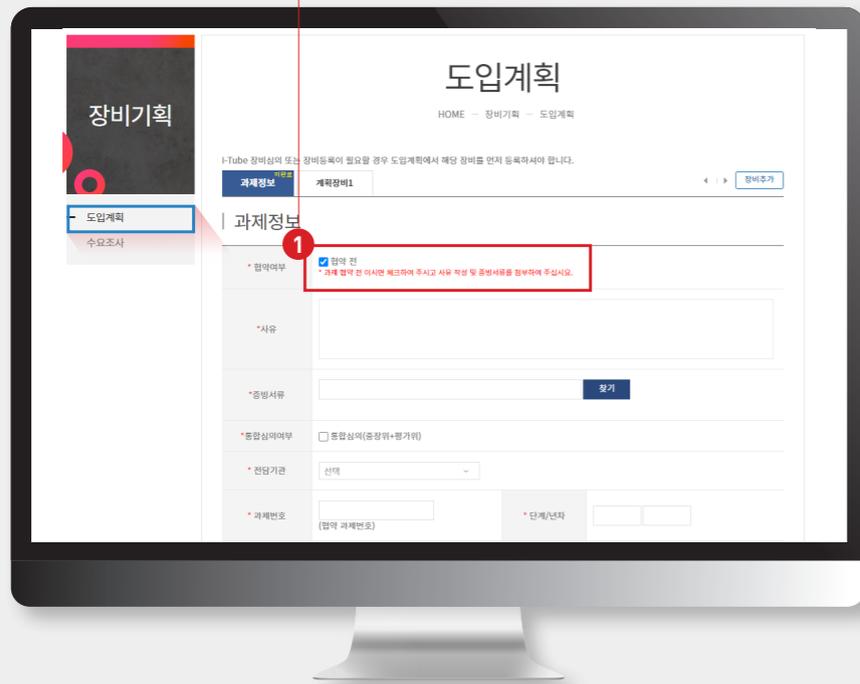
- 5 입력한 과제정보를 저장하거나 목록 버튼을 눌러 저장하지 않고 목록 화면으로 이동 할 수 있습니다.
- 6 등록완료 버튼을 누르면 입력한 과제정보가 작성완료되며 더 이상 직접 수정이 불가합니다.
- 4-1 '과제검색' 버튼을 클릭하고, 호출되는 팝업에서 과제번호를 입력 후 검색하면 RCMS 과제 정보가 조회됩니다. 해당되는 과제를 선택하면 해당 정보를 항목별 자동으로 불러옵니다. 불러오지 않은 정보는 직접 입력합니다.
- 4-2 R&D 사업일 경우 NTIS 과제검색 팝업이 추가로 호출되며 과제를 선택하면 NTIS 과제고유번호 정보를 불러옵니다. (ZEUS 연계를 위한 데이터 이니 필히 선택하여 주십시오)

- 도입계획 등록하기(협약 전 과제)

주요기능

과제정보 등록하기

1 과제가 협약 전 이면 협약 여부를 체크하여 주시고 사유 및 증빙 서류를 첨부하여 주십시오.



주의사항

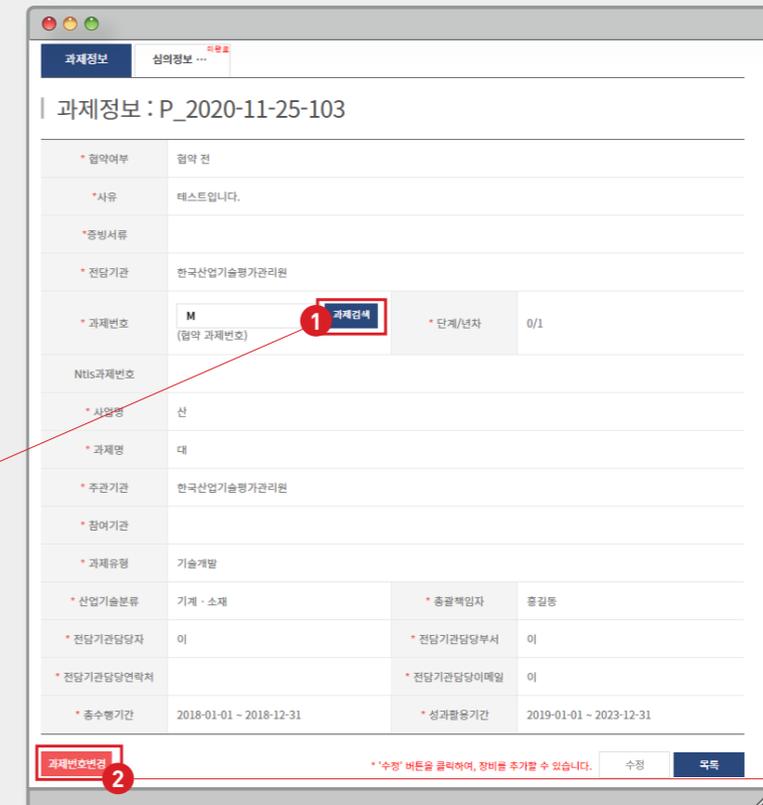
- 협약이 체결되어 RCMS 과제번호가 생성된 후에는 1:1 게시판을 통해 과제번호변경 승인을 요청하여 주십시오.
- 관리자 승인 후 과제번호를 수정하실 수 있습니다(다음페이지)
- 협약 전 과제 장비는 정보확정요청을 하실 수 없습니다.

- 도입계획 등록하기(협약 전 과제 과제번호 변경)

주요기능

'협약 전'으로 작성되었던 과제정보 등록하기(관리자 승인후)

- RCMS에 협약 정보가 생성되면, '협약 전' 선택 후 등록된 과제정보의 업데이트가 필요합니다.
- 1:1 게시판을 통해 담당자에게 과제정보 수정 권한을 요청합니다.



1 도입계획 화면으로 들어와 '과제검색'을 클릭합니다.

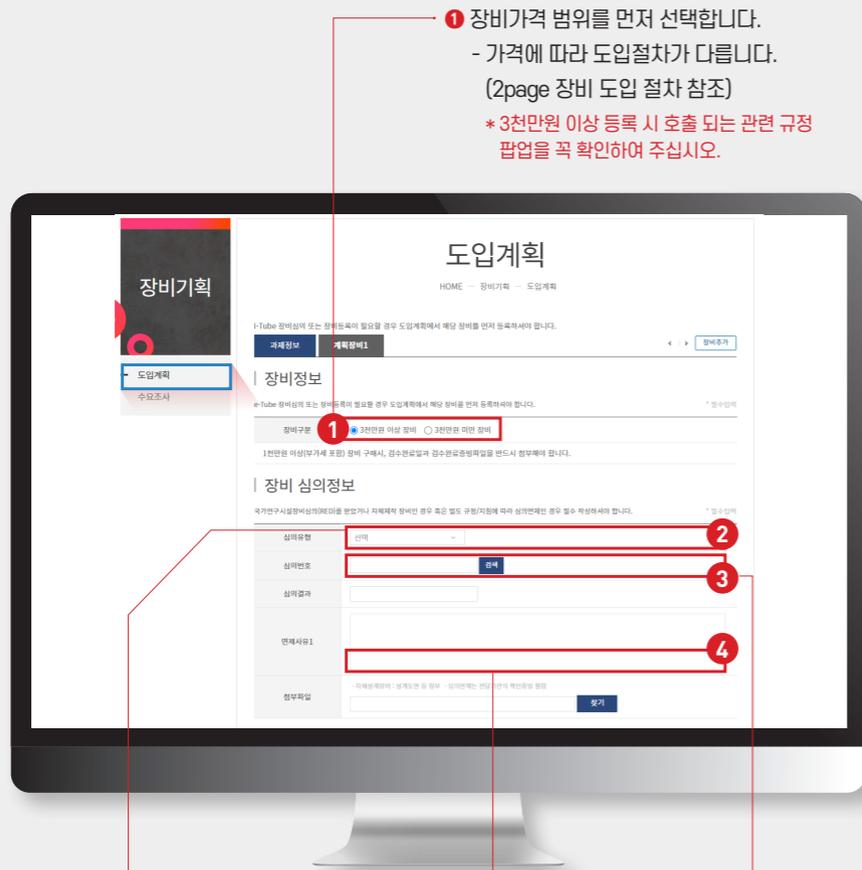
- 호출되는 팝업에서 과제 선택 후 과제번호변경을 클릭하여 과제 정보를 저장합니다.

2 '과제번호변경' 버튼을 클릭하여 변경된 내용을 저장합니다.

- 도입예정인 장비 정보를 입력합니다.(장비 심의 정보)

주요기능

장비정보 등록하기(1)



1) 장비가격 범위를 먼저 선택합니다.
- 가격에 따라 도입절차가 다릅니다.
(2page 장비 도입 절차 참조)
* 3천만원 이상 등록 시 호출 되는 관련 규정 팝업을 꼭 확인하여 주십시오.

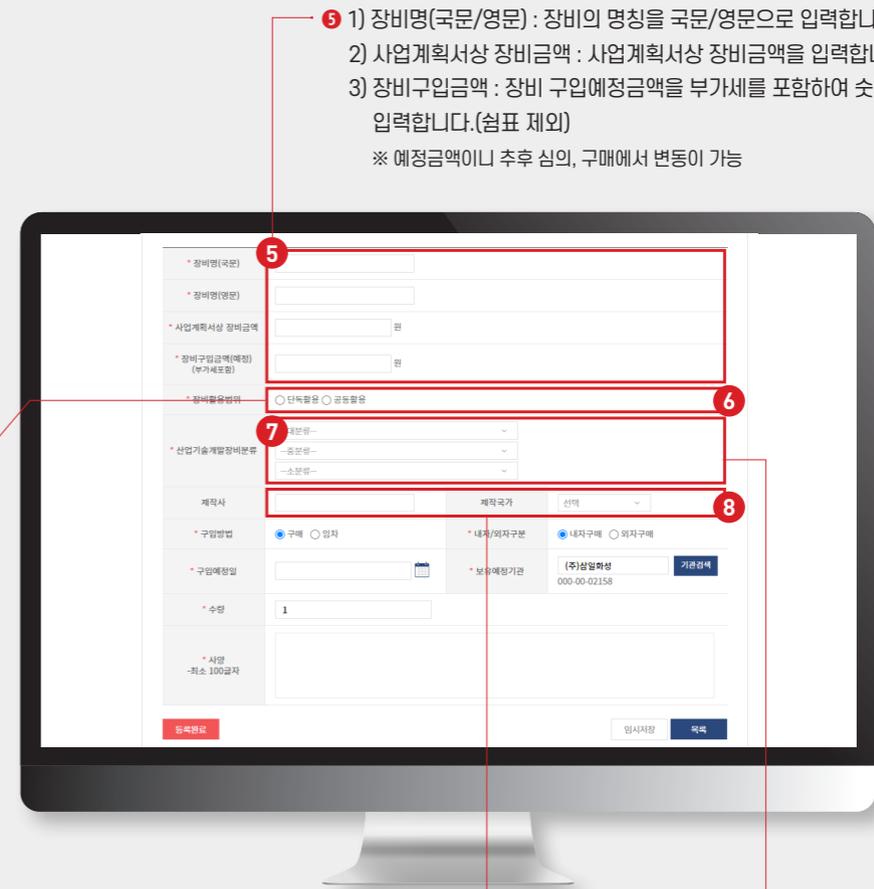
2) 심의유형을 선택합니다.
- 중앙장비심의 : 자체 설계하여 외주제작을 의뢰하지 않는 국비 1억미만 장비
(2번 항목 까지만 입력)
- 국가연구시설장비심의 : RED에서 장비 심의를 받은 장비
(3번 항목까지 입력)
- 자체제작 : 자체 설계하여 외주제작을 의뢰 하는 장비
(2, 4번 항목 입력)

3) 심의번호 : RED 심의를 받은 경우에만 등록합니다.
※ RED에서 발급한 심의번호 기입 검색 예) 심11-111, 추12-121, 본13-131
4) 심의유형에 따라 알맞은 증빙 파일을 등록합니다.
1) 자체제작 - 도입예정기관에서 설계한 장비 설계도면 등
2) 심의면제 - 전담기관의 확인증빙

- 도입예정인 장비 정보를 등록합니다.

주요기능

과제정보 등록하기(2)



5) 1) 장비명(국문/영문) : 장비의 명칭을 국문/영문으로 입력합니다.
2) 사업계획서상 장비금액 : 사업계획서상 장비금액을 입력합니다.
3) 장비구입금액 : 장비 구입예정금액을 부가세를 포함하여 숫자로만 입력합니다.(십표 제외)
※ 예정금액이니 추후 심의, 구매에서 변동이 가능

6) 1) 단독활용(기술개발사업)
기업 또는 기관 내부적으로만 사용 가능한 장비입니다.
2) 공동활용(기반조성사업)
기업 또는 기관 대내외적으로 사용 가능한 장비입니다

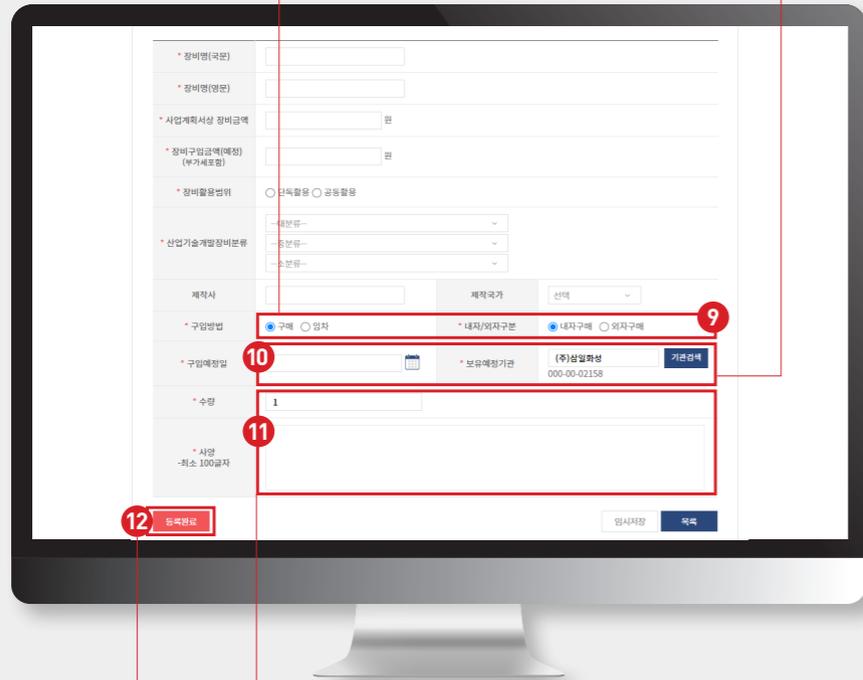
7) 산업기술개발장비분류 : 해당 장비가 속한 대/중/소분류를 순차적으로 선택합니다.
※ 산업기술개발장비(표준)분류 『산업기술개발장비 통합관리 요령』 또는 미래부 표준분류를 참조

8) 도입예정인 제작사 및 국가를 등록합니다.

- 도입예정인 장비 정보를 등록합니다.

주요기능

과제정보 등록하기(3)



- 9 1) 구입방법 : 도입예상 장비를 구입 방법을 선택합니다.
2) 내자/외자구분
- 내자구매 : 장비를 원화(W)로 구매
- 외자구매 : 장비를 외국환(\$, € 등) 으로 구매
- 10 1) 구입예정일 : 장비의 대략적인 구매 시기를 입력합니다.
2) 보유예정기관 : 향후 심의, 구매, 사업비 집행 등의 업무와 장비를 보유할 기업 또는 기관을 입력합니다.

- 11 1) 수량 : 장비의 수량을 입력합니다.
2) 사양 : 도입하려는 장비의 주요 사양을 입력합니다.
※ 정량적으로 기술 작성 예)
온도범위 : -50~70°C
최대압력 : 200N
정격전압 : 220V
주파수 : 60Hz
크기(스케일) : 30m
사용용도 : 000분야에서 XXX 용으로 사용
- 12 작성이 완료되면 등록버튼(추후 수정 불가)을 누릅니다.

2

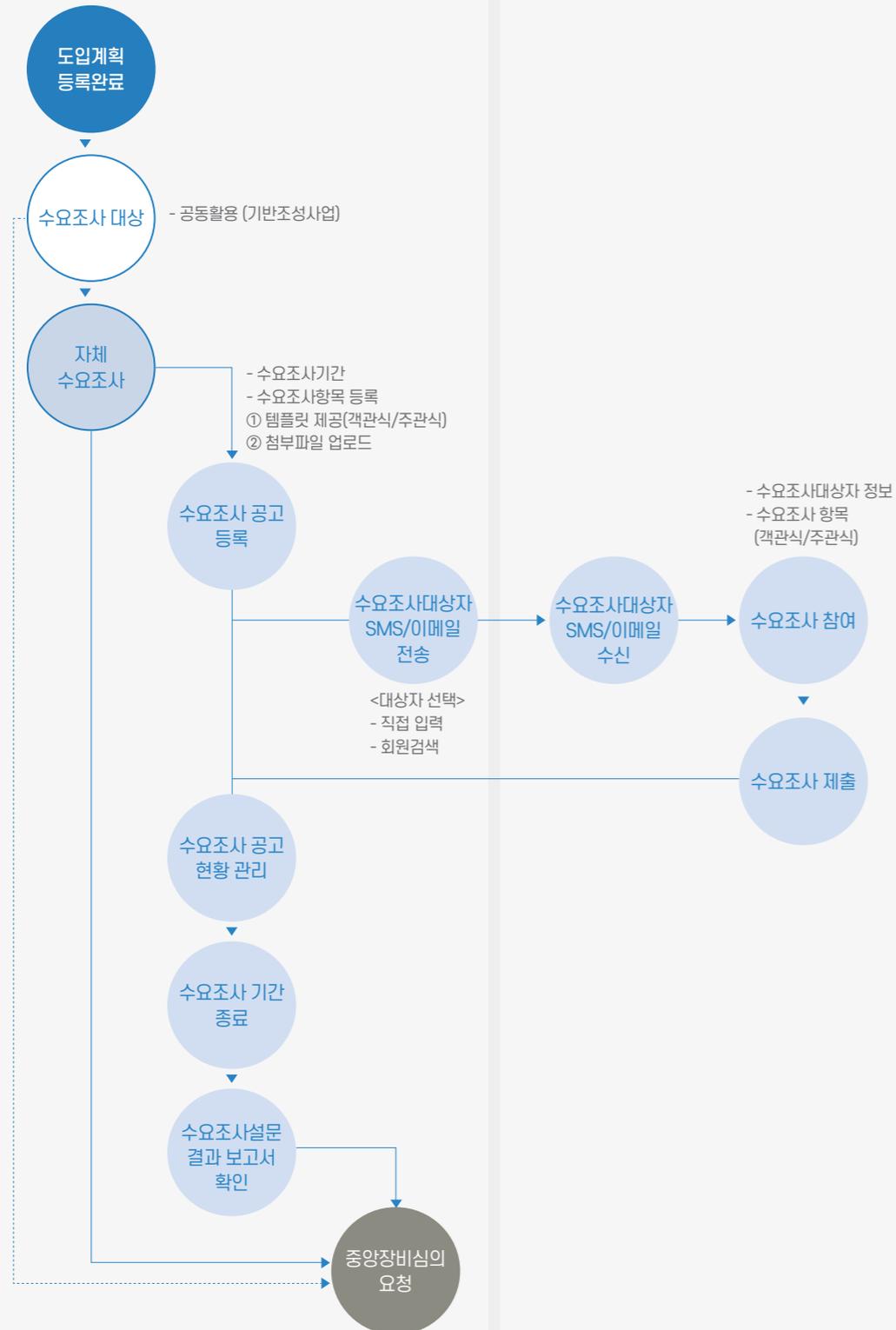
수요조사 등록 / 참여하기



수요조사 업무 프로세스

수행기관 ● 3천만원 이상 공동활용 장비인 경우

외부 연구자



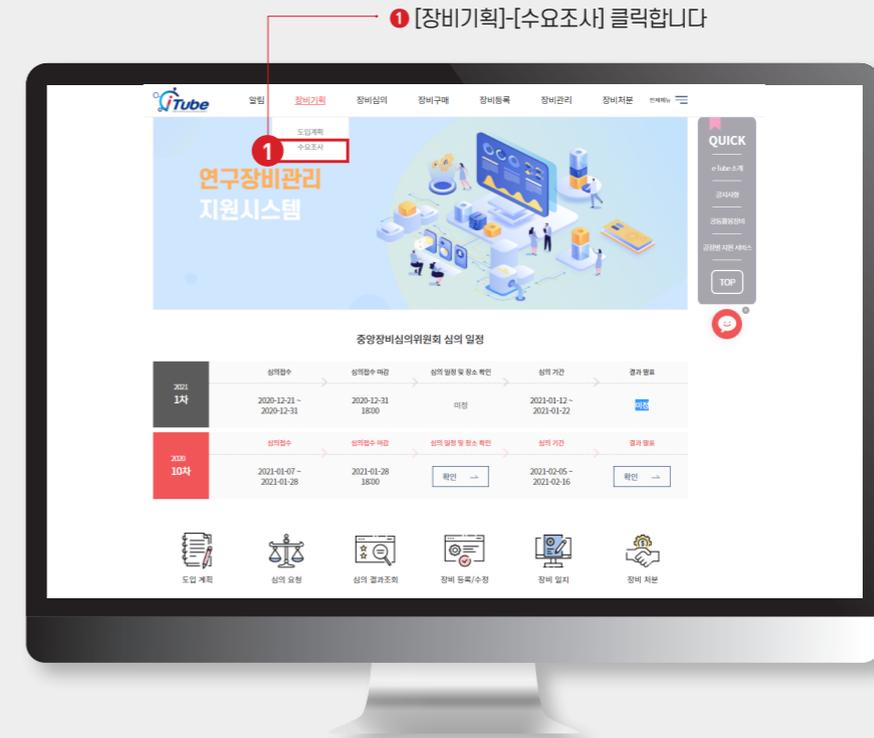
2. 수요조사 등록 / 참여하기

홈 > 장비기획 > 수요조사

• 수요조사 : 3천만원 이상 공동활용장비 도입, 기반조성사업의 설계 시 활용

주요기능

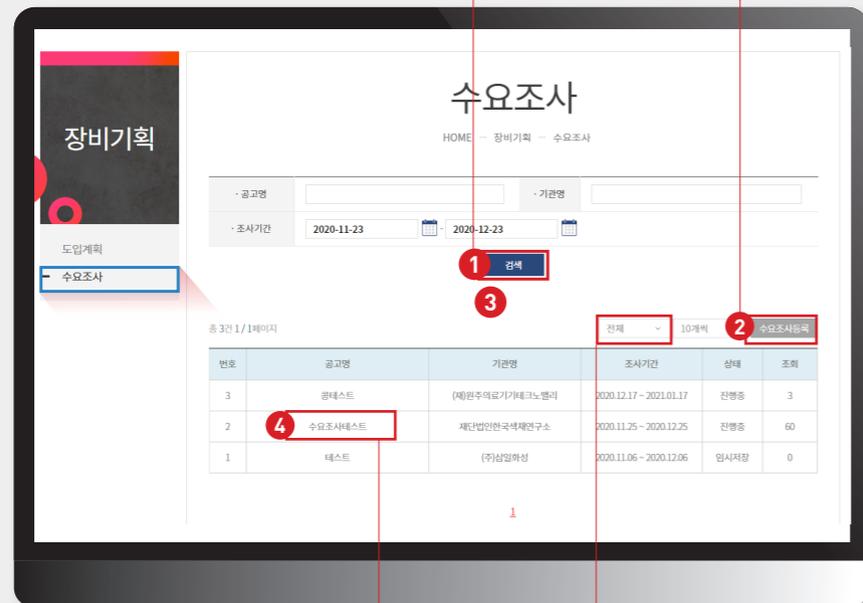
수요조사 메뉴 이동



- 수요조사 : 3천만원 이상 공동활용장비 도입, 기반조성사업의 설계 시 활용

주요기능

수요조사 공고 확인 및 조사 참여 하기, 공고 등록하기



- 1 검색 조건을 입력 및 지정 후 검색 버튼을 클릭하면 아래에 결과가 조회됩니다.
- 2 수요조사 등록은 로그인한 사용자 (기관 정보가 있는 회원에 한함)만 등록이 가능합니다.

1
3

10개씩

2 수요조사등록

4

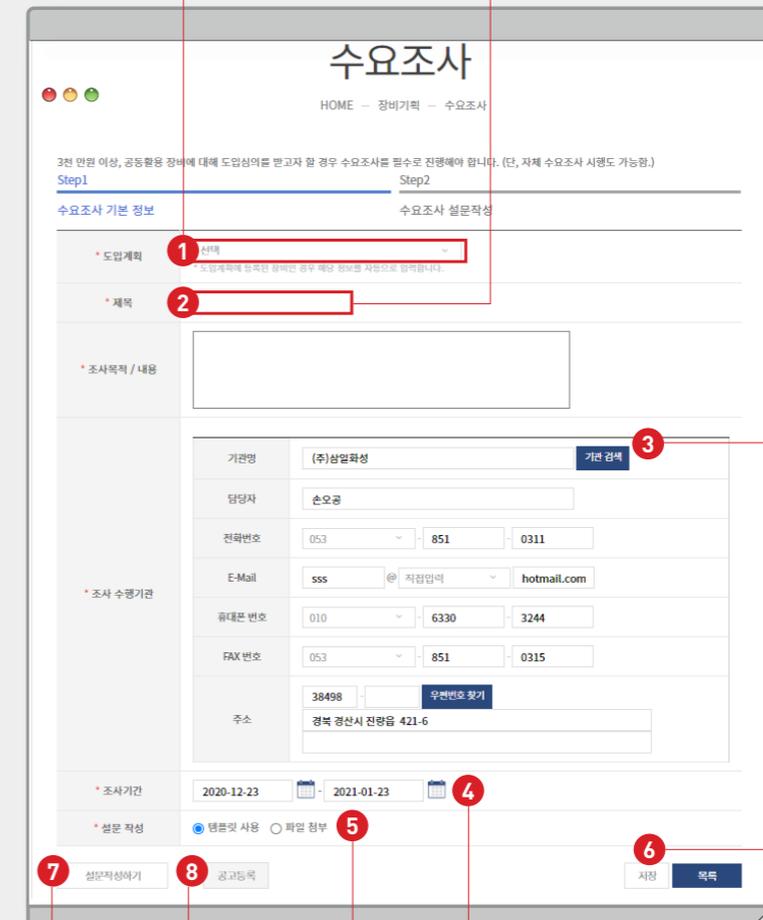
3 전체 공고 또는 소속기관의 공고를 구분해서 목록을 확인합니다.

4 '공고명' 클릭 후 상세 화면으로 이동하여 수요조사에 참여 할 수 있습니다. (로그인 혹은 비로그인 시 본인인증 후 참여 가능)

- (조사방법) i-Tube 템플릿을 사용하거나 첨부파일을 등록하는 2가지 방식 중 하나를 선택(설명 5번)

주요기능

수요조사 기본정보 등록



- 1 도입계획에서 등록한 항목 중 하나를 선택합니다.
- 2 공고 제목과 조사목적/내용을 입력합니다.
- 3 조사 수행기관은 로그인 회원의 정보를 자동으로 보여줍니다.

- 4 조사기간을 지정합니다.
- 5 설문작성 방식을 템플릿 사용과 파일 첨부 두 가지 중에 선택합니다.
- 6 '저장'버튼 클릭 시 저장 후 현재 화면이 유지됩니다.
- 7 '설문작성하기'버튼 클릭 시 'Step 2' 화면으로 이동합니다. (설문 작성 항목 템플릿 사용일 경우만 표시)
- 8 작성 완료 후 공고등록 버튼 클릭 시 수요조사 참여 가능 상태가 됩니다.

- 수요조사 설문작성은 장비별로 구분되며, 여러 장비에 대한 설문조사를 추가하여 진행할 수 있습니다.

주요기능

수요조사 템플릿(설문내용)작성

2 장비정보를 입력 및 지정합니다.

- 장비명 : '장비검색'버튼을 클릭하여 도입계획에 등록된 장비정보를 불러옵니다.
- 장비소개 : 장비에 대한 소개를 입력합니다.
- 이미지 : 장비이미지가 있는 경우 등록하며 우측 +, - 버튼을 통해 추가/삭제가 가능합니다.

1 '설문조사 추가'버튼 클릭 시 설문조사 2, 3...이 순차적으로 생성됩니다.



3 설문내용의 객관식 보기를 생성할 수 있습니다. 체크박스 선택 시 '기타' 항목이 적용됩니다.

4 '항목추가'버튼 클릭 시 보기 항목이 추가 생성됩니다. (최대 5개) 마지막 보기 항목에 '삭제(-)' 버튼이 추가됩니다.

5 클릭 시 질문을 추가할 수 있는 기능으로 5-1번 영역이 추가됩니다.

- 6 - 광고등록 : 수요조사 공고
- 미리보기 : 설문항목미리보기
- 저장 : 설문지 저장

주요기능

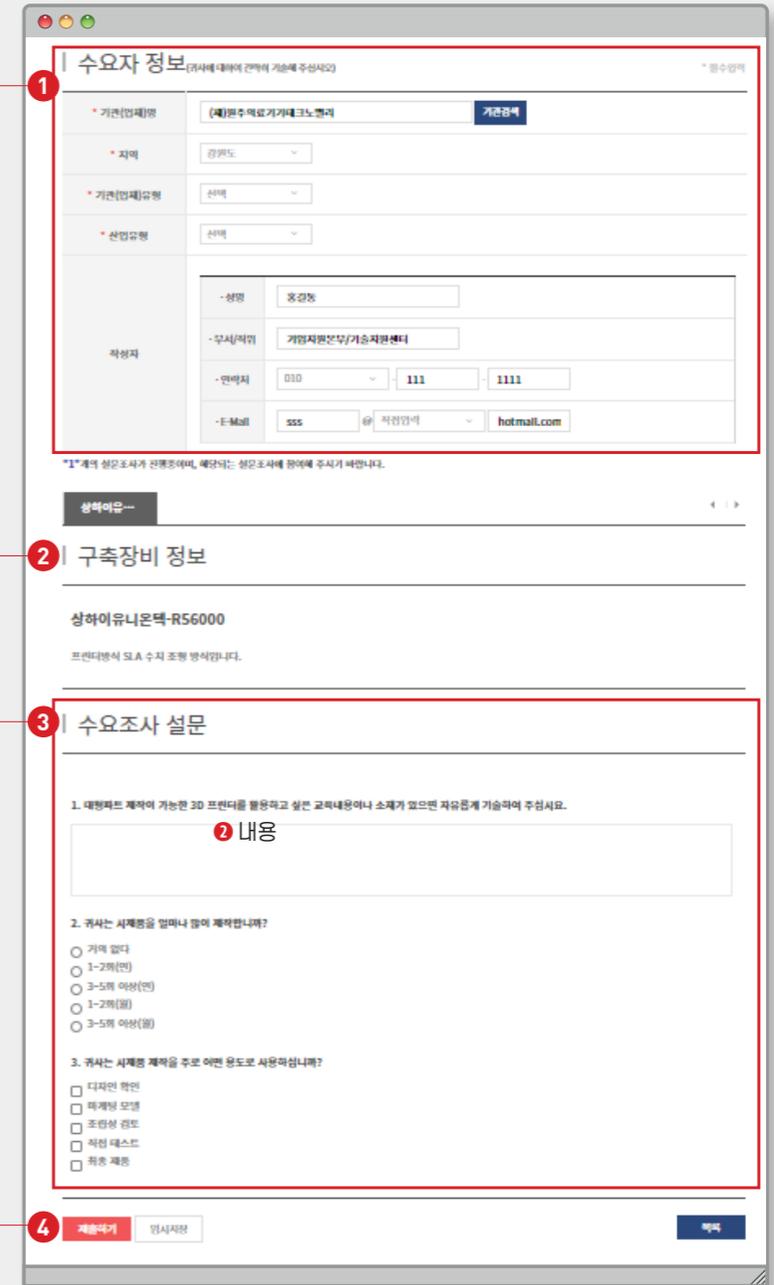
템플릿형 수요조사 참여하기

1 로그인 회원 인 경우 수요자 정보를 자동으로 보여줍니다. 비로그인 회원 인 경우 본인 인증 후 성명 및 연락처만 보여줍니다. (기관정보는 검색 후 입력)

2 장비 정보를 확인합니다.

3 설문내용의 항목 체크하거나 작성합니다.

4 모든 문항을 작성 후 제출을 완료합니다.



주요기능

파일첨부형 수요조사 참여하기

1 로그인 회원 인 경우 수요자 정보를 자동으로 보여줍니다. 비로그인 회원 인 경우 본인 인증 후 성명 및 연락처만 보여줍니다. (기관정보는 검색 후 입력)

2 장비 정보를 확인합니다.

3 첨부된 설문양식을 다운로드 하여 작성합니다.

4 작성한 설문양식 파일을 등록 합니다.

5 설문 의견을 작성합니다.

6 제출을 완료합니다.

주요기능

수요조사 결과 확인(템플릿형만 가능)

1 수요조사 설문 결과를 종합결과와 개별결과로 구분하여 확인할 수 있습니다.

2 결과를 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

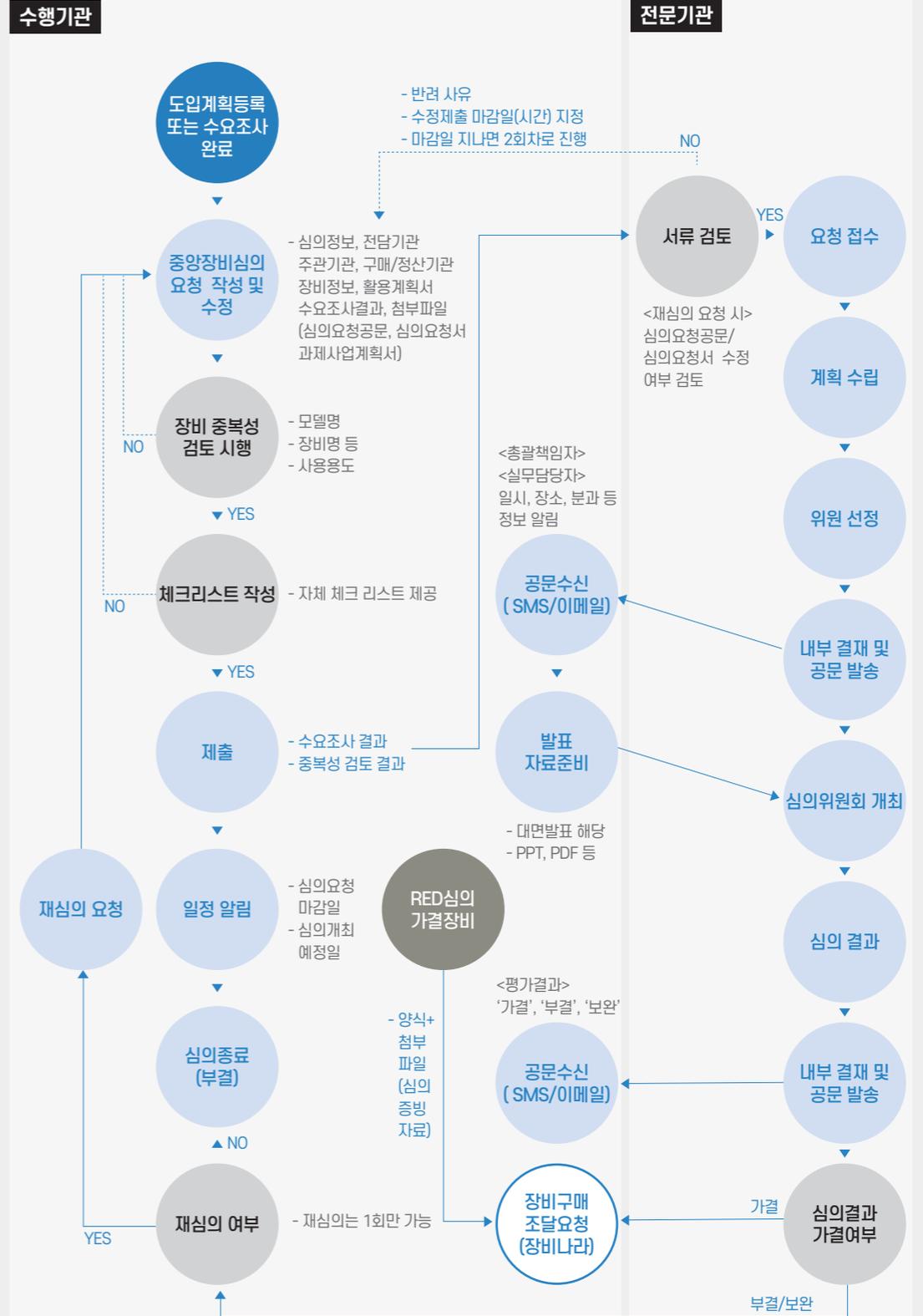
용도	인원	비율
디자인 확인	3명	37.0 %
마케팅 모델	3명	37.0 %
조립성 검토	2명	25.0 %
워킹 테스트	0명	0 %
최종 제품	0명	0 %

3

중앙장비심의 요청



중앙장비심의 업무 프로세스



중앙장비심의 확인 사항

중앙장비심의 업무 시 아래 사항을 숙지해 주시기 바랍니다.

● 최초 심의 요청 작성 시

- 장비심의요청 전에 '장비기획>도입계획' 메뉴에서 과제 및 장비 정보를 등록해야 합니다.
- 하나의 과제정보에 여러 장비를 등록할 수 있습니다. 즉, 과제는 1회만 등록합니다.
- 장비심의는 장비 단위로 이루어지므로, 각 장비 마다 심의요청을 해야 합니다.

● 심의 요청 제출 후

- 심의요청 제출 후 심의요청·결과조회에서 심의 진행현황을 확인할 수 있습니다.
[접수완료시 : 심의위원회 예정일 / 반려 시 : 심의요청 마감일 / 심의위원회 확정 시 : 심의위원회 개최일 / 평가 완료 시 : 평가결과]



- 서류검토 단계에서 반려된 경우 심의요청 마감일까지 서류를 보완하여 심의요청을 제출하셔야 합니다.
(심의요청 마감일까지 요청이 없을 경우 다음 심의위원회에 일정까지 연기됩니다.)

● 심의 완료 후

- 평가결과가 '가'인 경우 장비구매를 진행하게 됩니다. (장비구매 메뉴에서 구매현황 확인 가능)
- 평가결과가 '부' 또는 '보완'인 경우 재심을 요청해야 합니다. 재심의 요청은 1회만 가능합니다.
- 재심을 진행하고자 할 경우 재심의대상장비 메뉴에서 재심의 신청을 먼저 해야 합니다. (재심의 신청이 없는 경우 장비도입 진행 종료)
- 재심의 신청 후 '심의요청·결과조회' 메뉴에서 해당 심의 건의 장비 정보를 보완하여 심의요청을 제출합니다.
- 재심의 결과가 '부'일 경우 해당 장비에 대해 더 이상 심의요청을 할 수 없으며, 장비도입 진행은 종료됩니다.

3. 중앙장비심의 요청

홈 > 장비심의 > 심의요청 · 결과조회

- 중앙장비심의 : 산업부 R&D 3천만원 이상 1억 미만 장비의 도입 시

주요기능

심의요청·결과 조회 메뉴 이동

1 로그인 후 [장비심의]-[심의요청·결과조회]를 클릭합니다.

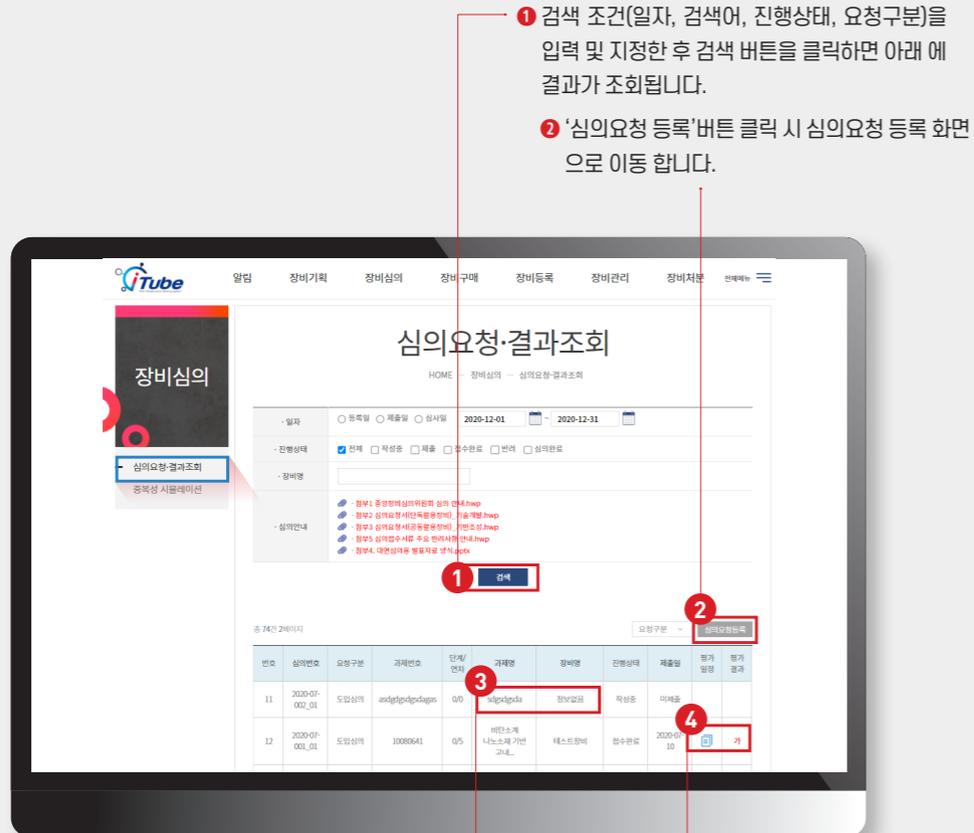
2 로그인 후 메인 화면 [심의요청] 아이콘 클릭합니다.

연도	심의연수	심의연수 마감	심의 일정 통보 확정	심의 기간	결과 발표
2021 1차	2020-12-21 ~ 2020-12-31	2020-12-31 18:00	미정	2021-01-12 ~ 2021-01-22	미정
2020 12차	2020-11-16 ~ 2020-12-14	2020-12-14 22:00	확인 →	2020-12-15 ~ 2020-12-23	확인 →

- 도입장비 심의요청을 등록하고, 심의 진행 상태를 확인 할 수 있습니다.

주요기능

심의요청·결과조회 및 심의요청 등록하기



- 1 검색 조건(일자, 검색어, 진행상태, 요청구분)을 입력 및 지정한 후 검색 버튼을 클릭하면 아래 에 결과가 조회됩니다.
- 2 '심의요청 등록'버튼 클릭 시 심의요청 등록 화면으로 이동 합니다.

3 '과제명' 또는 '장비명' 클릭 시 상세 화면으로 이동합니다.

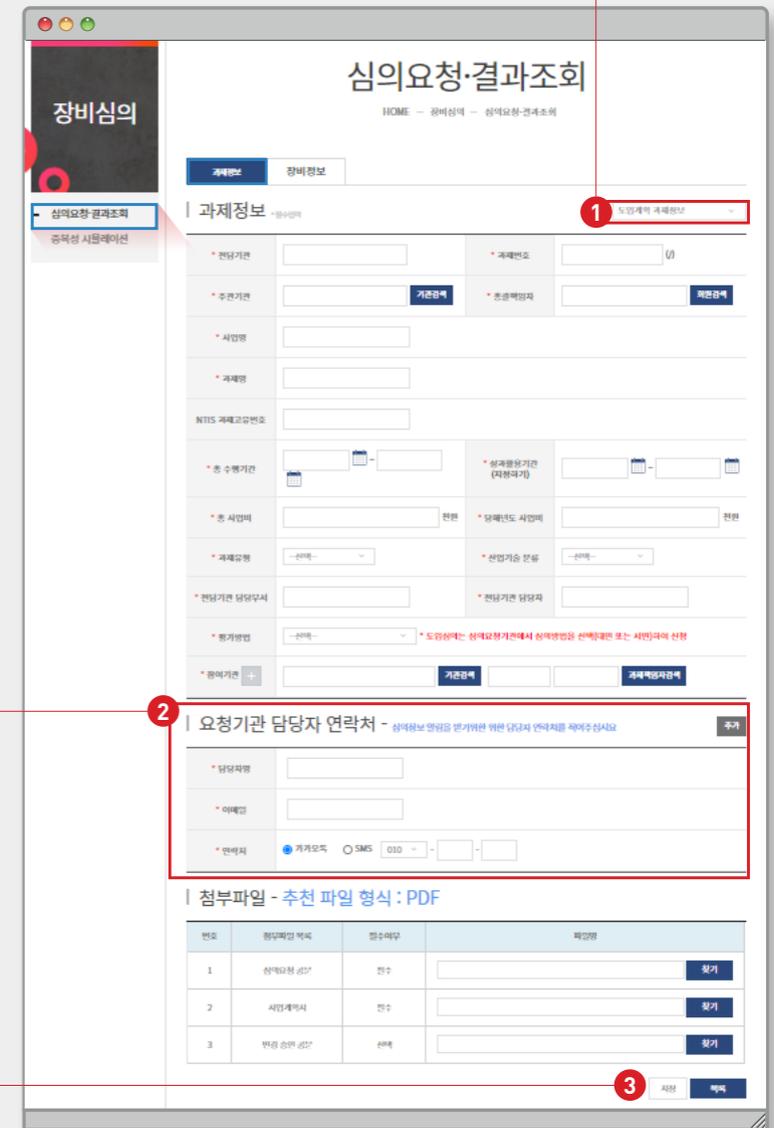
4 평가일정, 평가결과 항목값 클릭 시 '평가일정' 또는 '평가결과' 보기 팝업이 제공됩니다.

- 심의요청을 위한 과제정보를 등록합니다. 과제정보 등록 후 장비정보를 등록 할 수 있습니다.

주요기능

심의요청·결과조회 메뉴 - 심의요청 과제정보 등록 화면

- 1 도입계획에서 등록된 과제정보를 선택하여 불러올 수 있습니다. 선택된 과제 정보로 해당 항목 의 정보가 자동 입력됩니다.



2 심의정보 알람을 받기 위한 담당자 연락처를 입력합니다.

3 필수입력값인 심의요청 공문, 사업계획서를 첨부하고 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.

- 중복 검토 적성석 여부 작성 : RED 중복성 결과에 동일 장비 및 타모델시설 장비에 검토의견을 입력

주요기능

심의요청-결과조회메뉴 심의요청 과제정보 입력화면(2)

1 동일 장비 정보 및 검토의견을 입력합니다.
 2 1) 입력한 장비 정보를 저장합니다.
 2) 저장된 장비 정보는 2-1에 표기됩니다.
 3) 2-1에 장비 목록을 클릭하면 1번에 장비정보가 출력되며 저장 시 정보가 수정됩니다.
 3 1번 입력창이 초기화 됩니다.

4 타모델 장비 정보 및 검토의견을 입력합니다.
 5 1) 입력한 장비 정보를 저장합니다.
 2) 저장된 장비 정보는 5-1에 표기됩니다.
 3) 5-1에 장비 목록을 클릭하면 4번에 장비정보가 출력되며 저장 시 정보가 수정됩니다.
 6 4번 입력창이 초기화 됩니다.
 7 중복 검토 적성석 여부 팝업을 닫습니다.
 (닫기 전, 작성된 내용의 저장 여부를 반드시 확인)

- (중복성 시뮬레이션) i-Tube에 기존 유사 장비가 있는 검토하는 기능이며, 장비심이에 활용합니다.

주요기능

중복성 시뮬레이션 화면

1 중복성 시뮬레이션을 위한 장비 정보를 입력합니다.
 2 모델 조회를 위한 팝업이 호출됩니다.
 모델은 여러건 추가 가능합니다.

3 중복된 검색 결과를 모델 당 최대 5건 씩 리스트로 보여줍니다.
 예)두가지 모델을 검색 시 2*5 10건
 4 버튼을 클릭하면 결과 확인 화면으로 이동합니다.

주요기능

중복성 시뮬레이션 검토 화면(1)

1 중복성검토 결과를 심의요청중인 장비에 적용 시킬 경우 선택 후 저장 버튼을 클릭합니다.

2 유사장비 분포

2 유사장비 분포 현황
- 거리범위별 장비 수
- 용도별 장비 수
정보를 확인 할 수 있습니다.

주요기능

중복성 시뮬레이션 검토 화면(2)

3 각 유사 장비에 대한 자체검토 의견을 입력합니다.

용도별 장비 수

용도	시험	분석	가타	생산	교육	계측
사양장비수	2	2	0	1	0	0

검토 의견서

e-Tube 번호	장비명	설치기관	설치장소	장비용도	모델명	거리	유사도
DSModeling							
1507-Z-0072	대문렌즈	부산대학교산업융합대학	부산광역시 사상구 영곡로 70-16 (영곡동, 부산테크노파크)	분석	DE/EC plan-Neofluar 100X	316.65KM	07%
자체검토의견							
0312-C-0118	코팅기	DVETEC연구원	대구광역시 서구 영색공단로2길 20-14 (비산동)	생산	RMR-RS-GMAVF-MKV	228.63KM	07%
자체검토의견							
1608-G-0085	피부 초음파	단국대학교의과대학부속병원	충청남도 천안시 동남구 탄영로 201 (천안시동, 단국대학교의과대학부속병원)	분석	DUB SkinScanner	79.87KM	06%
자체검토의견							
1608-G-0096	피부주름 및 탄력도 측정기	한국화학융합시험연구원	전라남도 화순군 신단길 12-63 엘스케어연구소	시험	DUB SkinScanner	276.49KM	06%
자체검토의견							
1410-B-0134	PCD 측정기	주식회사 전주메이피	전라북도 전주시 덕진구 팔복동 180번지	시험	PCD-05 Travel Particle Charge Detector	185.24KM	06%
자체검토의견							

중복성검토 재실행 저장

4

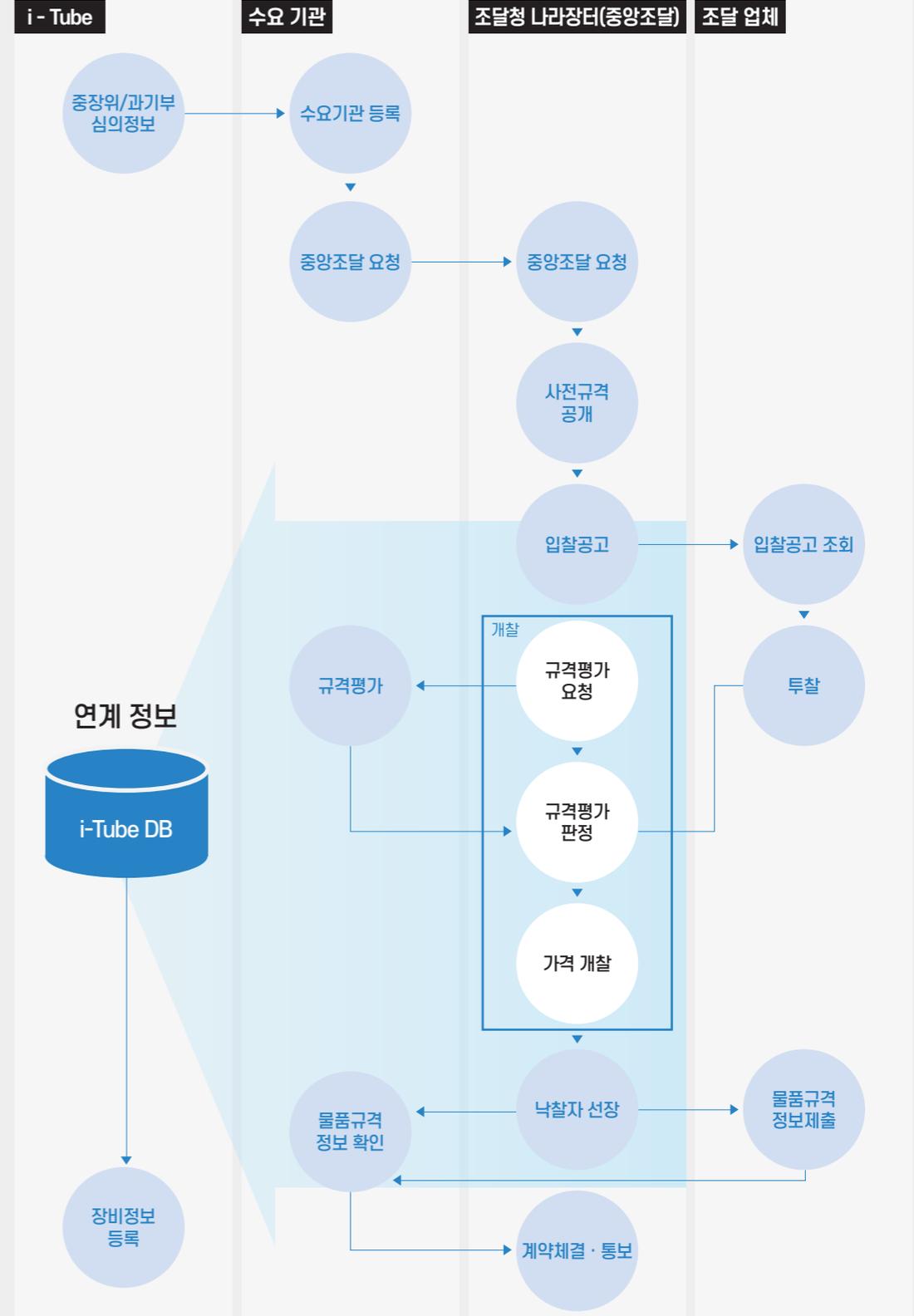
4 검토 결과를 확인 후 저장하거나 재실행할 수 있습니다.
- 재실행 시 기존 정보는 모두 초기화되니 주의해 주시기 바랍니다.

4

장비구매



장비구매 업무 프로세스



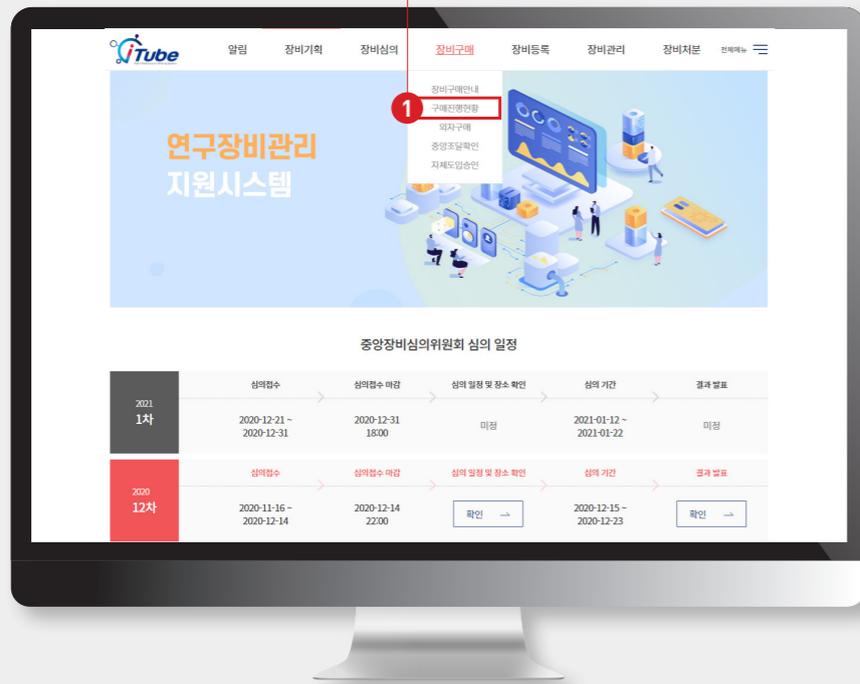
※ 수요기관등록-외부재정수신목록-조달요청 등의 상세 안내는 R&D사업자를 위한 사용자 매뉴얼 참조

- 장비구매 : 산업부 R&D 3천만원 이상(부가세 포함) 장비도입 시 조달청(나라장터)에 **중앙조달의뢰**(요청)합니다.

주요기능

장비구매진행현황 메뉴 이동

- 1 로그인 후 [장비구매]-[장비구매 진행현황]를 클릭합니다.

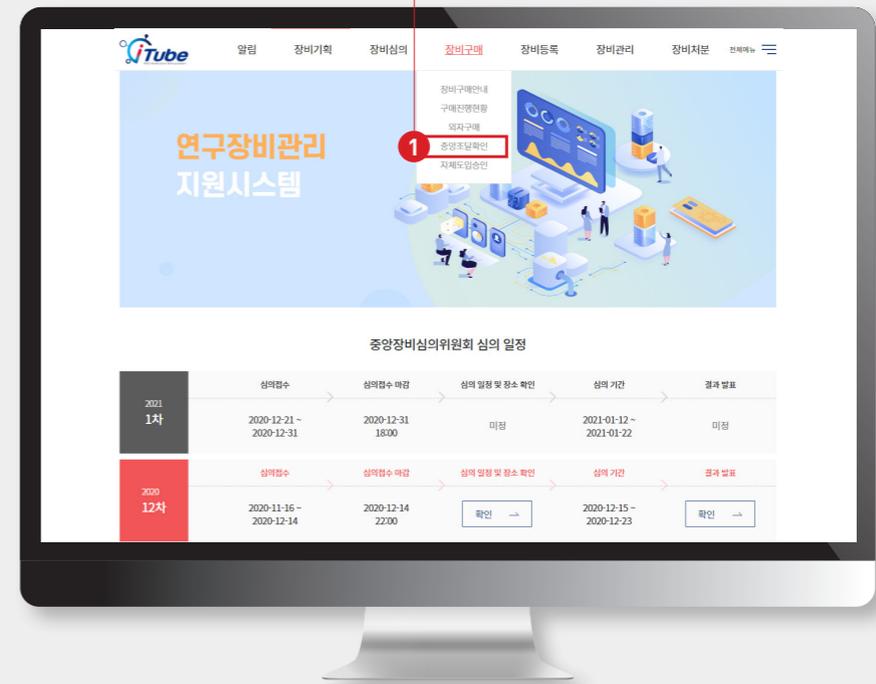


- 중앙조달확인 : 3천만원 이상 장비 구매 시, 중앙조달 계약서를 제출합니다.
(중앙조달로 구매가 추진되었으나 i-Tube와 조달청 간 연계 시스템을 사용하지 않아, 자동적으로 이력 확인이 되지 않는 경우)

주요기능

중앙조달확인 목록

- 1 로그인 후 [장비구매]-[중앙조달확인]을 클릭합니다.



4. 장비구매

홈 > 장비구매 > 중앙조달확인

- 중앙조달확인 : 조달청 계약서를 첨부합니다.
(중앙조달로 구매가 추진되었으나 i-Tube와 조달청 간 연계 시스템을 사용하지 않아, 자동적으로 이력 확인이 되지 않는 경우)

주요기능

중앙조달확인 목록

1 검색 조건을 입력 및 지정 후 검색 버튼을 클릭하면 아래에 결과가 조회됩니다.

2 조달청 계약서 첨부 팝업이 호출되며 저장 클릭 시 중앙조달확인 승인요청을 합니다.

3 관리자에 의해 정보가 반려 시 정보상태가 정보반려로 표기되며 계약서 첨부버튼 클릭 시 팝업이 호출되어 반려 사유 확인 및 저장 버튼을 클릭하여 재승인 요청을 할 수 있습니다.
※ 이전 첨부파일은 삭제 후 계약서를재첨부 하고 저장 버튼을 클릭 시 재승인요청이 됩니다.

4. 장비구매

홈 > 장비구매 > 자체도입승인

- 자체도입승인(승인요청) : 심의결과서, 조달청반려공문, 기타 증빙 자료를 첨부합니다.
(중앙조달 요청하여 진행하였으나 불가피하게 조달청으로부터 중앙조달이 불가함을 통보 받은 경우만 가능)

주요기능

자체도입승인 요청

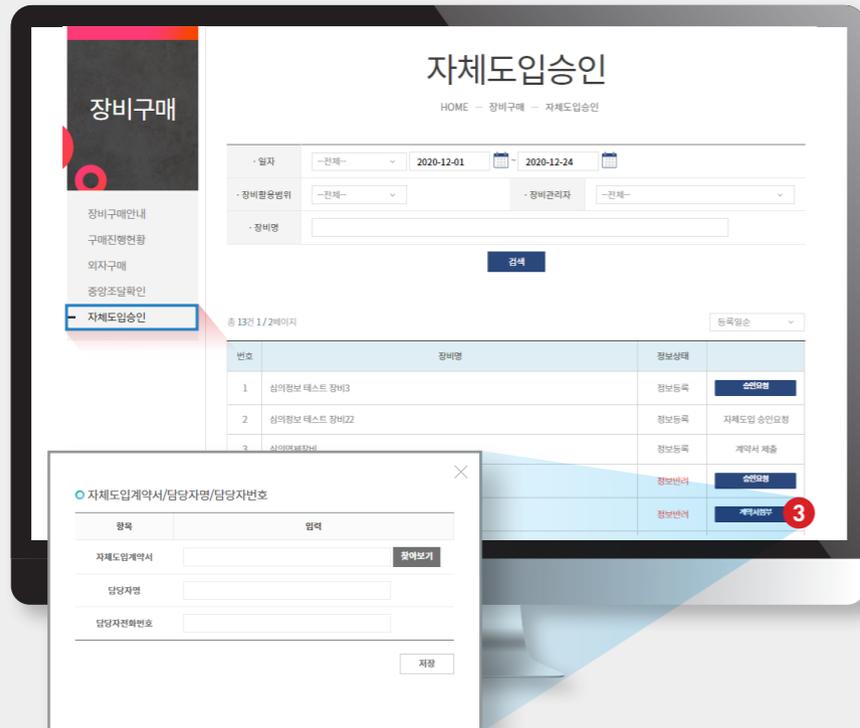
1 검색 조건을 입력 및 지정 후 검색 버튼을 클릭하면 아래에 결과가 조회됩니다.

2 1) 심의결과서/조달청반려공문/기타 증빙파일/담당자연락처를 첨부할 수 있는 팝업을 호출합니다.
2) 파일 첨부 후 저장 시 승인 요청이 됩니다.
3) 관리자에 의해 정보가 반려 될 경우 정보상태가 정보반려로 표기되며 승인요청버튼 클릭 시 팝업이 호출되어 반려 사유 확인 및 저장 버튼을 클릭하여 재승인 요청을 할 수 있습니다.
※ 이전 첨부파일은 삭제 후 계약서를재첨부 하고 저장 버튼을 클릭 시 재승인요청이 됩니다.

- 자체도입승인(계약서 첨부) : 자체도입승인요청이 관리자에 의해 승인 된 이후 자체도입계약서*를 첨부합니다.
- * 반드시 자체도입 승인 이후에 구매를 추진해야 함(계약일이 승인일 이전일 수 없음)

주요기능

자체도입승인 계약서 첨부



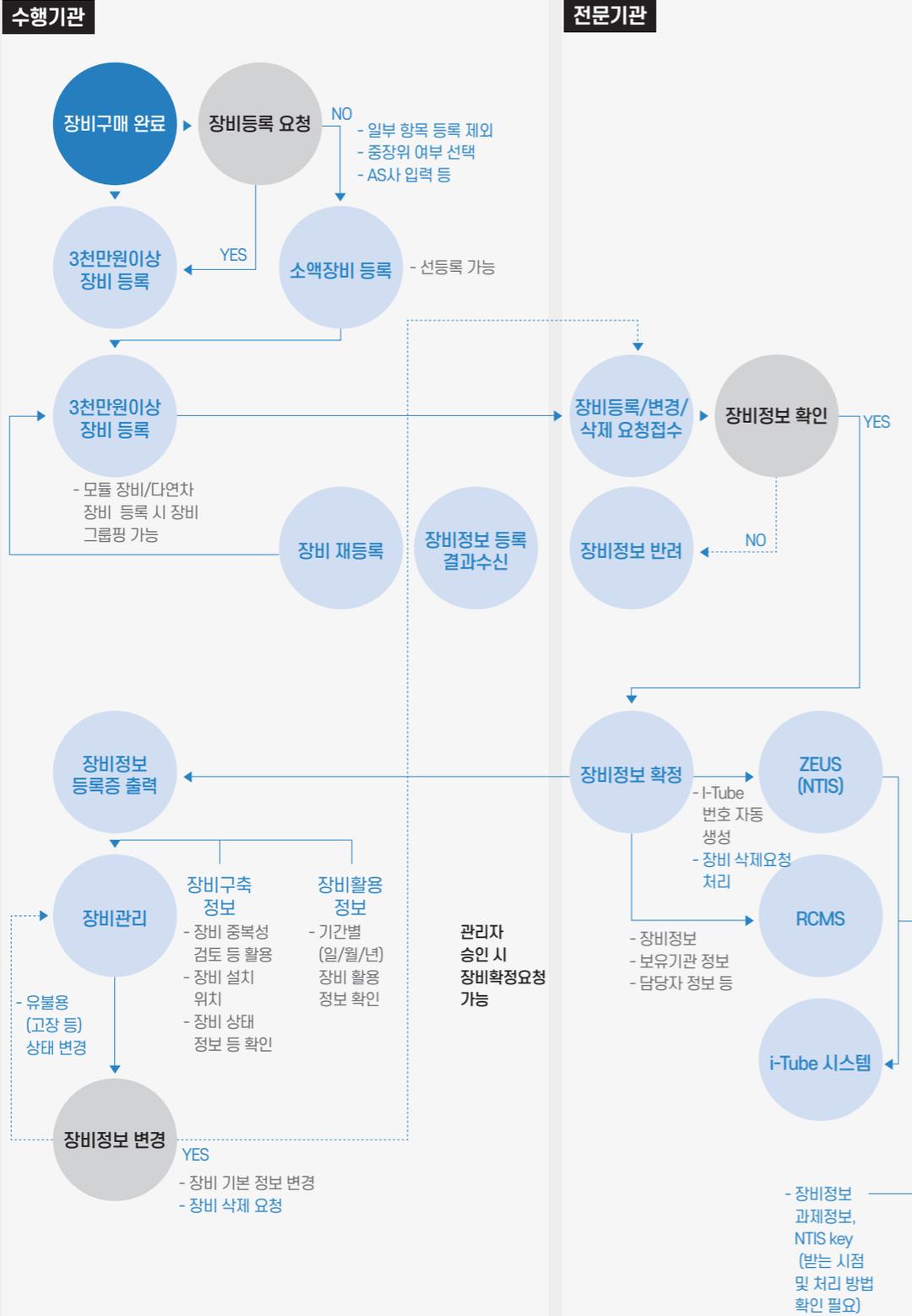
- ② 자체도입승인요청이 관리자에 승인되면 계약서첨부 버튼이 보여지며 클릭 시 자체도입계약서/담당자명/담당자번호를 입력 할 수 있는 팝업이 호출됩니다. 관리자에 의해 정보가 반려될 경우 정보상태가 정보반려로 표기되며 계약서 첨부버튼 클릭 시 팝업이 호출되어 반려 사유 확인 및 저장 버튼을 클릭하여 재승인 요청을 할 수 있습니다. ※ 이전 첨부파일은 삭제 후 계약서를재첨부 하고 저장 버튼을 클릭 시 재승인요청이 됩니다.

5

장비등록·관리



장비등록 업무 프로세스



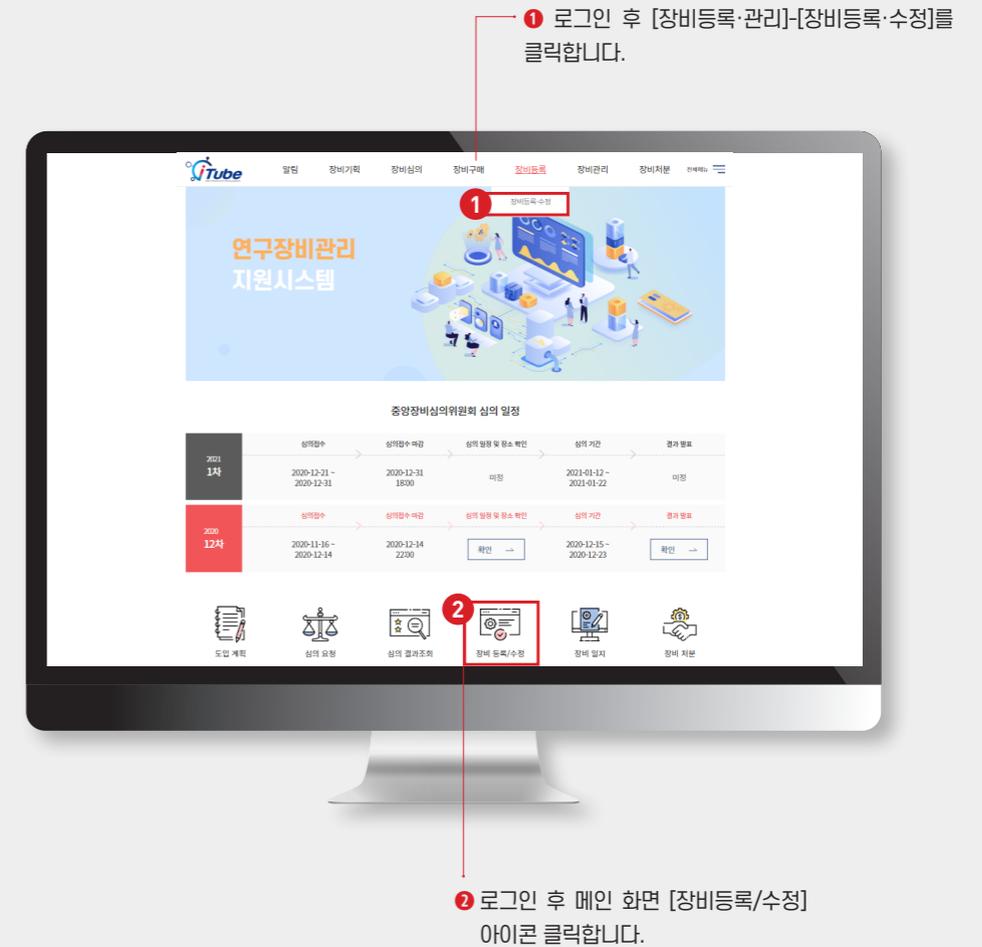
5. 장비등록·관리

홈 > 장비등록·관리 > 장비등록·수정

· 장비등록·수정 : 3천만원이상 장비는 수정, 3천만원 미만 장비는 정보등록을 합니다.

주요기능

장비등록·수정 메뉴 이동

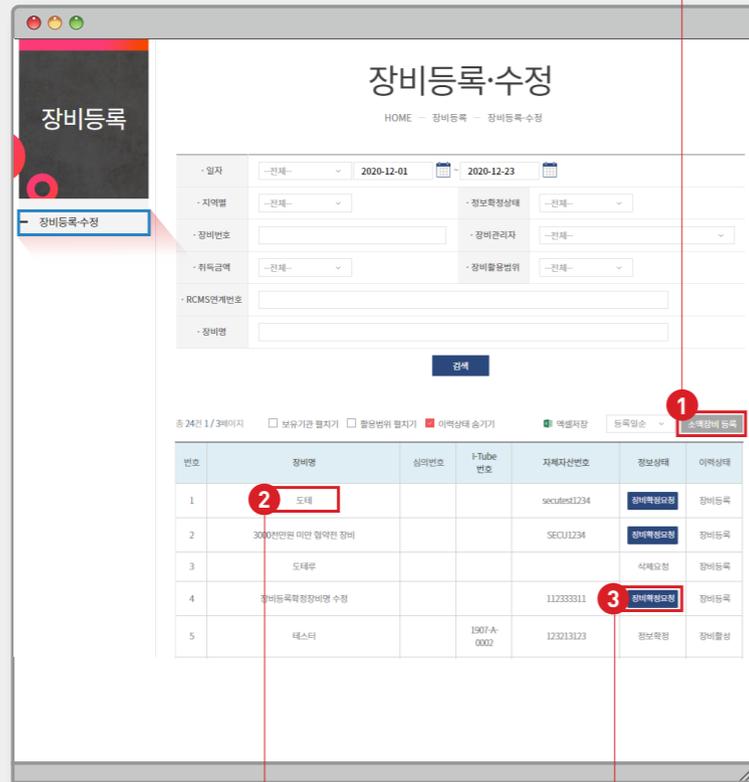


- 기업 또는 기관에서 보유한 장비정보를 등록·수정하고, 확정 요청을 진행할 수 있습니다.
- 확정된 장비정보는 장비등록증을 출력할 수 있습니다.

주요기능

장비등록·수정 리스트 화면

- 1 *3천만원 미만 장비의 경우
'소액장비등록'버튼 클릭 시 장비정보 등록 화면으로 이동합니다.
전환된 화면에서 세부 장비 정보를 기재합니다.



- 2 *3천만원 이상 장비의 경우
'장비명' 클릭 시 장비정보 등록 화면으로 이동합니다.
전환된 화면에서 '수정' 버튼 클릭하여 세부 장비 정보를 기재합니다.

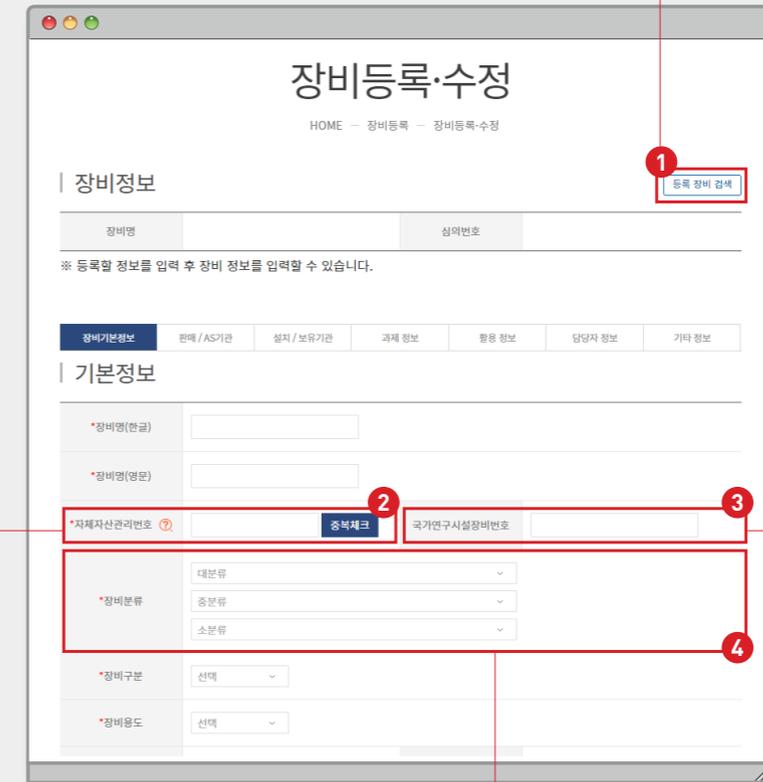
- 3 버튼을 클릭하면 정보확정 요청 확인 메시지가 뜨고 확인을 누르면 요청이 완료됩니다.
※ 주의사항
1) 정보확정요청 후 KIAT 연구장비관리팀에서 내용을 확정합니다.
(최초 확정 시 i-Tube번호생성 및 RCMS 연계)
2) 정보확정요청 상태에서는 장비정보 수정이 불가능합니다.
3) 3천만원 미만 장비의 경우 정보확정 시 RCMS에 노출됩니다.

- 기업 또는 기관에서 보유한 장비정보를 등록·수정하고, 확정 요청을 진행할 수 있습니다.
- 확정된 장비정보는 장비등록증을 출력할 수 있습니다.

주요기능

장비등록·수정 등록 화면(1)

- 1) 3천만원 미만 장비의 경우
'등록 장비 검색'클릭 후 도입 계획에서 등록된 정보를 선택 하면 자동 입력됩니다. 이후 수정 및 추가 입력합니다.
- 2) 3천만원 이상 장비의 경우
이전 페이지에서 장비명을 클릭해 들어왔기 때문에 기본 정보는 도입계획과 동일하게 이미 입력되어 있음



- 2 기업 또는 기관에서 내부적으로 발급한 자산번호를 기입합니다.

- 3 EUS(NTIS)등록번호가 있는 경우 번호를 입력하고, 없는 경우에는 비워둡니다.
※ ZEUS(NTIS)연계 i-Tube 등록 완료(번호발급 완료) 시 장비 정보 연계

- 4 산업기술개발장비분류 : 해당 장비가 속한 대/중/소 분류를 순차적으로 선택합니다.
※ 산업기술개발장비(표준)분류 『산업기술개발장비 통합 관리 요령』 또는 미래부 표준분류를 참조

주요기능

장비등록·수정 등록 화면(2)

- 5 모델명 검색 팝업에서 선택한다. 제작사가 있다면 자동으로 제작사 입력란에 표기됨.
- 6 해당장비에 대해 여러 연차에 걸쳐 도입하는 경우 다년차를 선택합니다. 당해연도에 구축이 완료되는 경우는 단년차를 선택합니다.

The screenshot shows a registration form with the following fields and callouts:

- 5: Model name search button (검색).
- 6: Multi-year purchase dropdown (다년차구분).
- 7: Lease/advance payment dropdown (내자/외자).
- 8: Purchase type dropdown (내자/외자).
- 9: Acquisition amount input field (취득금액).
- 10: Equipment status dropdown (유휴장비).

- 7 유통기한과 유사 정보로 조달청 내용연수와 법인세법을 준용하여 기입합니다.
- 8 내자/외자구분
 - 내자구매 : 장비를 원화(W)로 구매
 - 외자구매 : 장비를 외국환(\$, € 등)으로 구매
- 9 구축된 장비의 취득금액을 부가세 포함한 금액으로 입력합니다.
- 10 장비 유휴 상태를 입력합니다.

주요기능

장비등록·수정 등록 화면(1)

The screenshot shows the registration form with the following sections and callouts:

- 11: '이용정보' section containing fields for equipment image, description, performance, and usage examples.
- 12: '추가정보' section containing fields for usage method, installation type, usage fee, and keywords.

- 11 장비대표이미지 : 실제 도입한 장비가 구축되어있는 실사진을 촬영하여 업로드합니다. 장비설명 : 한글로 장비의 기능 및 역할에 대해 설명 형식으로 작성합니다. 장비 구성 및 성능 : 도입 장비의 주요 사양을 입력합니다.
 - ※ 정량적으로 기술
 - 작성 예) 온도범위 : -50~70°C
 - 최대압력 : 200N
 - 정격전압 : 220V
 - 장비 활용 예 : 한글로 장비 활용 예를 나열식으로 작성합니다.
 - 작성 예) 000분야에서 XXX 용으로 사용
- 12 사용방법 및 설치형태, 장비사용료, 키워드를 입력합니다.

주요기능

장비등록 후 상세화면 보기

- 장비정보 수정/삭제요청
- 장비등록증 출력

장비등록·수정
HOME - 장비등록 - 장비등록·수정

장비정보

장비명	테스터	도입계획번호	P_2019-07-16-4
장비등록형태	소액장비		

장비기본정보 | 판매 / AS기관 | 설치 / 보유기관 | 과제 정보 | 활용 정보 | 담당자 정보 | 기타 정보

기본정보

장비명(한글)	테스터		
장비명(영문)	test		
자체자산관리번호	123213123	국가연구시설장비번호	
e-Tube 번호	1907-A-0002	RCMS연계번호	EPN0173617
표준분류체계	광학·전자 영상장비 > 현미경 > 공구현미경		
장비구분	주장비		
장비용도	시험		

추가정보

키워드	LL-00-000
-----	-----------

장비등록증출력 | 수정 | 삭제요청 | 폐기요청 | 목록

1 모델명 검색 팝업에서 선택한다. 제작사가 있다면 자동으로 제작사 입력란에 표기됨.

2 장비정보를 수정하거나 삭제요청을 할 수 있습니다. 삭제요청 시 삭제사유를 작성 해야 합니다.

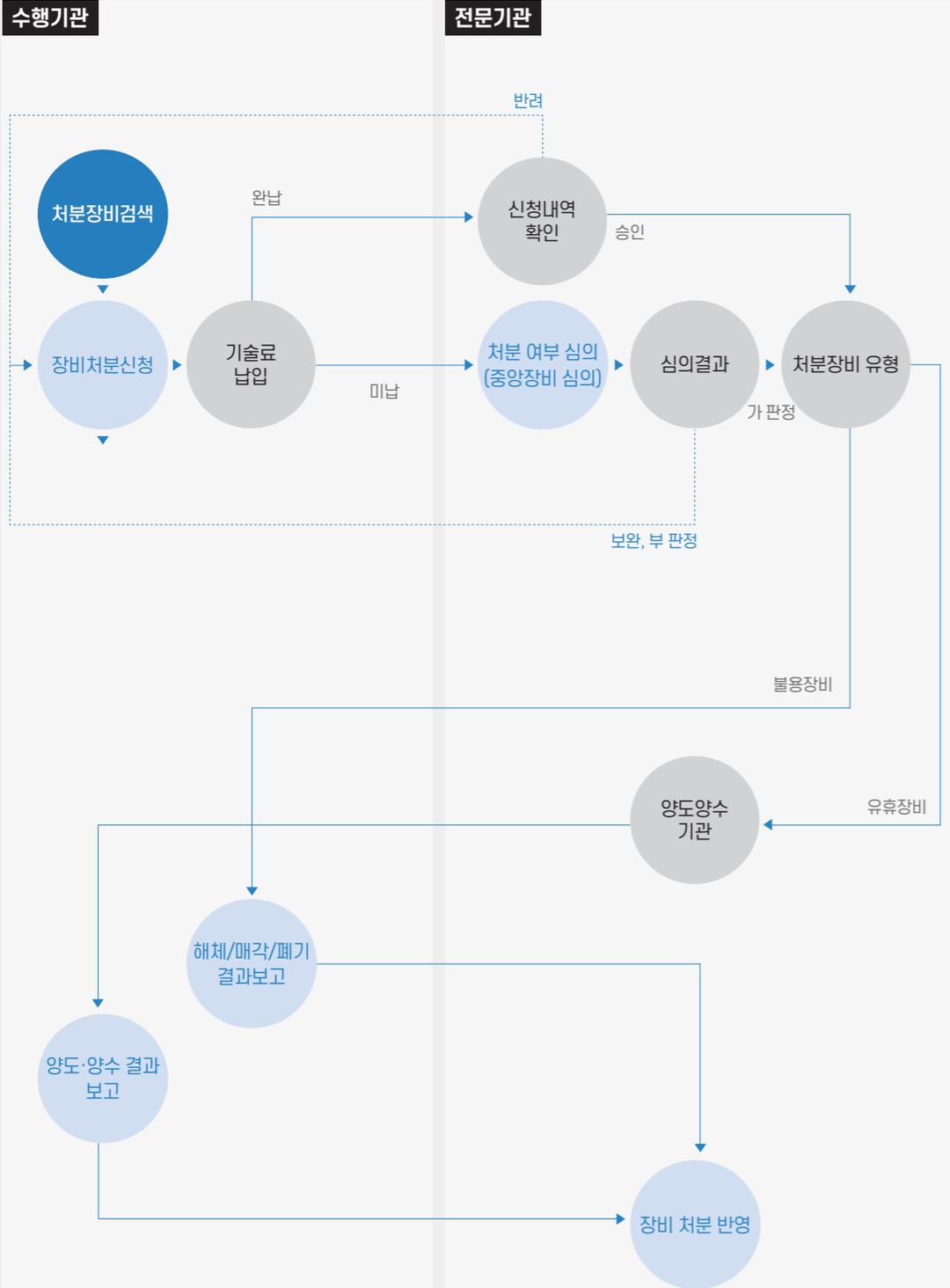
3 폐기요청 클릭 시 장비처분 신청 화면으로 이동합니다.

6

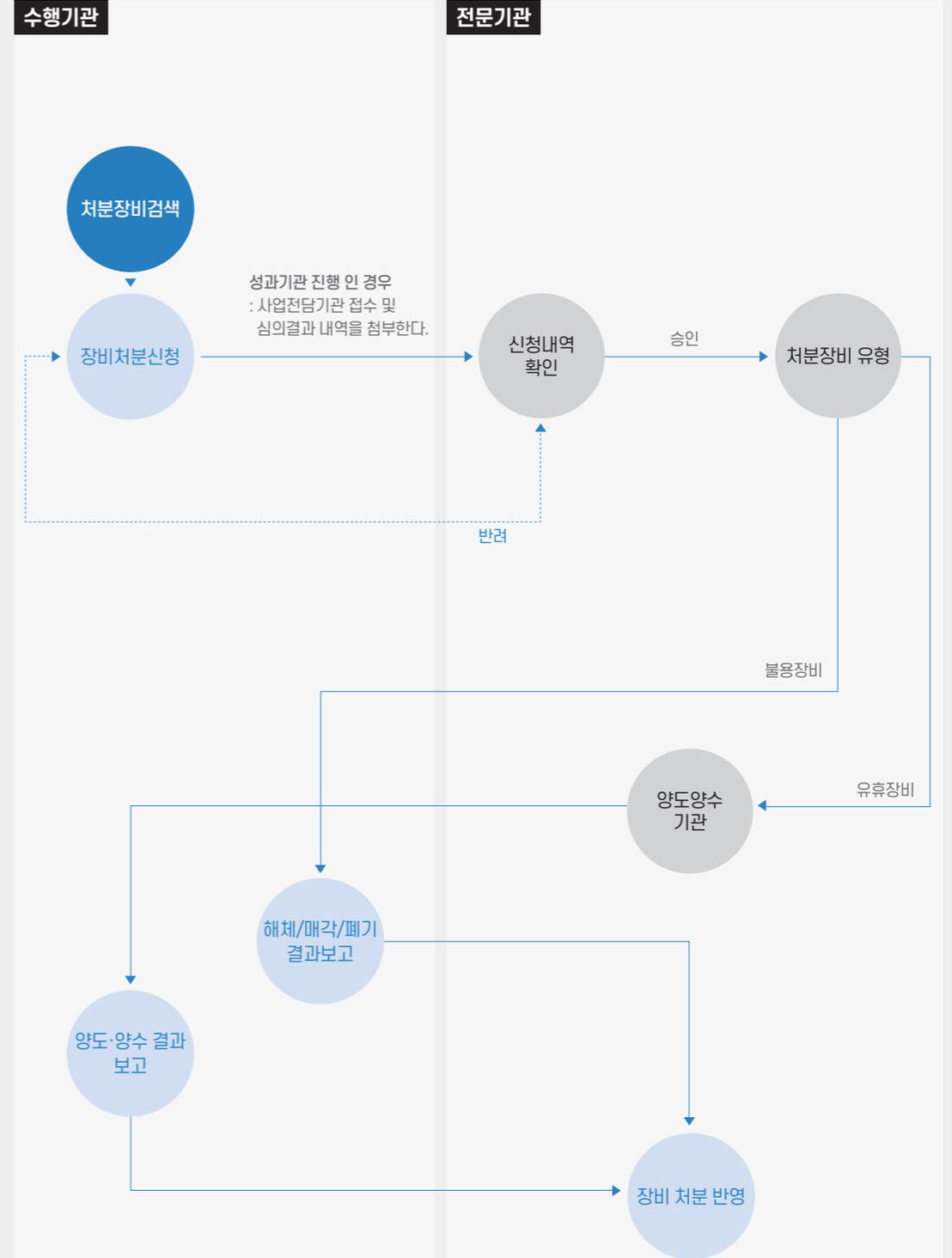
장비처분



단독활용 장비처분 업무 프로세스



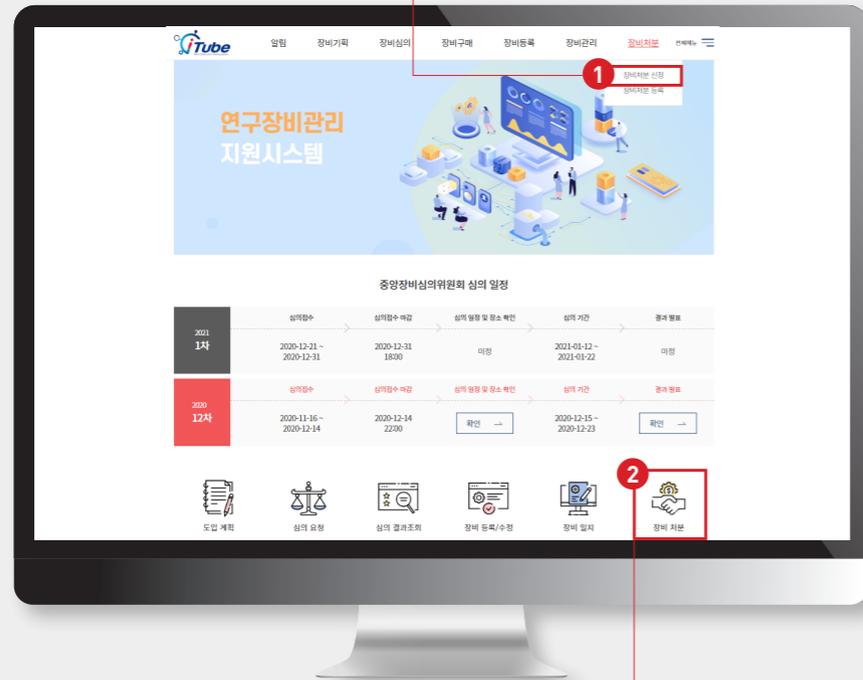
공동활용(공동활용허용) 장비처분 업무 프로세스



주요기능

장비 처분 메뉴로 이동

1 로그인 후 [장비처분]-[장비처분 신청]을 클릭합니다.

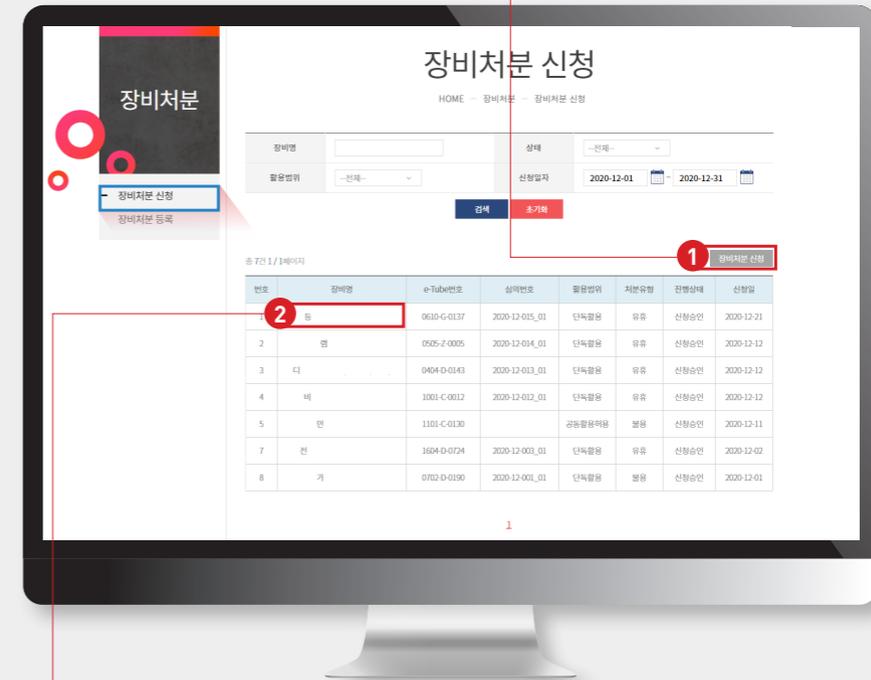


2 로그인 후 메인 화면 [장비처분] 아이콘 클릭합니다.

주요기능

장비 처분 목록

1 장비처분 신청 화면으로 이동합니다.



2 장비처분 신청 상세화면으로 이동합니다.

주요기능
장비 처분 신청

1 처분대상 장비를 검색하여 선택합니다.

2 장비활용범위가 단독활용인 경우
- 기술료 미납 시 처분심사가 필요
※ 자세한 프로세스는 페이지에서 확인

3 신청

3 장비처분을 신청합니다.
신청된 내용은 수정이 불가능하며 수정이 필요할 경우 상세보기에서 신청 취소 후 수정하여 주십시오.

주요기능
장비 처분 등록 목록

1 장비처분 등록 신청 화면으로 이동합니다.

번호	장비명	e-Tube번호	상자번호	활용범위	처분유형	진행상태	신청일
5	연	1101-C-0130		공동활용허용	불용	신청승인	2020-12-11

주요기능

장비 처분 등록 신청(불용장비)

- 1 처분결과를 선택합니다.
(장비처분 신청 시 처분유형이 불용인 경우 해제/매각/폐기중 선택)

- 2 장비처분신고서를 첨부합니다.

- 3 장비처분 등록을 신청합니다.
관리자에 의해 승인 혹은 반려 될 수 있습니다.
관리자 승인 시 해당 장비정보는 폐기됩니다.

주요기능

장비 처분 등록 신청(유휴장비)

- 1 처분결과를 선택합니다.
(장비처분 신청 시 유휴 인 경우 양수기관을 정보를 입력합니다.)
- 2 담당자를 회원검색 혹은 직접입력 합니다.

- 3 장비처분신고서/양도양수 증빙서류/
양수기관 사업자 등록증을 첨부합니다.

- 4 장비처분 등록 신청을 합니다.
관리자에 의해 승인 혹은 반려 될 수 있습니다.
관리자 승인 시 해당 장비에 대한 장비정보는 양수기관으로 이관됩니다.

7

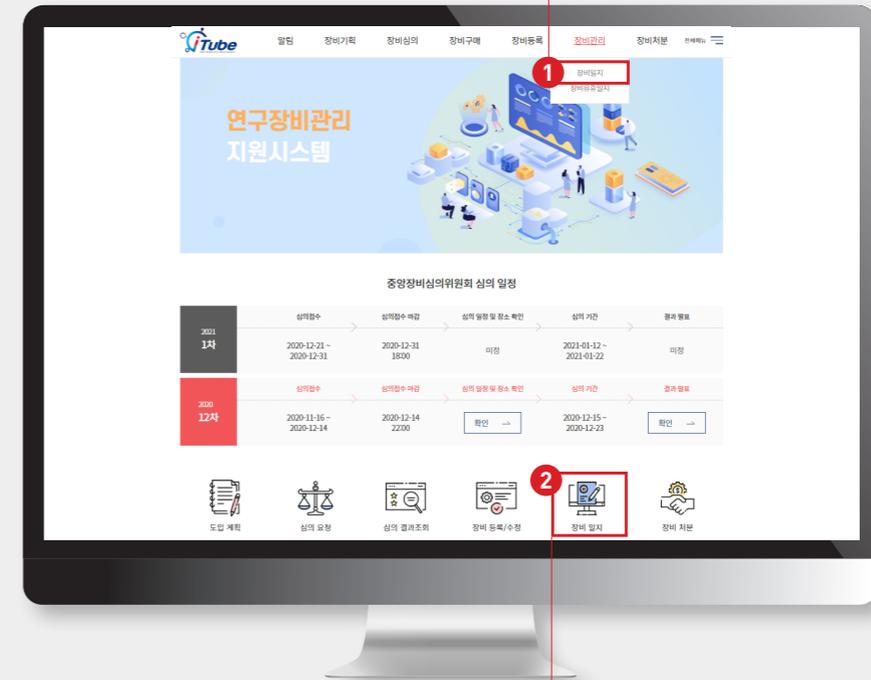
장비일지



주요기능

장비 일지 메뉴로 이동

1 로그인 후 [장비관리]-[장비일지]를 클릭합니다.

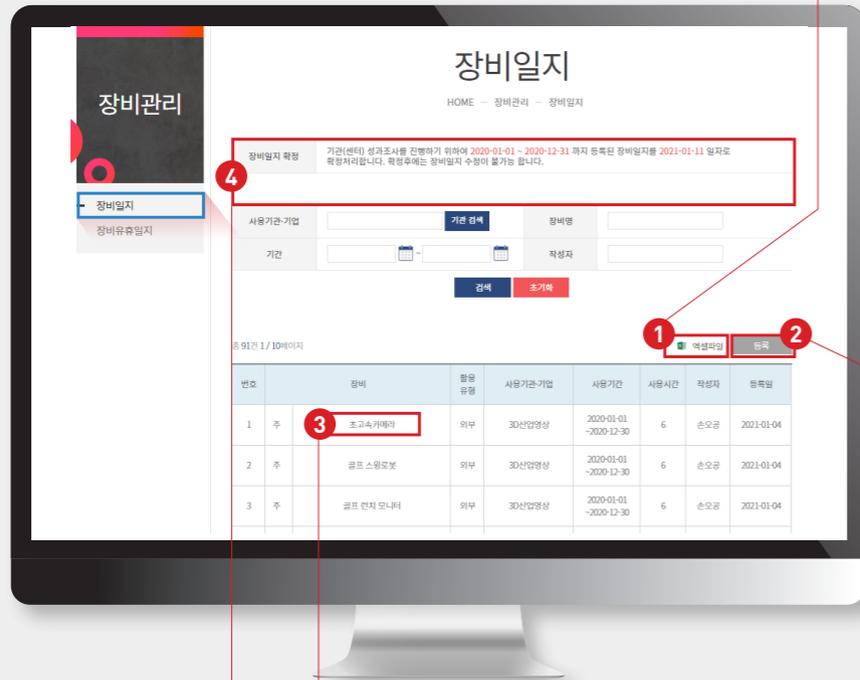


2 로그인 후 메인 화면 [장비일지] 아이콘 클릭합니다.

주요기능

장비 일지 메뉴로 이동

1 현재 장비일지 목록을 엑셀로 다운로드 합니다.



2 등록 버튼 클릭 시 장비일지 등록화면으로 이동합니다.

3 클릭 시 장비일지 상세화면으로 이동합니다.

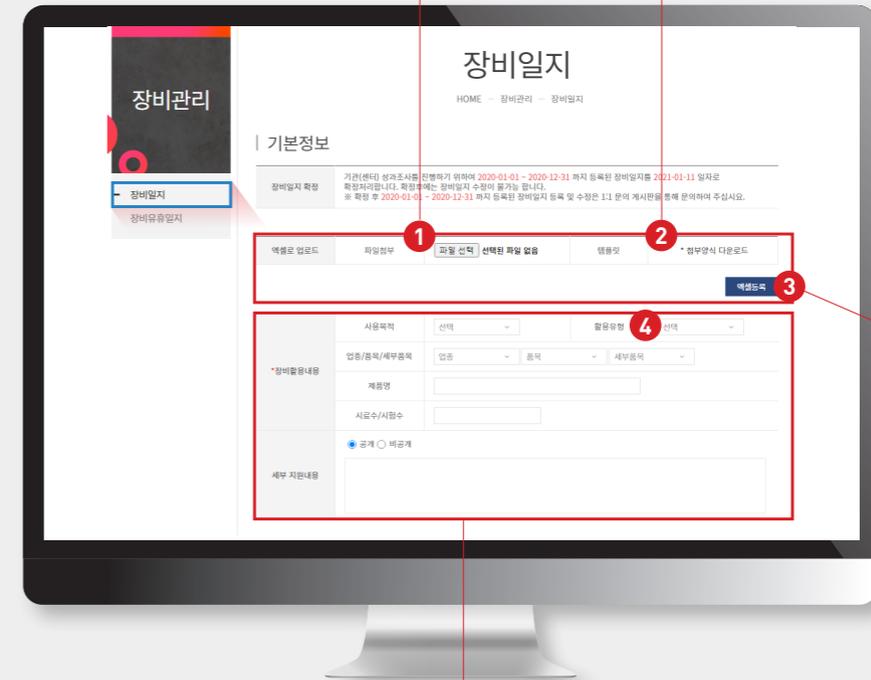
4 확정 처리 후에는 해당년도에 장비일지 수정이 불가능합니다.
수정이 필요한 경우 1:1 게시판을 통해 문의하여 주십시오.

주요기능

장비 일지 메뉴로 이동

1 장비일지 엑셀 파일을 첨부합니다.

2 장비일지 엑셀 등록 템플릿 파일을 다운로드 합니다.



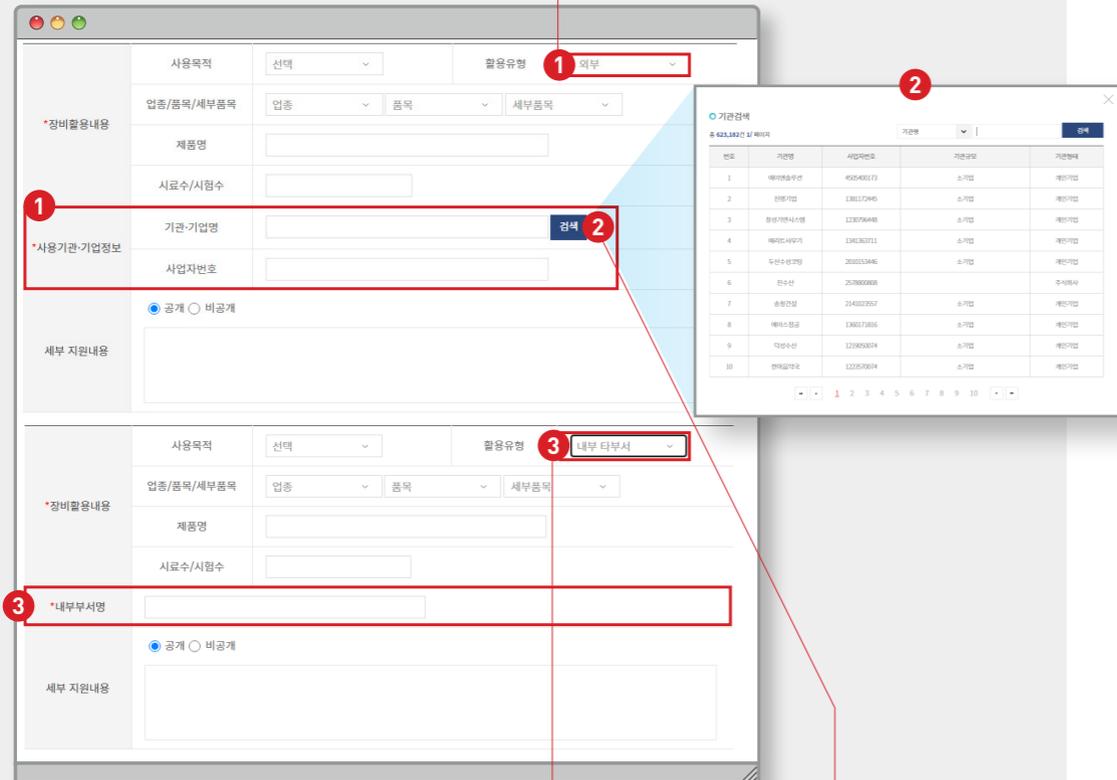
3 파일첨부 후 장비일지를 엑셀등록합니다.

4 활용유형을 선택 합니다.
선택한 유형에 따라 입력 폼이 변경됩니다.
*다음페이지에 계속

주요기능

장비 일지 등록(1)

1 활용유형을 외부로 선택 할 경우 사용기관·기업정보 입력 폼이 보여집니다.
기관명 및 사업자 번호는 수기 혹은 검색을 통해 입력 가능합니다.



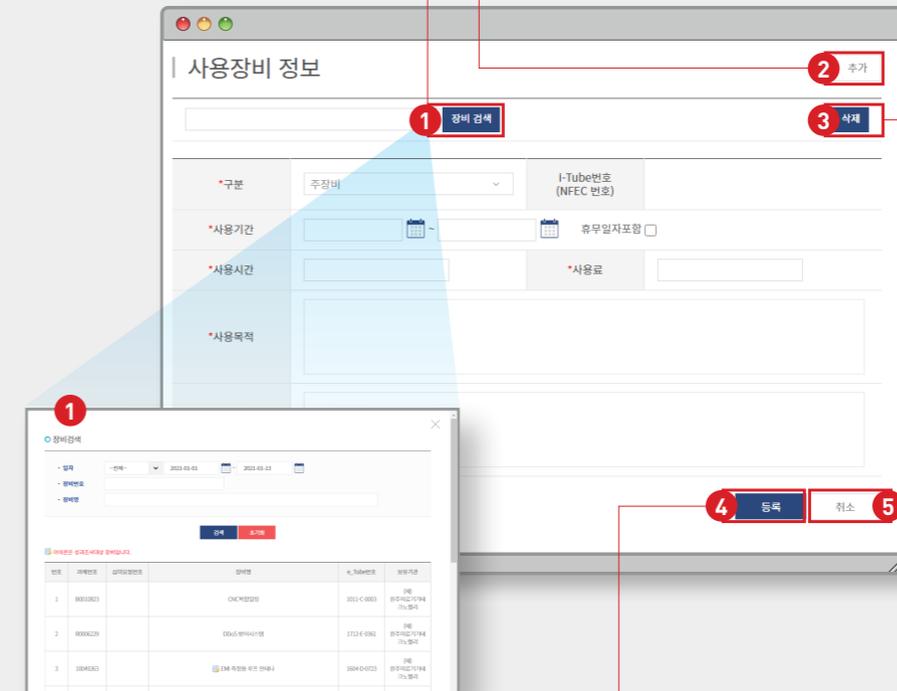
2 검색 버튼 클릭 시 기관검색 팝업을 호출합니다.

3 활용유형을 내부 타부서로 선택 할 경우 내부 부서명 입력 폼이 보여집니다.

주요기능

장비 일지 등록(2)

1 장비 검색 팝업을 호출합니다.
2 추가 버튼 클릭 시 사용장비 정보 입력 폼이 새로 생성됩니다.
3 삭제 버튼 클릭 시 해당 사용장비 정보 입력 폼이 삭제됩니다.



4 장비일지를 등록합니다.

5 장비일지 등록을 취소하고 목록 화면으로 이동합니다.

주요기능

장비 일지 등록(엑셀업로드)

장비일지 엑셀 업로드 템플릿

localhost:28080 내용:
엑셀에 시트수를 입력하여 주십시오(5행 10열).

확인

- 1 엑셀 업로드 후 양식에 맞지 않는 경우 alert창을 통해 해당 오류 정보를 표기해줍니다.
- 2 엑셀에 있는 안내문구를 잘 확인하시고 해당 양식에 맞춰 입력 하여 주십시오. 정보 수정은 웹페이지에서만 가능합니다.

주요기능

장비 유휴일지 목록

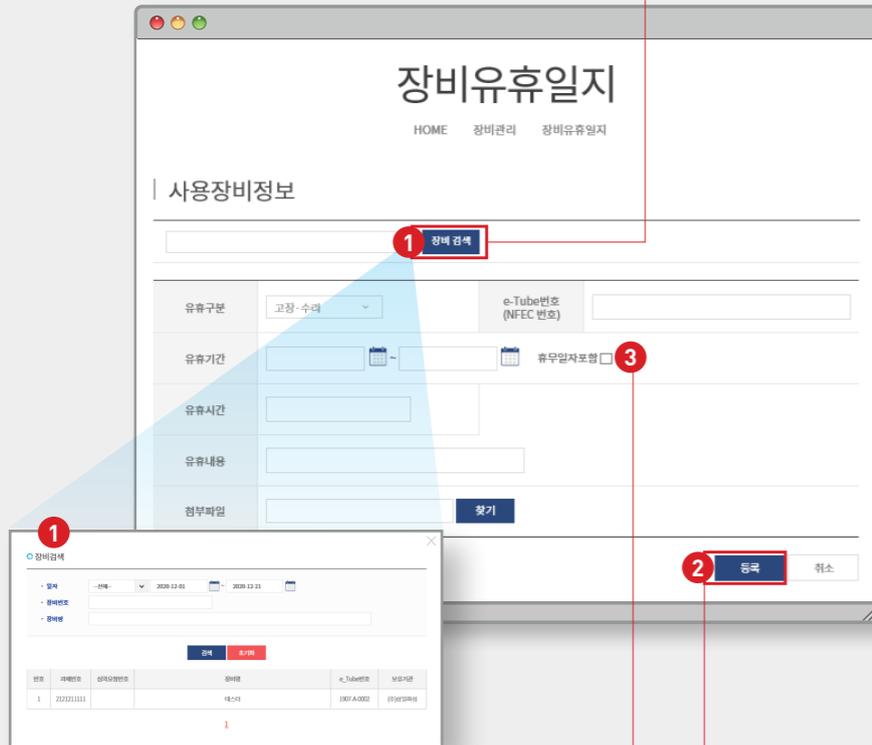
번호	장비명	장비수리 기간	유휴시간	작성자	등록일
1	테스터	2020-12-12-2020-12-15	1	손오공	2020-12-12

- 1 장비 유휴일지 등록 페이지로 이동합니다.
- 2 클릭 시 장비일지 유휴일지 상세화면으로 이동합니다.

주요기능

장비 유휴일지 등록

1 장비 검색 팝업을 호출합니다.



2 등록

2 등록 버튼 클릭 시 장비 유휴 일지를 저장합니다.

3 유휴기간 중 휴무일자가 포함되어 있는 경우 체크하여 주십시오.

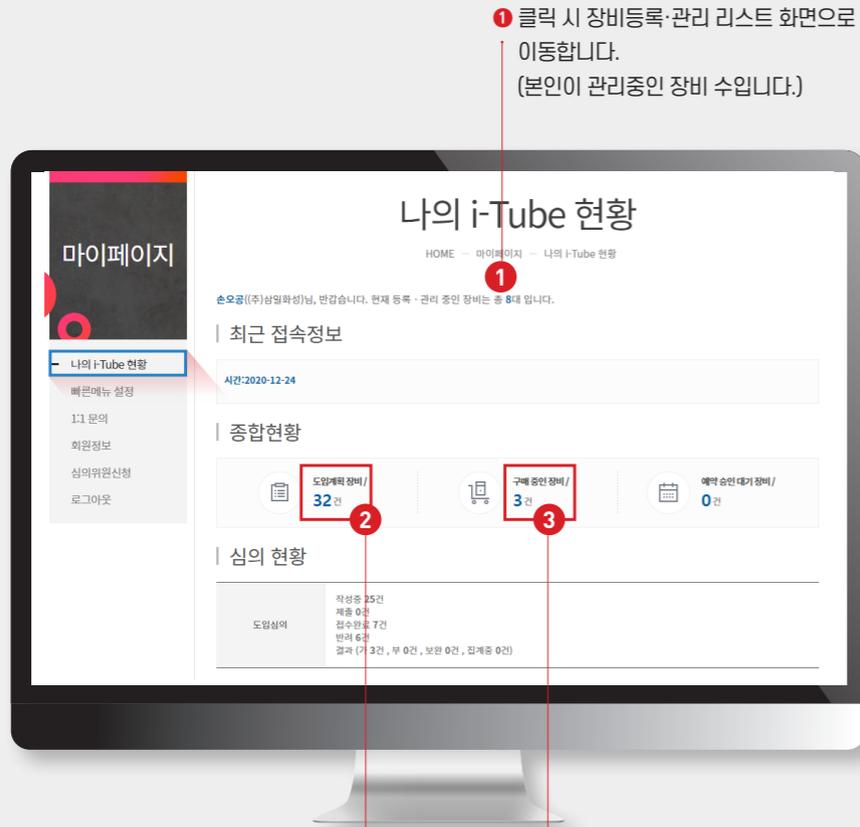
8

마이페이지



주요기능

나의 i-Tube 현황



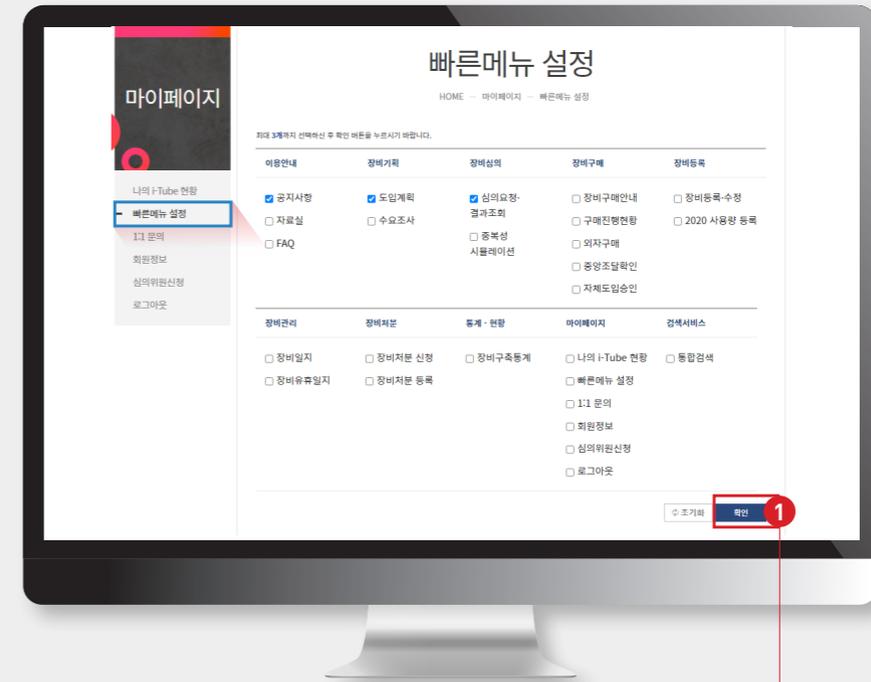
1 클릭 시 장비등록·관리 리스트 화면으로 이동합니다.
(본인이 관리중인 장비 수입니다.)

2 표시되는 건수는 로그인 한 본인이 작성한 도입계획 장비 건 수로 숫자 클릭 시 도입계획 리스트 화면으로 이동합니다.
(소액장비 포함)

3 표시되는 건수는 3천만원 이상의 도입계획 장비들 중 구매 중인 장비 건수로 숫자 클릭 시 구매진행현황 리스트 화면으로 이동합니다.
(본인이 등록한 장비건수 입니다)

주요기능

권한별 빠른 메뉴 제공. 로그인 사용자가 수정가능. 메뉴는 권한별로 다름

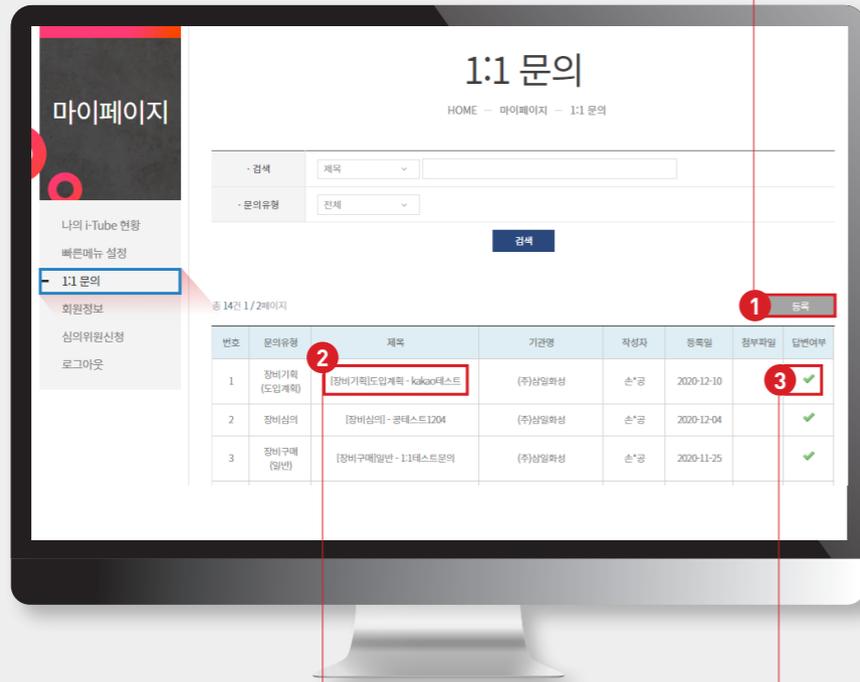


1 빠른 메뉴 설정을 원하는 메뉴를 최대 3개까지 선택한 후 확인 버튼을 누르면 저장됩니다.

주요기능

1:1 문의 리스트 화면

1 '등록' 버튼 클릭 시 등록 화면으로 이동합니다.



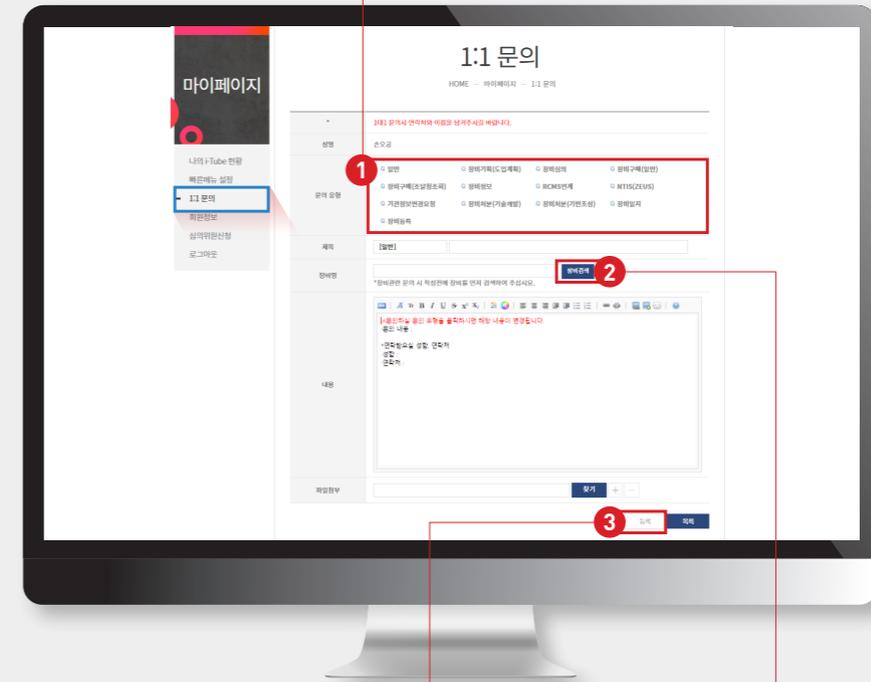
2 '제목' 클릭 시 상세 화면으로 이동합니다.

3 답변이 완료되면 체크 표시가 표기됩니다.

주요기능

1:1 문의 등록 화면

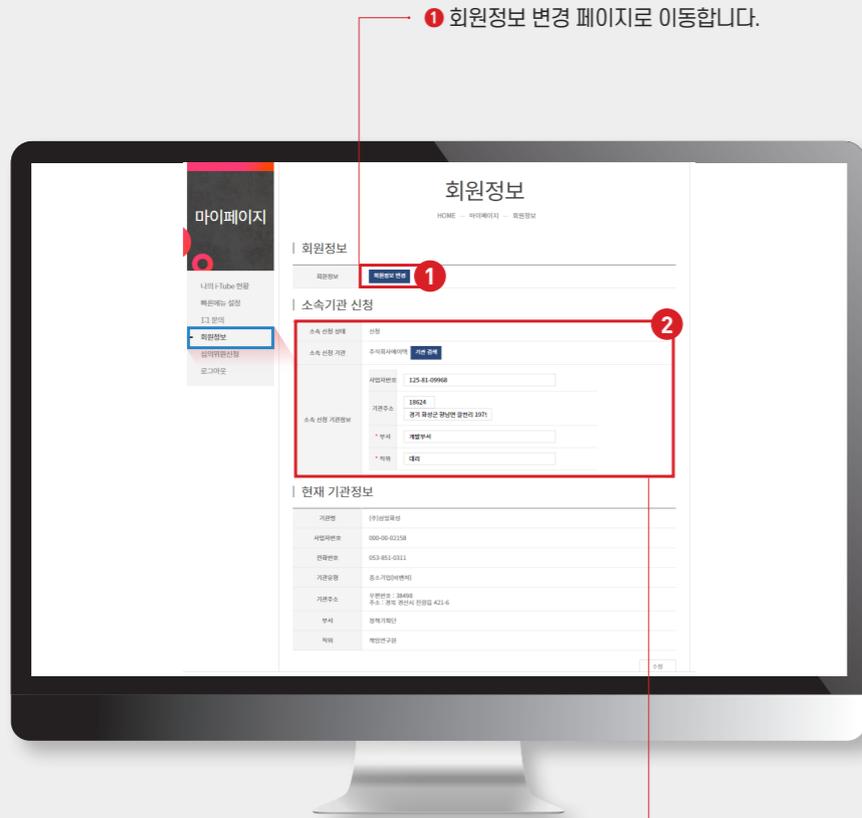
1 원하는 문의 유형을 선택하십시오.
(선택유형에 따라 내용이 변경됩니다)



2 장비검색을 클릭하면 장비검색 팝업이 호출되며 문의하고자 하는 장비를 선택하면 내용에 해당 장비정보가 자동으로 표기됩니다.
(문의유형에 따라 노출되는 장비정보가 다릅니다)

3 필수 입력값 입력 후 '등록' 버튼 클릭 시 작성이 완료되며, 완료 화면으로 이동 합니다.

주요기능
회원정보

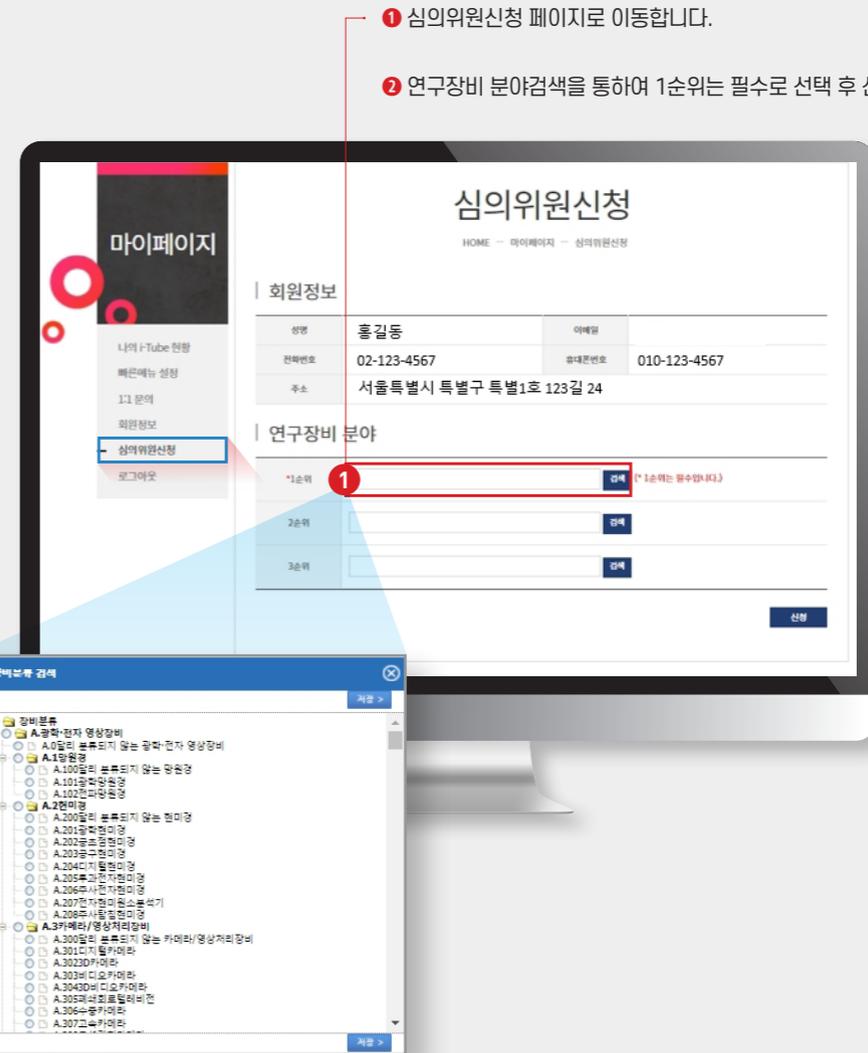


1 회원정보 변경 페이지로 이동합니다.

2 신규회원 혹은 현재 소속기관이 변경되었을 경우 기관검색을 통해 기관을 검색 후 기관정보를 입력 한 뒤 수정 버튼을 클릭합니다.

3 신청한 소속기관에 기관관리자의 승인 이후 소속기관이 변경됩니다.

주요기능
심의위원신청



1 심의위원신청 페이지로 이동합니다.

2 연구장비 분야검색을 통하여 1순위는 필수로 선택 후 신청합니다.

